



التقرير السنوي لجامعة مصر الدولية العام الجامعي (2023/2022)



اعداد مركز ضمان الجودة

فهرس المعايير: -

رقم الصفحة	اسم المعيار	رقم المعيار
5	التخطيط الإستراتيجي	1
11	القيادة والحوكمة والإدارة الذاتية	2
22	الجهاز الإداري	3
30	الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية	4
47	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	5
56	الطلاب والخريجون	6
80	التعليم	7
117	البحث العلمي والأنشطة العلمية	8
133	المسئولية المجتمعية والتنمية المستدامة	9
163	إدارة الجودة والتطوير	10

SDGs Index: -

No.	SDG number	Goal Statement	Page number	اسم المعيار
1	Goal 1	Number of students in the university.	60	المعيار السادس:- الطلاب والخريجون
2		The university has programs or initiatives to assist students who fall into the bottom 20% of household income group in the country to successfully complete their studies.	66	المعيار السادس:- الطلاب والخريجون
3		The university as a body provides assistance in the local community assisting the startup of sustainable business.	152	المعيار التاسع:- معيار المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة
4		The university participates in policy making at local, regional and global level to implement programs and policies to end poverty in all its dimensions.	152 156	المعيار التاسع:- معيار المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة
5	Goal 2	Number of campus population including students, staff, and workers.	23	المعيار الثالث:- الجهاز الاداري
			50	المعيار الخامس:- اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
6		The university has a program in place on student food insecurity/hunger.	26	المعيار الثالث:- الجهاز الاداري
7		The university provides interventions to target hunger among students and staff.	26	المعيار الثالث:- الجهاز الاداري
			49	المعيار الخامس:- اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
			71	المعيار السادس:- الطلاب والخريجون
8		The university provides sustainable food (healthy for our bodies and the environment) choices for all on campus, including vegetarian and vegan food.	27	المعيار الثالث:- الجهاز الاداري
			49	المعيار الخامس:- اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
	71		المعيار السادس:- الطلاب والخريجون	

No.	SDG number	Goal Statement	Page number	اسم المعيار
9		The university provides healthy and affordable food choices for all on campus.	27	المعيار الثالث:- الجهاز الاداري
			49	المعيار الخامس:- اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
			71	المعيار السادس:- الطلاب والخريجون
10	Goal 2	The university prioritizes purchasing products from local, sustainable sources.	27	المعيار الثالث:- الجهاز الاداري
			49	المعيار الخامس:- اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
			71	المعيار السادس:- الطلاب والخريجون
11		The university has a program in place on student food insecurity/hunger.	71	المعيار السادس:- الطلاب والخريجون
12	Goal 3	Good Health and wellbeing. The University has a "smoke free policy".	17	المعيار الثاني:- القيادة والحوكمة والإدارة الذاتية
			37	المعيار الرابع:- الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
			65	المعيار السادس:- الطلاب والخريجون
			159	المعيار التاسع:- معيار المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة
14		The university as a body share sports facilities with local community, for instance with local schools or with the general public.	36	المعيار الرابع:- الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
15		The university provides the students and staff with access to free mental health support.	68	المعيار السادس:- الطلاب والخريجون
16		Number of graduates in health professions.	77	المعيار السادس:- الطلاب والخريجون

No.	SDG number	Goal Statement	Page number	اسم المعيار
17	Goal 4	The University has a policy that ensures that access to these activities is accessible to all, regardless of ethnicity, religion, disability, or gender.	27	المعيار الثالث: -الجهاز الاداري
			49	المعيار الخامس: -اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
			73	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
18	Goal 4	The University hosts events that are open to general public.	125 131	المعيار الثامن: -البحث العلمي والأنشطة العلمية
			152 156	المعيار التاسع: -معيار المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة
19	Goal 4	The university provides access to educational resources for those not studying at university.	135 152 156	المعيار التاسع: -معيار المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة
20			156 161	المعيار التاسع: -معيار المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة
21	Goal 5	The University has a policy (Access and participation plan) addressing women's applications, acceptance, / entry, and participation at the university.	17	المعيار الثاني: -القيادة والحوكمة والإدارة الذاتية
			27	المعيار الثالث: -الجهاز الاداري
			50	المعيار الخامس: -اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
			58	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
22	Goal 5	The University has a policy of non-discrimination against women.	17	المعيار الثاني: -القيادة والحوكمة والإدارة الذاتية
			27	المعيار الثالث: -الجهاز الإداري
			49 54	المعيار الخامس: -اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
			58	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
			65 66 73	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون

No.	SDG number	Goal Statement	Page number	اسم المعيار
23	Goal 5	The University has a policy of maternity and paternity that support women participation.	17	المعيار الثاني: - القيادة والحوكمة والإدارة الذاتية
			27	المعيار الثالث: - الجهاز الاداري
			49	المعيار الخامس: - اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
			58	المعيار السادس: - الطلاب والخريجون
24		Number of women starting first degrees.	58	المعيار السادس: - الطلاب والخريجون
25		The university systematically measure/track women's application rate, acceptance/entry rate and study completion rate at the university.	58 77	المعيار السادس: - الطلاب والخريجون
26		Number of first-degree graduates by subject area.	77	المعيار السادس: - الطلاب والخريجون
27	Goal 6	Volume of water used in the university.	40	المعيار الرابع: - الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
28		Water consumption tracking (Measure the total volume of water used in the university that is taken from main supplies “desalinated – extracted from rivers – lakes – aquifers”.	40	المعيار الرابع: - الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
29		The university has a process to prevent polluted water entering the water system, including pollution caused by accidents and incidents at the university.	40	المعيار الرابع: - الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
30		Have a process in place to treat wastewater.	41	المعيار الرابع: - الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
			159	المعيار التاسع: - معيار المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة
31		Apply building standards to minimize water use.	41	المعيار الرابع: - الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
32	Plant landscapes to minimize water usage (e.g., use drought-tolerant plants).	41	المعيار الرابع: - الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية	

No.	SDG number	Goal Statement	Page number	اسم المعيار
33	Goal 7	Floor space of the university buildings in square meter.	35	المعيار الرابع: -الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
34		The university promotes a pledge towards 100% renewable energy.	42	المعيار الرابع: -الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
35		The university has a policy in place for ensuring all renovations/new buildings are following energy efficiency standards.	42	المعيار الرابع: -الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
36		The university has plans to upgrade existing buildings to higher energy efficiency.	42	المعيار الرابع: -الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
			152 159	المعيار التاسع: -معيار المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة
37		The university has an energy efficiency plan to reduce overall energy consumption.	42	المعيار الرابع: الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
38	The university undergoes energy reviews to identify areas where energy wastage is highest.	42	المعيار الرابع: -الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية	
39	Goal 8	University expenditure.	9	المعيار الأول: -التخطيط الاستراتيجي
40		The university as a body pays all staff and Faculty at least the living wage, defined as the local living wage.	17	المعيار الثاني: -القيادة والحوكمة والإدارة الذاتية
41		The university as a body has a policy in ending discrimination in the workplace (including discrimination based on religion, sexuality, gender, age).	17	المعيار الثاني: -القيادة والحوكمة والإدارة الذاتية
			49	المعيار الخامس: -اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
42		The University as a body measures / tracks pay scale gender equity.	17	المعيار الثاني: -القيادة والحوكمة والإدارة الذاتية
43		Number of employees.	23	المعيار الثالث: -الجهاز الإداري
44		Proportion of employees on secure contracts.	23	المعيار الثالث: -الجهاز الإداري
45		Decent Work and Economic Growth (Employment Practice).	25	المعيار الثالث: -الجهاز الإداري
46	The University as a body has a process for employees to appeal on employee rights and/ or pay.	29	المعيار الثالث: -الجهاز الإداري	

No.	SDG number	Goal Statement	Page number	اسم المعيار
47	Goal 8	The University has a policy on pay scale equity including a commitment to measurement and elimination of gender pay gaps.	49	المعيار الخامس: -اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
48	Goal 10	The University as a body has anti-discrimination policy.	17	المعيار الثاني: -القيادة والحوكمة والإدارة الذاتية
49		The university as a body provides accessible facilities for people with disabilities.	37	المعيار الرابع: -الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
50		The university as a body has an admissions policy which is non-discriminatory or which details and explains the logic for any appropriate positive discrimination policies in admissions, which is publicly posted.	58 60	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
51		Number of international students from developing countries.	61	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
52		The university as a body has anti-discrimination and anti-harassment policies.	66	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
53		The university as a body measure/track applications and admissions of underrepresented (and potentially underrepresented) groups including ethnic minorities, low-income students, non-traditional students, women, LGBT students, and disabled students.	66 72	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
54		The university as a body has a diversity and equality committee, office and/or officer (or the equivalent) tasked by the administration or governing body to advise on and implement policies, programmes, and trainings related to diversity, equity, inclusion and human rights on campus.	66	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون

No.	SDG number	Goal Statement	Page number	اسم المعيار
55	Goal 10	The university as a body provides mentoring/counselling/peer support programmes to support students, staff, faculty from underrepresented groups.	70	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
56		Proportion of students with disabilities.	72	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
57		The university as a body provide support services for people with disabilities.	72	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
58		The university as a body deliver programmes to recruit students/staff/faculty from under-represented groups.	79	المعيار السادس: -الطلاب والخريجون
59	Goal 11	Measure and set targets for more sustainable commuting (walking, cycling, or other, non-motorized transport, vanpools, carpools, shuttlebus, or public transportation, motorcycle, scooter or moped, or electric vehicles).	26	المعيار الثالث: -الجهاز الإداري
			49	المعيار الخامس: -اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
60		The university undertakes actions to promote the % of more sustainable commuting	26	المعيار الثالث: -الجهاز الإداري
61		provide affordable housing for employees.		
62		The university builds new buildings to sustainable standards.	35	المعيار الرابع: -الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
63		The university prioritize pedestrian access on campus.	38	
64	Undertake actions to promote the percentage of more sustainable commuting.	49	المعيار الخامس: -اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
59	Goal 12	The University has a policy around use minimization of plastic.	18	المعيار الثاني: -القيادة والحوكمة والإدارة الذاتية
60		The university has a policy on waste disposal covering hazardous materials.	39	المعيار الرابع: -الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية
61		The university measures the amount of wastes generated and recycled across the university.	39	
62		The university has a policy on waste disposal to measure the amount of waste sent to landfill and recycled.		

No.	SDG number	Goal Statement	Page number	اسم المعيار			
63	Goal 16	The University has a publication of its principles and commitments on organized crime, corruption, and bribery.	19	المعيار الثاني: - القيادة والحوكمة والإدارة الذاتية			
			121 128	المعيار الثامن: - البحث العلمي والأنشطة العلمية			
64		Provide specific expert advice to local, regional, or national government.	48	المعيار الخامس: - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة			
65		Have elected representation on the university's highest governing body from students, faculty, and staff.	72	المعيار السادس: - الطلاب والخريجون			
			75				
66		Recognize students' union.	72 75	المعيار السادس: - الطلاب والخريجون			
67		The University undertakes policy – focused research in collaboration with government departments.	125 128 132	المعيار الثامن: - البحث العلمي والأنشطة العلمية			
68		The university has written policies and procedures to identify local stakeholders external to the university and engage with them.	161 162	المعيار التاسع: - معيار المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة			
69	Goal 17	The University as a body through international collaboration and research reviews comparative approaches and develops international best practice on tackling the SDGs.	125 128 132	المعيار الثامن: - البحث العلمي والأنشطة العلمية			
70			The University has direct involvement in or input into national government SDG policy development.	135 152 156 159 161	المعيار التاسع: - معيار المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة		
				71	The university as a body participates in international collaboration on gathering or measuring data for the SDGs.	152 157 159 161	المعيار التاسع: - معيار المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة
						72	The university as a body initiate and participates in cross sectorial dialog about SDGs.

▪ فهرس للجداول المرفقة بالتقرير السنوي (2023/2022):-

- 3 كليات وقطاعات الجامعة
- 4 موقف كليات الجامعة من الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
- 15 تقييم أداء القيادات الإدارية وفقاً لمعايير مُحددة ومُعتمدة ومعلنة داخل الكليات
- 34 الإمكانيات المادية للجامعة 2023/2022 -
- 43 نسبة الحاسبات الى الطلاب في الثلاث أعوام السابقة:
- 45 مقتنيات المكتبة من الكتب الورقية خلال العام الجامعي 2023/2022 -
- 46 قياس آراء المستفيدين من خدمات المكتبة للعام الأكاديمي 2023/2022 لقسم الهندسة المعمارية (أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والطلاب):
- 50 النسبة بين العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب في العام الجامعي (2023/2022):
- 52 عدد الخبراء بالكليات خلال العام الجامعي (2023/2022)
- 57 أعداد الطلاب المتقدمين للالتحاق والمتقدمين وأنهوا اختبارات القبول والمقبولين للعام الجامعي 2023/2022
- 59 نتائج استبيان رأي الطلاب في إجراءات القبول والتحويل بالجامعة بكلية العلوم والفنون الهندسية للعام الجامعي 2023/2022:
- 59 إجمالي أعداد الطلاب المقيدين والمحولين من وإلى الكليات بالجامعة للعام الجامعي 2023/2022:
- 60 عدد الطلاب المقيدين والمقيدين بالدراسات العليا
- 60 نتائج استبيان رأي الطلاب في إجراءات القبول والتسجيل للدراسات العليا بالجامعة بكلية العلوم والفنون الهندسية للعام الجامعي 2023/2022
- 61 إجمالي الطلاب المقيدين بالجامعة مع عدد الطلاب المتقدمين الوافدين والمتقدمين الوافدين وأنهوا اختبارات القبول والعدد الإجمالي للطلاب الوافدين المقيدين بالجامعة للعام الجامعي 2023/2022
- 63 اتفاقيات توأمة مع جامعات مختلفة
- 67 التخفيضات الاستثنائية للطلبة الجدد للعام الجامعي 2023/2022
- 67 التخفيضات الاستثنائية للطلبة القدامى للعام الجامعي 2023/2022
- 67 نتائج استبيان الطلاب بكلية الصيدلة بشأن رضاهم عن أداء مكتب دعم الطلاب للعام الجامعي 2023/2022

- 69 استبيان رضا الطلاب لكلية العلوم والفنون الهندسية مدى رضا الطلاب عن خدمات القطاع الطبي خلال العام الماضي.
- 70 نتائج استبيان الطلاب بشأن الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني لكلية الصيدلة
- 72 العدد للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة لإجمالي عدد الطلاب
- 72 العدد الإجمالي للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
- 74 نتائج استبيان الطلاب في شأن الأنشطة الطلابية لكلية الصيدلة
- 77 أعداد الخريجين لمرحلي البكالوريوس والدراسات العليا للعام الجامعي 2023/2022
- 77 أعداد الخريجين للعام الجامعي 2023/2022
- 77 أعداد الخريجين مرحلة البكالوريوس في كل قطاع للعام الجامعي 2023/2022
- 79 نسبة رضا الأطراف المجتمعية عن خريجي كلية العلوم والفنون الهندسية
- 81 البرامج والشهادات المختلفة بكليات الجامعة: -
- 84 أ. ماجستير أكاديمي
- 85 ب- الماجستير المهني:
- 91 استطلاع رأي المُستفيد النهائي في خريجي كلية العلوم والفنون الهندسية: -
- 102 الأنشطة المنفذة من قبل كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية لدعم الابتكار وريادة الأعمال
- 128 المؤتمر الدولي الثالث للحوسبة والذكاء الاصطناعي الخاص بكلية المعلومات والحاسبات بجامعة مصر الدولية
- 129 • البيان التفصيلي لمجلة كلية المعلومات والحاسبات
- 143 ما تم تنفيذه من ورش عمل التصنيف الدولي للجامعات
- أ- الندوات العلمية
143
- 162 قياس رأى الأطراف المجتمعية في خريجي كلية العلوم والفنون الهندسية للعام الجامعي (2023/2022)
- 162 قياس آراء المستفيدين من خدمات كلية العلوم والفنون الهندسية للعام الجامعي (2023/2022)

❖ **نبذة عن نشأة الجامعة والقرار الخاص بها وأسماء القطاعات والكليات**

- تأسست جامعة مصر الدولية عام 1996 وتعمل الجامعة جاهدة على تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية من خلال التطوير المستمر والارتقاء بالمستوى الأكاديمي والبحثي وخدمة المجتمع وتضم الجامعة حاليًا ثلاثة قطاعات وهم القطاع الطبي، القطاع الهندسي وقطاع العلوم الإنسانية والاجتماعية وتحتوي هذه القطاعات على 6 كليات حصلت 5 منهم على الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وهم كلية طب الفم والأسنان، كلية الصيدلة، كلية العلوم والفنون الهندسية بقسميها الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية والعمارة، كلية الألسن والإعلام بقسميها الألسن والإعلام و كلية المعلومات والحاسبات.

- تم تأسيس الجامعة بقرار جمهوري رقم (246) لسنة (1996).

كليات وقطاعات الجامعة

القطاعات	الكليات
قطاع العلوم الإنسانية	كلية الألسن والإعلام
	كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية
القطاع الهندسي	كلية العلوم والفنون الهندسية
	كلية المعلومات والحاسبات
القطاع الطبي	كلية الصيدلة
	كلية طب الفم والأسنان

❖ **الرؤية والرسالة والغايات الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية (2021-2026):-**

رؤية الجامعة:-

"أن تكون جامعة مصر الدولية مصدرًا لإنتاج العلوم والتكنولوجيا والمعارف وتطبيقاتها محليًا وإقليميًا ودوليًا".

رسالة الجامعة:-

"تلتزم جامعة مصر الدولية بتقديم خريج مبدع ومنتج ومبتكر في مجاله ويطبق المعارف والمهارات المكتسبة للمساهمة في التنمية المستدامة محليًا ودوليًا عن طريق التكامل بين البرامج التعليمية المتميزة والبحث العلمي التطبيقي وتنمية مهارات رأس المال البشري".

الغايات الاستراتيجية: -

1. تحسين تنافسية جودة النظام التعليمي بما يتوافق مع النظم العالمية.
2. بناء كوادر تدريسية وإدارية متميزة.
3. تهيئة بيئة محفزة لتشجيع البحث العلمي والدراسات العليا.
4. استدامة الجودة الشاملة لرفع مستوى الأداء التنافسي للمؤسسة.
5. رفع مستوى الاندماج المجتمعي وترسيخ شراكة فعالة مع مؤسسات المجتمع المدني وتعزيز فرص التنمية المستدامة.

موقف كليات الجامعة من الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

يهدف مركز ضمان الجودة بجامعة مصر الدولية إلى التطوير المستمر في ضوء العملية التعليمية والأنشطة البحثية والمشاركة المجتمعية، بما يحقق الكفاءة لمخرجات التعلم المستهدفة للبرامج الدراسية، وكذلك تقديم الدعم والاستشارات التي لجميع وحدات الجودة بالكليات، ونشر ثقافة الجودة والتأهيل الي الاعتماد لدى جميع العاملين بالجامعة، والتأكد من استيفاء جميع المتطلبات والمعايير القياسية للجودة على المستوى المحلي والدولي، بما يحقق الارتقاء بمكانة الجامعة بين الجامعات المصرية والاجنبية.

م	الكلية	الموقف من الاعتماد
1	كلية طب الفم والأسنان	مُعتمدة
2	كلية الصيدلة	مُعتمدة
3	كلية العلوم والفنون الهندسية	مُعتمدة
4	كلية الألسن والاعلام	مُعتمدة
5	كلية المعلومات والحاسبات	مُعتمدة
6	كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية	تعمل على استكمال ملف الاعتماد

التقرير السنوي لجامعة مصر الدولية 2023/2022

قامت الجامعة من خلال مركز ضمان الجودة بإعداد التقرير السنوي لجامعة مصر الدولية للعام الجامعي 2023/2022 وفقاً لمعايير ومؤشرات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAEE)، ويضم هذا التقرير أهم الممارسات، القرارات والأنشطة التي قامت بها الجامعة خلال العام الجامعي.

المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي

التقييم الذاتي:

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. رسالة ورؤية الجامعة معتمدتان ومعلنتان، وتوجد آلية لمراجعتها دورياً بمشاركة الأطراف المعنية.
		√	2. رسالة الجامعة تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية والقومية.
		√	3. للجامعة مؤشرات موضوعية لقياس تحقق الرسالة.
		√	4. الخطة الاستراتيجية للجامعة معتمدة، وشارك في وضعها الأطراف المعنية وتتوافق مع أهداف التنمية المستدامة.
		√	5. التحليل البيئي شامل وموضوعي والوسائل والأدوات المستخدمة في إجرائه متعددة وملائمة.
		√	6. الاهداف الاستراتيجية معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.
		√	7. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي.
		√	8. توجد آلية مفعلة لنشر وتفعيل الخطة الاستراتيجية للجامعة بالمؤسسات التابعة (الكليات والمعاهد) لضمان اتساق الخطط الاستراتيجية للمؤسسات مع خطة الجامعة.
		√	9. توجد تقارير سنوية لمتابعة تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.
		√	10. يوجد تقييم موضوعي للوضع التنافسي للجامعة وسياسة /آليات تحسينه.

1/1 رسالة ورؤية الجامعة معتمدتان ومعلنتان، وتوجد آلية لمراجعتهما دوريًا بمشاركة الأطراف المعنية.

تم توزيع استبيان على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وبعض الأطراف الخارجية خلال العام الجامعي (2021/2020) لأخذ آراءها وطرح مقترحاتها بشأن رؤية ورسالة الجامعة وتم استهداف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وعدد من المدراء ورؤساء الشركات والمؤسسات الصناعية قد شاركوا في هذا الاستبيان للوصول إلى الرؤية والرسالة المقترحة (2021 – 2026) وقد وُجد أن صياغة كلا منهما كان من المرونة والشمولية بحيث يمكن أن تمتد لخمس أعوام.

وتقوم الجامعة بمراجعة وتحديث رسالتها كل خمس سنوات وذلك لمواكبة التطورات المحلية والدولية وتلبية متطلبات سوق العمل وما تتطلع إليه جميع الكليات في المستقبل من أن تكون رائدة كل في مجاله.

حيث تم إعداد الرؤية والرسالة والغايات الاستراتيجية الجديدة (2021-2026) لنشرها داخل وخارج الجامعة من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة،

ومن خلال وضعها في لوحات اعلانية بالجامعة وجميع الخطط الاستراتيجية والدراسات الذاتية للكليات.



2/1 رسالة الجامعة تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية والقومية.

بناء على نتائج الاستبيانات وبمشاركة كافة الأطراف تم صياغة رؤية ورسالة للجامعة. وتعكس رسالة الجامعة شخصيتها ودورها التعليمي، وتطلعاتها في البحث العلمي، ومسئوليتها المجتمعية، بما يتفق مع احتياجات المجتمع للتنمية. وفيما يلي نص الرؤية والرسالة للجامعة (2021-2026): -

• الرؤية

"جامعة مصر الدولية مصدرًا لإنتاج العلوم والتكنولوجيا والمعارف وتطبيقاتها محليًا وإقليميًا ودوليًا".

• الرسالة

"تلتزم جامعة مصر الدولية بتقديم خريج مبدع ومنتج ومبتكر في مجاله ويطبق المعارف والمهارات المكتسبة للمساهمة في التنمية المستدامة محليًا ودوليًا عن طريق التكامل بين البرامج التعليمية المتميزة والبحث العلمي التطبيقي وتنمية مهارات رأس المال البشري"

ومن منطوق الرؤية والرسالة يتضح أن برامج مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا تواكب البرامج التي تطرحها الكليات المناظرة ذات السمعة العالمية. أما البحث العلمي فهو يرتبط باحتياجات السوق المحلي من أبحاث ضرورية لتطويرها حتى تحقق الهدف المنشود لخدمة المجتمع.

[/https://www.miuegypt.edu.eg/about-us](https://www.miuegypt.edu.eg/about-us)

3/1 للجامعة مؤشرات موضوعية لقياس تحقق الرسالة.

قامت الجامعة بوضع غايات وأهداف استراتيجية قابلة للقياس والتحقيق لضمان تحقيق رسالتها،



ومن ثم تم إدراج الأهداف التنفيذية والأنشطة المناسبة لتنفيذها مع تحديد مسؤوليات وتوقيت التنفيذ لسهولة متابعة الأهداف وضمان تنفيذ وتحقيق رسالة الجامعة ومتابعة وتقييم آليات التنفيذ وعن طريق التقارير السنوية للخطة التنفيذية يتضح نسب الإنجاز السنوية للجامعة عن طريق حساب عدد KPIs التي تم تنفيذها إلى مجمل الـ KPIs المدرجة بالخطة التنفيذية السنوية.

4/1 الخطة الاستراتيجية للجامعة معتمدة، وشارك في وضعها الأطراف المعنية وتتوافق مع أهداف التنمية المستدامة.

تم عمل التحليل البيئي الرباعي بغرض تحديد الفرص المتاحة والتهديدات المتوقعة، وأيضاً التعرف على مواطن القوة ونقاط



الضعف للجامعة بشكل موضوعي بمشاركة الأطراف المعنية. وقد تم استخدام التحليل الكيفي SWOT في إجراء التحليل البيئي، وقد اشترك في التحليل البيئي أعضاء من داخل المؤسسة (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين) ومن خارج المؤسسة (رؤساء بعض الشركات والهيئات وبعض الخريجين).

وقد تم مناقشة التحليل البيئي مع الأطراف المختلفة داخل المؤسسة كالسادة

عمداء الكليات ورؤساء بعض الشركات والهيئات وبعض أعضاء لجان القطاع بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

تم عمل جلسات عصف ذهني ومقابلات بؤرية مع الإدارة العليا، وقد تم تصميم وطرح العديد من الاستبيانات (SWOT، والرؤية، والرسالة) واستقصاء الآراء للأطراف المختلفة. (عضو هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين والمستفيدين الخارجيين). وجليدً بالذكر أن الخطة الاستراتيجية للجامعة تقوم على عدد من المحاور التي تخدم الطالب ويتوافر في الخطة الاستراتيجية للجامعة التحليل البيئي الرباعي ودراسة الفجوة وتحليلها وكذلك الغايات والأهداف الاستراتيجية والأهداف

التنفيذية وتوقيتات تنفيذ هذه الأهداف Gantt chart.

وقد روعي في الخطة الاستراتيجية للجامعة الارتكاز على محاور أساسية مشتركة وهي التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع. وجليدً بالذكر أن الجامعة قامت باستقدام خبير استراتيجي لمراجعة الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية (2021 – 2026).



5/1 التحليل البيئي شامل وموضوعي والوسائل والأدوات المستخدمة في إجرائه متعددة وملامنة.

التحليل البيئي الذي تم اتصف بالشمولية حيث احتوى على جميع أنشطة الجامعة وقدراتها وإمكاناتها والإطار الخارجي المحيط بها حيث تم تصميم مجموعة من الاستبيانات النهائية التي تغطي جميع جوانب التحليل البيئي الداخلي والخارجي والتي تعتمد على معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتشمل جميع معايير دليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك للتحديد الدقيق لنقاط القوة ونقاط الضعف بها. وقد تم إجراء الاستبيانات والتحليلات النهائية وتحديد الفجوة بين المطلوب إنجازها وما هو مُتاح فعلياً. كذلك عمل مصفوفة العوامل الاستراتيجية الرباعية.

اتصف التحليل البيئي بالموضوعية والبعد عن التحيز في توصيف وتشخيص مجالات القوة والضعف وكذلك الفرص والتهديدات حيث تم تشكيل فريق يضم عدداً من المتخصصين من أعضاء هيئة التدريس الذين تم تدريبهم من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة على كيفية وضع الخطط الاستراتيجية المُعتمدة على التحليل البيئي المتكامل. وقد تم تحديد حجم العينة بعد الاسترشاد بمعايير الهيئة القومية كالتالي:

- جميع القيادات العليا بالجامعة. (مقابلات بؤرية)
- عدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (استبيانات)
- عدد من الإداريين بالجامعة (استبيانات)
- عدد من الشخصيات المتميزة من أصحاب المصلحة ومستفيدي الخدمة يمثلون هيئات ومؤسسات المجتمع المدني والصناعي المحيط ومن خريجي كليات الجامعة. (مقابلات بؤرية واستبيانات)

وقد تم تحليل الاستبيانات وتحديد مدى قوة أو ضعف كل عناصر الاستبيان. وقد تم استطلاع رأي الإدارة العليا ورؤساء الأقسام في التحليل البيئي عن طريق المقابلات البؤرية حيث تم عقد اجتماع معهم وأخذ رأيهم في نقاط القوة، والضعف، والفرص، والتهديدات.

6/1 الاهداف الاستراتيجية معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.

بعد عمل تحليل للبيئة الداخلية والخارجية SWOT وعمل دراسة فجوة، تم وضع مجموعة من الغايات والأهداف الاستراتيجية المرتبطة بتحقيق رؤية ورسالة الجامعة وتعمل في عدة محاور رئيسية (تعليم وطلاب - جودة - كوادر بشرية - بحث علمي - خدمة مجتمع).

المحاور الرئيسية	الغايات الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية
تعليم وطلاب	تحسين تنافسية جودة النظام التعليمي بما يتوافق مع النظم العالمية.
جودة	استدامة الجودة الشاملة لرفع مستوى الأداء التنافسي للمؤسسة.
كوادر بشرية	بناء كوادر تدريسية وإدارية متميزة.
بحث علمي	تهيئة بيئة محفزة لتشجيع البحث العلمي والدراسات العليا
خدمة مجتمع	رفع مستوى الاندماج المجتمعي وترسيخ شراكة فعالة مع مؤسسات المجتمع المدني وتنمية البيئة.

تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية وذلك بأخذ نقاط القوة والضعف في الاعتبار وكذلك إمكانية استغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات ومحاولة التغلب عليها. حيث تم تحديد الأهداف الاستراتيجية للجامعة لتحقيق رؤيتها ورسالتها في ضوء التحليل البيئي، والوضع التنافسي، والتحديات الحالية، والمستقبلية.

تم إعداد الغايات والأهداف الاستراتيجية مع التأكيد على ضرورة مراجعة وتحديث الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية كل خمس سنوات لمواكبة التطورات المحلية والدولية وتلبية متطلبات سوق العمل. وقد تم صياغة الأهداف الاستراتيجية للجامعة بناءً على الغايات المستخلصة من دراسة الفجوة. وقد روعي عند صياغتها أن تكون قابلة للقياس والتحقق وفق الجدول الزمني Gantt chart الموجود بالخطه الاستراتيجية.

[/https://www.miuegypt.edu.eg/about-us](https://www.miuegypt.edu.eg/about-us)

7/1 الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، ومحدد بها مسنولية التنفيذ، والجدول الزمني والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي.

تم إعداد خطة تنفيذية خمسية واضحة لتطبيق استراتيجية الجامعة توضح الإطار الزمني وتبرز حاجة الجامعة للتطوير طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وتتضمن الخطة جميع الغايات والأهداف الاستراتيجية للجامعة وكذلك الأهداف التنفيذية والفرعية. ويوجد تحديد دقيق لمسؤوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطة وجدولاً زمنياً محدداً وملائماً لمراحل التنفيذ بالإضافة إلى وجود مؤشرات محددة لتقييم وتطوير عمليات التنفيذ (KPIs).

تم وضع الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية (2021 – 2026) وفقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والتي تظهر الأنشطة المطلوبة لتحقيق رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية وأولويات تنفيذ الأنشطة وآليات التنفيذ والمسؤول عن التنفيذ والجدول الزمني لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة ومستويات الانجاز .



ونظراً لطبيعة الجامعة كمؤسسة خاصة يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بمخاطبة إدارة الموازنة والميزانية لوضع الموازنة المالية للخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية. وتمتاز الخطة التنفيذية بالمرونة. ويجدر الإشارة إلى أن جميع الغايات الاستراتيجية والأهداف والأنشطة الخاصة بالخطة الاستراتيجية متفقة مع سياسات الجامعة. وجدير بالذكر أنه يتم استخلاص

الخطط التنفيذية السنوية من هذه الخطة الخمسية ويتم اعتماد التقرير السنوي للخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية سنوياً بمجلس الجامعة.

SDG: Goal 8: University expenditure.

8/1 توجد آلية مفعلة لنشر وتفعيل الخطة الاستراتيجية للجامعة بالمؤسسات التابعة (الكليات والمعاهد) لضمان اتساق الخطط الاستراتيجية للمؤسسات مع خطة الجامعة.

يوجد اتساق وتوافق تام بين الخطة الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية (2021-2026) والخطط الاستراتيجية لكليات الجامعة، فبالإضافة إلى اشتراك القيادات بالكليات في وضع الخطة الاستراتيجية للجامعة؛ قد حرصت الجامعة من خلال مركز ضمان الجودة على تسليم النسخ النهائية والمعتمدة من الخطة الاستراتيجية للجامعة إلى الكليات للاطلاع عليها والعمل على التوافق بين الخطط بحيث تكون الأهداف الاستراتيجية للكليات تحت مظلة الأهداف الاستراتيجية للجامعة.

قام أيضًا مركز ضمان الجودة بعمل دراسة مقارنة بين رؤية ورسالة الجامعة والكليات واتضح من خلال تلك الدراسة وجود توافق وتطابق تام بين رؤية ورسالة جميع الكليات مع مثيلاتها بالجامعة وتم توثيق ذلك في تقرير لكل كلية على حدة يؤكد هذا التطابق.

كما قام مركز ضمان الجودة بعمل دراسة مقارنة أخرى بين أهداف الجامعة الاستراتيجية والأهداف الاستراتيجية للكليات وكتابة تقرير منفصل لكل كلية يوضح مدى التطابق بينهم مما يساهم في تطبيق وتحقيق رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية.

9/1 توجد تقارير سنوية لمتابعة تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

تقوم الجامعة بعمل تقارير سنوية لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية حيث يتضح فيها الأهداف التنفيذية وأساليب التنفيذ ومسؤولية التنفيذ ومؤشرات المتابعة وتقييم الأداء (KPIs). وعن طريق التقارير السنوية للخطة التنفيذية يتضح نسب الإنجاز السنوية للجامعة عن طريق حساب عدد KPIs التي تم تنفيذها إلى مجمل الـ KPIs. ويتم اعتماد هذا التقرير بمجلس الجامعة سنوياً.

10/1 يوجد تقييم موضوعي للوضع التنافسي للجامعة وسياسة /آليات تحسينه.

تعمل الجامعة على تحليل وتقييم الوضع التنافسي لتحديث السياسات والاستراتيجيات والخطط دورياً؛ حيث تقوم بدراسة سوق العمل من خلال استبيانات يتم إرسالها سنوياً للمستفيد الخارجي ومن خلال نتائج تحليل الاستبيانات يتم ادراج خطط التحسين والإجراءات التصحيحية المناسبة ومناقشتها بمجلس الجامعة.

كما تقوم الجامعة بالاستعانة بأراء الخبراء في المجالس الرسمية للحفاظ على الوضع التنافسي للجامعة والتطوير المستمر لدور الجامعة في المجتمع.



المعيار الثاني: القيادة والحوكمة والإدارة الذاتية

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوفي
1. الهيكل التنظيمي معتمد وملئم لحجم الجامعة ونشاطها ويتضمن الإدارات الداعمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
2. الهيكل التنظيمي واضح السلطات ويوضح العلاقات مع المؤسسات التابعة للجامعة وإداراتها المختلفة.	√		
3. التوصيف الوظيفي معن ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.	√		
4. مسئوليات وصلاحيات المجلس الحاكم، والعلاقة المنظمة للمجالس واختصاصات كل منها (في حال تعددها) موثقة ومعلنة.	√		
5. الفصل بين الملكية والإدارة.	√		
6. ممارسة الجامعة لحقوقها في الإدارة الذاتية.	√		
7. معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية موضوعية ومعلنة ومفعلة من خلال آليات شفافة تضمن تكافؤ الفرص.	√		
8. القيادات الحالية والمستقبلية يتم تنمية قدراتها وتوجد سياسات وآليات فاعلة لتكوين صف ثان من القيادات.	√		
9. مؤشرات تقييم أداء القيادات موضوعية وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	√		
10. سياسات الجامعة شاملة ومعلنة ومرنة ولديها آليات لتفعيلها ومراقبة تطبيقها.	√		
11. يستخدم التفويض في توزيع السلطات والمسئوليات بما يحقق كفاءة الأداء.	√		
12. الاستفادة من نظم المعلومات والتوثيق وحفظ واستدعاء وإتاحة تداول الوثائق في عملية اتخاذ القرار.	√		
13. دعم قيادة الجامعة للحرية الأكاديمية لمؤسساتها التابعة ودعمها مادياً وفنياً وإدارياً.	√		

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوفي
14. للجامعة قيم جوهرية وميثاق للأخلاقيات المهنية معلن ومتاح للمعنيين وتراقب تطبيقه.	√		
15. توجد آليات وإجراءات فاعلة لضمان الشفافية وعدم تضارب المصالح والممارسات العادلة وعدم التمييز بين أفراد المؤسسة.	√		
16. يوجد نظام فاعل للمساءلة والمحاسبة.	√		

1/2. الهيكل التنظيمي معتمد وملامح لحجم الجامعة ونشاطها ويتضمن الإدارات الداعمة لتحقيق رسالتها وأهدافها. يُوجد للجامعة هيكل تنظيمي استرشادي ملائم لحجم الجامعة ونشاطها تم اعتماده من قبل مجلس الجامعة، ويوضح الهيكل التنظيمي التعاون المُتبادل الأفقي والرأسي بين مستوياته ووحداته المختلفة وإدارته الداعمة للكليات المختلفة ويتصف بما يلي:

تتحقق الجامعة من تكافؤ السلطات مع المسؤوليات من خلال مجلس الجامعة الذي يُعتبر أعلى سلطة تنفيذية برئاسة السيد رئيس الجامعة، والسادة النواب وعمداء الكليات. وينعقد المجلس مرتين كل عام أكاديمي لمناقشة الأمور المتعلقة بالكليات وشئون الطلاب والبحث العلمي والدراسات العليا وشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وكل ما يخص جودة التعليم مع توثيق وإعلان كل القرارات التي يتوصل إليها المجلس لضمان الوضوح والشفافية.

2/2. الهيكل التنظيمي واضح السلطات ويوضح العلاقات مع المؤسسات التابعة للجامعة وإدارتها المختلفة.

تقوم الإدارات المختلفة بأداء الوظائف المنوطة بها، وتراعي ملائمة العمل للاحتياجات المختلفة من دعم الأنشطة التعليمية ومن الإدارات الداعمة للطلاب إدارة القبول، مركز الإرشاد الأكاديمي، مركز شئون الخريجين والتوجيه المهني، مكتب التحصيل، العيادة، المكتبة، مكتب العلاقات العامة، إدارة التسجيل، مكتب دعم الطلاب. وقد حددت الكليات الاختصاصات والواجبات المنوطة بكل إدارة في التوصيف الوظيفي المُوزع على جميع الإدارات، وبذلك تم تحديد المسؤوليات والمهام. ويُوجد لكل إدارة توصيف وظيفي كما تتميز إدارات خدمات الدعم بالكفاءة في الإدارة. وتحرص الجامعة على توفير المتطلبات اللازمة لهذه الإدارات لتأدية عملها مثل الحاسب الآلي، الأماكن الملائمة والدورات التدريبية، ويتضح ذلك من نتائج استبيان الإداريين الموزع من قبل مكتب الموارد البشرية للعام الجامعي 2023/2022 أن نسبة الإداريين الراضيين عن توفير المتطلبات اللازمة للعمل هي 75.4%.

3/2 التوصيف الوظيفي معلن ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

تطبق الكليات بالجامعة قانون 49 لسنة 1972 (قانون تنظيم الجامعات المصرية) وقانون 12 لسنة 2009 (قانون الجامعات الخاصة والأهلية) وقانون 12 لسنة 2003 (قانون العمل المصري) واللوائح المنظمة لهما، ويوجد توصيف وظيفي يحدد مسئوليات القيادات الأكاديمية والإدارية والعاملين بها ويمثل التوصيف الوظيفي الأساس لشغل الوظائف المختلفة بما يضمن وضع العضو المناسب في المكان المناسب، والتوصيف الوظيفي مُعلن لجميع الفئات الأكاديمية والإدارية بالكليات. ويُستخدم هذا التوصيف عند التعيين والنقل وهذا التوصيف يحقق التوافق بين

سياسات ولوائح وقوانين الكليات. ويوجد توصيف وظيفي واضح لكافة الوظائف القيادية الأكاديمية، بالإضافة إلى الأدوار والمسئوليات التي تختص بها، وتشمل هذه الوظائف الآتي:

عميد الكلية والسادة الوكلاء، رؤساء مجالس الأقسام، رؤساء الإدارات، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. كما يوجد توصيف كامل للجان المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة وتوصيف تفصيلي لكل لجنة ومهامها وأنشطة الوحدة.

4/2 مسئوليات وصلاحيات المجلس الحاكم، والعلاقة المنظمة للمجالس واختصاصات كل منها (في حال تعددها) موثقة ومعلنة.

يوجد بالجامعة مجالس حاكمة كالاتي:

مجلس الجامعة: يتم انعقاده مرة كل فصل دراسي.

مجلس الكلية: يتم انعقاده مرة كل شهر.

مجلس القسم: يتم انعقاده مرة كل شهر.

يتم انعقاد المجالس بصفة دورية. حيث يتم عقد مجلس الجامعة مرة في الفصل الدراسي ومجلس الكلية ومجلس القسم مرة واحدة كل شهر.

5/2 الفصل بين الملكية والإدارة.

تحرص الجامعة على فصل الإدارة عن الملكية، فقد أوكلت الإدارة للكفاءات المشهوددة والتي لا يُشترط أن تكون من أحد الملاك وجميع الملاك غير ممثلين في مجلس الجامعة أو مجالس الكليات، كما ان تشكيل مجلس الجامعة لا يوجد به أعضاء من مجلس الأمناء.

6/2 ممارسة الجامعة لحقوقها في الإدارة الذاتية.

تمارس الجامعة حقوقها في الإدارة الذاتية حيث إن جميع القرارات المتعلقة بشئون التعليم والطلاب والدراسات العليا والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وضمان الجودة يتم مناقشتها من خلال مجلس الجامعة ويتم اتخاذ القرارات فيها بوضوح وشفافية. وتتبع الجامعة المجلس الأعلى للجامعات الخاصة الذي يحدد عدد الطلاب الملتحقين بالكليات وغيرها من القوانين والشروط.

7/2 معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية موضوعية ومعلنة ومفعلة من خلال آليات شفافة تضمن تكافؤ الفرص.

يتم اختيار القيادات من العاملين بالجامعة ومن خارجها بناءً على معايير محددة ومعتمدة، على أن تتوفر الكفاءة والمهارات للقيام بتلك المناصب حسب طبيعة ومسئوليات كل منصب قيادي أكاديمي أو إداري، ويقوم مجلس الأمناء باختيار رئيس الجامعة ونوابه والعمداء بناء على ترشيح عدد من الأسماء ذات الكفاءة في المجال وكذلك باقي القيادات الأكاديمية (الوكلاء ورؤساء الأقسام) وفقاً لترشيحات عمداء الكليات.

يُوجد بالجامعة معايير واضحة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية. بما لا يتعارض مع قانوني رقم 49، 47، وعلى سبيل المثال (في كلية المعلومات والحاسبات) وفي استبيان نمط القيادة لأعضاء هيئة التدريس الذي تم طرحه في العام الجامعي 2023/2022، نسبة 67% موافقين على أن معايير اختيار القيادات معلنة وواضحة. وتشمل هذه المعايير:

- الشهادات والمؤهلات الدراسية: وتشمل التخصص العلمي والدرجة العلمية الملائمة لطبيعة العمل الإداري الأكاديمي، وسنوات الأقدمية لآخر لقب علمي.
 - الكفاءة القيادية والإدارية: متمثلة في السجل الوظيفي النزيه، والقدرات الإدارية والقيادية.
 - الكفاءة العلمية: والتي تظهر في نشر الأبحاث في دوريات دولية وإقليمية، أو المشاركة في التحكيم بهما.
 - الصفات الشخصية: والتي تشمل الصفات القيادية والعلاقات الطيبة مع الزملاء.
- ويتم الاخذ في الاعتبار ايضاً المشاركة في الانشطة الطلابية وانشطة الجودة والتطوير.
- ويتم اختيار وترقية القيادات الأكاديمية الإدارية وفقاً لمعايير محددة وموثقة، وبما لا يتعارض مع اللائحة التنفيذية وقانون العاملين بالدولة وتم اعتماد تحديث هذه المعايير في مجلس جامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7. وتم عرض هذه المعايير وتبنيها بجميع مجالس الكليات.



8/2 القيادات الحالية والمستقبلية يتم تنمية قدراتها وتوجد سياسات وآليات فاعلة لتكوين صف ثان من القيادات.

تحرص الكليات على تنمية قدرات القيادات الحالية والمحتملة كما تعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات تكون قادرة على الدفع بالعملية التعليمية إلى الأمام.

ويتم تحديد الخطة التدريبية بالكليات بالتعاون مع مركز ضمان الجودة وإدارة الموارد البشرية بالجامعة بناءً على الاحتياجات الفعلية للقيادات الأكاديمية والإدارية.

وجدير بالذكر أنه يتم عمل تقارير سنوية للدورات التدريبية المختلفة التي يتم تنفيذها من قبل مركز ضمان الجودة والكليات أو الجامعة من خلال لجان الدعم الفني والتوعية والتدريب بالكليات كما يتم عرض واعتماد هذه التقارير سنوياً بمجالس الكليات ومجلس الجامعة.

كما يتم تقييم فاعلية التدريب عن طريق الاستبيانات التي تُوزع على المتدربين أثناء الدورات التدريبية المختلفة، وكذلك يتم قياس أثر التدريب على المتدربين بعد مرور من 6 شهور إلى سنة من خلال القيادات الأعلى دورياً.

9/2 مؤشرات تقييم أداء القيادات موضوعية وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

تتبنى الجامعة والكليات نمط قيادة ديمقراطي يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار، كما يشجع على المشاركة في اتخاذ القرارات المتعلقة بالعملية التعليمية والبحثية وذلك استناداً إلى وجود معظم أعضاء هيئة التدريس في مجالس الكليات حتى لا ينفرد أي شخص باتخاذ القرارات، وأيضاً من خلال مشاركة السادة عمداء الكليات في مجلس الجامعة والعاملين في اتخاذ القرارات، ويتم

والجدير بالذكر أنه تم اعتماد تحديث هذه الآلية بمجلس جامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7.

وتعتمد المعايير المُستخدمة في الاختيار على الأقدمية، كما تتمتع جميع القيادات الأكاديمية بالكليات بالكفاءة اللازمة لتأدية مهامهم وظهر ذلك (على سبيل المثال) في استقصاء آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بكلية العلوم والفنون الهندسية عن نمط القيادة الأكاديمية. وقد أظهرت نتائج تحليل الاستبيان عن قبول أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن نمط القيادة للعام الجامعي 2023/2022 كالتالي: -

تقييم أداء القيادات الإدارية وفقاً لمعايير مُحددة ومُعتمدة ومعلنة داخل الكليات

البند	الكلية	2023/2022
معايير اختيار القيادات الأكاديمية معلنة وواضحة	العلوم والفنون الهندسية	%67
يوجد للكلية إجراءات لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية والتفويض في بعض المهام بنسبة		%69

10/2 سياسات الجامعة شاملة ومعلنة ومرنة ولديها آليات لتفعيلها ومراقبة تطبيقها.

تعمل الكليات على حل مشكلات التعليم بطرق موضوعية ومبتكرة ومن هذه المشكلات:

الكثافة العددية للطلاب: يحدد المجلس الأعلى للجامعات الخاصة عدد الطلاب المقبولين سنوياً بناءً على الإمكانيات المتوفرة والسعة المُتاحة بالجامعة والكليات وبناءً على موافقة لجنة القطاع، كما يتقدم للالتحاق بالكليات عدد كبير يفوق عدد المقبولين، وتقوم الجامعة باختيار المقبولين عن طريق امتحانات قبول متخصصة. (الرجوع الى معيار طلاب وخريجون).

يتم تقسيم الدفعات كبيرة العدد إلى مجموعات، يتم تقسيم المجموعات إلى مجموعات دراسية يتراوح عدد الطلاب بها ما بين (30-38) بما يتناسب مع المساحات في قاعات المحاضرات، وتكون بذلك أكبر فرصة للاستيعاب والفهم والمشاركات الفعالة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

الموارد: نظراً لطبيعة المؤسسة كجامعة خاصة فإن جميع الموارد المالية نابعة من الجامعة فقط ولا يوجد لها أي مصادر خارجية أخرى، وتسعى الجامعة جاهدة مع الكليات للحفاظ على كفاءة الإمكانيات المادية وكفاية الموارد المالية للحفاظ على أعداد الطلاب ثابتاً أو زيادة الأعداد بما لا يخل بكفاءة العملية التعليمية (التفصيل في معيار الموارد المالية).

الدروس الخصوصية: وهي ظاهرة معروفة، ولكن ليس لها وجود في بجامعة مصر الدولية وذلك لتطبيق سياسة الجامعة وإتباع نظام الإشراف الأكاديمي للطلاب لمتابعة تحصيل الطالب ووجود آلية للكشف عن الطالب المتعثر ومساعدته عن طريق مكتب الإرشاد الأكاديمي وكذلك وجود آلية للتغلب على الدروس الخصوصية، والجدير بالذكر أن هذه الآليات قد تم اعتماد تحديثها بمجلس الجامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7 ونظراً لتوافر جميع الامكانيات المادية والمالية المطلوبة لكفاءة عملية التعليم. كذلك يلتزم جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالإعلان عن الساعات المكتبية الخاصة بهم وذلك لإتاحة الفرصة للتواصل مع الطلاب. ويقوم مكتب الإرشاد الأكاديمي بإرشاد الطالب للمواد التي يجب أن يدرسها ونظام الإرشاد الأكاديمي مميكن حيث يقوم الطالب بعمل تسجيل على الانترنت وعندما يتعرض لأي صعوبات يلجأ لمكتب الإرشاد الأكاديمي.

نقص أو زيادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين:

تحافظ الكليات على نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالنسبة إلى عدد الطلاب بحيث تتوافق مع النسب المحددة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد NAQAAE. وتستعين الكليات بأعضاء هيئة تدريس مُعارين وأخرين مُنتدبين من الجامعات المصرية الحكومية لاستكمال فريق العمل، كما تقوم الكليات بانتداب بعض أعضاء هيئة التدريس من جامعات وشركات ومؤسسات مختلفة لتدريس تخصصات غير موجودة بالكليات بجانب الاستفادة من خبراتهم في المجالات المختلفة في سوق العمل. كما تقوم الكليات بطلب تعيين المعيدين الجدد طبقاً لاحتياجاتها وأعداد الطلاب المقبولين كما توجد آلية بالجامعة معتمدة ومعلنة للتعامل مع العجز والفائض من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

وجدير بالذكر أنه قد قامت الجامعة بوضع "آلية الجامعة في توزيع أعباء العمل وإعادة توزيع الموارد البشرية" والتي تم اعتمادها في مجلس جامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7 بحيث يتم تطبيقها من خلال إدارة الموارد البشرية.

وللعلم أن السياسات المعتمدة في مجالس الجامعة التي تتبعها الكليات والإدارات المختلفة يتم إعلانها من خلال مجلس الجامعة الذي يحضره جميع عمداء الكليات (ممثلين عن الكليات) ويقوموا بإعلان قرارات المجلس في كلياتهم المختلفة. أما عن مراقبة تنفيذ السياسات والآليات فهي مسئولية عمداء الكليات. وتنتم جميع السياسات والآليات بالمرونة فعلى سبيل المثال فقد تم اعتماد بعض الآليات في مجلس الجامعة للعام الأكاديمي 2016/2015 وتم إعادة صياغتها وتحديثها واعتمادها مرة أخرى خلال مجلس الجامعة في العام الأكاديمي 2018/2017 حتى تواكب تطورات العملية التعليمية والإدارية الموجودة بالجامعة.

ومن ضمن السياسات والآليات التي تطبقها الجامعة على جميع العاملين بها هي سياسة الأجور والمرتبات وتنص على أنه لا يوجد فرق بين الإناث والذكور في المرتبات في بداية التعيين لجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية بالجامعة، لا يوجد فرق بين الإناث والذكور في نظم الترقية بجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية، لا يوجد فرق بين الإناث والذكور في صرف المرتبات والمكافآت والبدلات والحوافز كلاً حسب الدرجة العلمية والوظيفة الإدارية. كما أن الجامعة تتبع الحد الأدنى للأجور الموضوع من قبل الحكومة المصرية. كما يوجد بالجامعة آلية ضمان العدالة والشفافية وعدم التمييز الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة.

تم تحديث آلية لضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين في مجلس جامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7 والتي تتضمن عدم التمييز بين العاملين وذلك من خلال الإعلان عن التوصيف الوظيفي الخاص بهم والقواعد التي تم على أساسها التعيينات وتحديد ساعات عبء العمل طبقاً لما تقره اللوائح الجامعية واتساقاً مع سياسة الجامعة، الإعلان عن قواعد ونتائج التقييم، الإعلان عن قواعد مكافآت ربط الجودة بالأداء. كما أن مكتب الموارد البشرية لا يميز بين المتقدمين للعمل من الذكور والإناث ويتم الاختيار من بين المتقدمين لشغل الوظائف الإدارية طبقاً للكفاءة وليس النوع. كما أنه يوجد بالجامعة سياسة الأمومة ورعاية الطفل التي تنص على مراعاة حقوق الموظفات الإناث ودعمهم فيما يخص الإجازات المرضية المدفوعة وإجازات الوضع ورعاية الأطفال كما أنه عند العودة من أجازته الوضع، يسمح للموظفة بالانصراف مبكراً لمدة ساعة حتى يتم الطفل سن سنتين. كما أنه يمنح للزوج أجازة مدفوعة الأجر في حالة ولادة الزوجة بحد أقصى يومان.

- ❖ **SDG: Goal 8: Employment Practice**
The university as a body pays all staff and Faculty at least the living wage, defined as the local living wage.
- ❖ **SDG: Goal 8: Employment Practice**
The university as a body has a policy in ending discrimination in the workplace (including discrimination based on religion, sexuality, gender, age).
- ❖ **SDG: Goal 8: Employment Practice**
The University as a body measures / tracks pay scale gender equity.
- ❖ **SDG: Goal 10: Reduced Inequalities**
The University as a body has anti-discrimination policy.
- ❖ **SDG: Goal 5: Gender Equality**
The University has a policy (Access and participation plan) addressing women's applications, acceptance, / entry, and participation at the university.
- ❖ **SDG: Goal 5: Gender Equality**
The University has a policy of non-discrimination against women.
- ❖ **SDG: Goal 5: Gender Equality**
The University has a policy of maternity and paternity that support women participation.



يوجد أيضاً بالجامعة سياسة معتمدة في مجلس الجامعة تنص على منع التدخين داخل مباني الجامعة وعمل أماكن مخصصة للتدخين وذلك لحماية جميع العاملين والطلاب بالجامعة من أخطار التدخين السلبي. كما يتم فرض عقوبة خصم يوم (عقوبة أول مرة) لأي موظف لا يلتزم بالأماكن المخصصة للتدخين ويضاعف عند التكرار حتى المرة الثالثة ويتم التحويل للمسألة بعد ذلك. أما عن الطلاب فيتم لفت نظر لأي طالب لا يلتزم بلائحة سياسة منع التدخين بالأماكن المخصصة وتحويله لشئون الطلاب إذا تكرر الفعل.

- ❖ **SDG: Goal 3: Good Health and wellbeing.**
The University has a “smoke free policy”.



يوجد أيضاً بالجامعة سياسة معتمدة في مجلس الجامعة "سياسة الحفاظ على البيئة" غرضها تقليل استخدام الحقائب البلاستيكية واستبدالها بالورقية للحفاظ على الصحة والبيئة ونشر الوعي البيئي عند الطلبة والتأكيد على أهمية تدوير النفايات كوسيلة من وسائل الحفاظ والاقتصاد من اهدار الموارد الطبيعية.

❖ **SDG: Goal 12: Responsible consumption and production.**
The University has a policy around use minimization of plastic.

11/2 يستخدم التفويض في توزيع السلطات والمسئوليات بما يحقق كفاءة الأداء.

يتم استخدام التفويض في توزيع السلطات والمسئوليات بما يحقق كفاءة الأداء فعلى سبيل المثال عند في حالة عدم حضور رئيس الجامعة للقيام بمهامه لأي سبب، يقوم بتفويض أحد نوابه للقيام بمهامه حتى يعود لممارسة مهامه مرة أخرى بالجامعة. وفي الكليات المختلف في حالة عدم وجود عميد كلية ما بسبب دواعي سفر أو غيره فيقوم العميد بتفويض أحد الوكلاء بالكلية لقيامه بالمهام المختلفة.

12/2 الاستفادة من نظم المعلومات والتوثيق وحفظ واستدعاء وإتاحة تداول الوثائق في عملية اتخاذ القرار.

يتم الاستفادة من نظم المعلومات حيث يوجد بالجامعة قاعدة بيانات لجميع الطلاب والعاملين وجميع المعلومات المتوفرة عن الكليات وذلك للتوثيق وسهولة حفظ واستدعاء وإتاحة تداول الوثائق والمعلومات في عملية اتخاذ القرار. تتيح المؤسسة المعلومات الكافية عنها من أنشطة طلابية ومؤسسية وأكاديمية وتعليمية في العديد من الوسائل المختلفة منها:

- يتم تحديث الموقع الإلكتروني دورياً بناءً على آلية محددة ومعتمدة في مجلس الجامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7 ومعلنة بمجالس الكليات. ويتيح الموقع المعلومات الخاصة بالكليات للطلاب والخريجين والعاملين، مثل الرؤية والرسالة والأنشطة المختلفة.

- يتم التحديث الدائم للأدلة والكتيبات التي يتم وضعها على موقع الجامعة والتحديث الدائم للمحتوى المنشور على الموقع الإلكتروني من خلال آلية معتمدة بمجلس الجامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7 وتم تبنيها في مجالس الكليات. وتحتري المؤسسة المصدقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة فتقوم الإدارات المعنية بمراجعة البيانات والتصديق عليها رسمياً قبل النشر.

- الموقع الإلكتروني للجامعة تتوفر فيه معلومات وبيانات كاملة عن كل ما يهم الطلاب وتم وضع Student guide على موقع الجامعة والذي يحتوي على جميع المعلومات والقواعد الخاصة بالجامعة والكليات،

<https://www.miuegypt.edu.eg/wp-content/uploads/MIU-Student-Guide-2024-2025-V01.pdf>

- كما يتم التواصل مع الطلاب عن طريق البريد الإلكتروني لهم لإرسال الجداول الدراسية، جداول الامتحانات، النتائج، التعديلات في مواعيد الدروس العملية أو المحاضرات أو أي مراسلات أخرى تخص قواعد الجامعة أو ما يُستجد من أحداث.

- دليل الطالب والذي يتلقاه فور التحاقه بالجامعة، مُوضح به نظام الدراسة والإدارات التي يحتاج الطالب التعامل معها أثناء سنتين دراسته بها.

13/2 دعم قيادة الجامعة للحرية الأكاديمية لمؤسساتها التابعة، ودعمها مادياً، فنياً وإدارياً.

تترك قيادة الجامعة الحرية الأكاديمية للعمداء ويتم دعمهم مادياً وفنياً وإدارياً فلكل عميد من العمداء حرية في إدارة مؤسسته (كليته) أكاديمياً كما يرتأى له ويتم ذلك من خلال حضوره مجلس الجامعة كممثل عن كليته.

مادياً: تقوم الكليات بوضع الخطط التنفيذية للخطط الاستراتيجية ويتم وضع موازنة مالية لهذه الخطط واعتمادها في مجلس الكلية ومجلس الجامعة وبهذا تضمن الكلية أن يتم توفير جميع المستلزمات المالية والمادية المطلوبة في الأنشطة المختلفة داخل الكلية وخارجها.

إدارياً: يوجد بالجامعة إدارات مركزية يعمل بها الجهاز الإداري بحيث يوجد ممثل إداري للكلية بكل إدارة.

فنياً: يوجد بالجامعة إدارة تكنولوجيا المعلومات التي تقوم بدعم الطلاب وجميع العاملين بالجامعة في أي مشكلات فنية، كما يوجد موقع الكتروني للجامعة يتم تحديثه بصفة دائمة يوجد به جميع المعلومات المطلوبة عن الجامعة وكلياتها وكل الأخبار المتعلقة بالجامعة والطلاب والخريجين.

14/2 للجامعة قيم جوهرية وميثاق للأخلاقيات المهنية معن ومتاح للمعنيين وتراقب تطبيقه.

للجامعة قيم حاکمة تتيح لجميع العاملين بها استثمار إمكانياتها ومواردها البشرية والمادية في صورة خلاقة. وتلتزم الكليات بهذه القيم. كما أن لكل كلية خطة استراتيجية بها قيم جوهرية معلنة لجميع العاملين بالكلية ويتم الالتزام بها وهذه القيم هي:



- الحرية المسؤولة.
- الاستقلالية.
- الإبداع.
- الشفافية وتداول المعلومات.
- المشاركة والعمل الجماعي.
- العدالة.
- الجودة والتميز.

[/https://www.miuegypt.edu.eg/about-us](https://www.miuegypt.edu.eg/about-us)

- **SDG: Goal 16: (Peace, Justice, and Strong Institutions).**
- **The University has a publication of its principles and commitments on organized crime, corruption, and bribery.**

والجدير بالذكر أنه يوجد لكل كلية قيم جوهرية موثقة ومعتمدة بمجلس الكلية ومعلنة تلتزم بها الكلية ومتواجدة على صفحة الكلية بالموقع الإلكتروني الخاص بالجامعة.

15/2 توجد آليات وإجراءات فاعلة لضمان الشفافية وعدم تضارب المصالح والممارسات العادلة وعدم التمييز بين أفراد المؤسسة.

يوجد بالجامعة آليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة، وقد تم اعتماد تحديث جميع هذه الآليات في مجلس الجامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7.

ممارسات أخلاقيات المهنة: تراقب الكليات تطبيق الممارسات الأخلاقية على كافة المستويات سواءً على مستوى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أو على مستوى الإداريين وتحرص على التصدي لأية مخالفات لهذه الأخلاقيات. وقد تم وضع آليات للتعامل مع المخالفات، والتي تتبعها الجامعة في التعامل مع الممارسات التي لا تتفق مع أخلاقيات مهنة

التدريس في الكليات. وجديرٌ بالذكر أن لائحة الجامعة تنص على كيفية التعامل مع الممارسات التي لا تتفق مع أخلاقيات مهنة التدريس مثل آلية المسائلة والمحاسبة ويوجد أيضاً آلية لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر معتمدة وموثقة ومعلنة وتلتزم بها الكليات وكذلك الميثاق الأخلاقي للجامعة والمتاح على موقع الجامعة الإلكتروني لمن يرغب في الاطلاع عليه.

<https://www.miuegypt.edu/wp-content/uploads/MIU-Code-of-Ethics.pdf>

يُوجد للجامعة آلية تضمن عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة، حيث يقوم كلٍ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بملء نموذج Relative form يعفى أي عضو هيئة تدريس من العمل بالكنترول أو تدريس المقرر أو المشاركة في وضع الامتحانات الخاصة بالمقرر إذا كان له أقارب حتى الدرجة الثالثة وتُعمم كل بداية فصل دراسي. تحرص الكليات على ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب من خلال تطبيق آليات واضحة ومُعلنة ومن أهم سمات ذلك:

-ضمان العدالة في توزيع الأعباء من حيث ساعات العمل وتحضير الحصص العملية وكافة المهام المُوكلة إليهم، وكذلك العدالة في توزيع الحوافز والمكافآت مع الحرص على تطبيق مبدأ الثواب والعقاب.

- إتباع سياسة الباب المفتوح في تلقي الشكاوى من الأطراف المختلفة وتخضع هذه الشكاوى للدراسة والتحليل من خلال لجان مختلفة ويتم وضع حلول في ضوء المُسببات والظروف الخاصة بكل شكوى.

- إنشاء مكتب لتلقي شكاوى العاملين بالجامعة Employee Complaint Office، للبت في تلك الشكاوى، ومحاولة الوصول إلى أفضل الحلول.

- إنشاء لجنة شئون العاملين بالجامعة والتي يضم في تشكيلها أعضاء هيئة التدريس إلى جانب ممثلين عن إدارة شئون العاملين والإدارة الطبية، وتُعرض عليها أي مطالب للعاملين ممن لهم ظروف استثنائية عن اللوائح والقوانين.

- يُراعي أحقية جميع الطلاب في التقدم بشكاوى عن طريق مكتب دعم الطلاب SSO ويُسمح للطلاب باللجوء إلى مكتب الدعم الطلابي لطلب عقد امتحانات منتصف الفصل الدراسي أو الامتحانات التعويضية Makeup exam أو Incomplete exam في حالة غيابه عن الامتحان الأساسي، وعند ثبوت غياب الطالب لأسباب خارجة عن إرادته يتم تصحيح الإجراءات المُتخذة ضده والتي تحرمه من أداء الامتحان ويُسمح للطلاب بالاطلاع على نتائجهم ولهم الحق في التظلم من درجات الامتحان في خلال أسبوع من إعلان النتيجة، ويُقدم التظلم في مكتب دعم الطلاب ، ثم يُناقش في مجلس شئون الطلاب ، وعند ثبوت الخطأ يتم التصحيح.

- مُقابلة جميع الطلاب لأي عضو من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أوقات الساعات المكتبية لطلب أي مساعده أو عرض أي مشكلة.

- الإعلان عن الأنشطة المختلفة في الكليات عن طريق الموقع الإلكتروني والبريد الخاص بالجامعة، وإتاحة الفرصة لجميع الطلاب لممارسة هذه الأنشطة.

16/2 يوجد نظام فاعل للمساءلة والمحاسبة.

يوجد بالجامعة آلية توضح إجراءات ونظام المساءلة والمحاسبة والتي تم اعتماد تحديثها في مجلس جامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7 وتتضمن إجراءات الآلية الآتي:

الالتزام بتفعيل اللوائح والقوانين الداخلية للجامعة وكذلك قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وقانون العاملين المدنيين بالدولة وقانون الخدمة المدنية، الالتزام بتنفيذ القرارات الصادرة عن المجالس الحاكمة (الأقسام ومجالس الكلية ومجلس الجامعة)، الالتزام بالميثاق الأخلاقي الموثق والمعلن على موقع الجامعة الإلكتروني وعمل جلسات توعية لجميع فئات الجامعة. تفعيل النتائج الصادرة عن تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.

بالإضافة إلى التحقق من الشكاوى الخاصة بالطلاب والعاملين بالجامعة واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. كما أنه يتم مكافأة المتميز على تميزه ومجازاة المقصر في عمله لتفعيل سياسة الثواب والعقاب.

المعيار الثالث: الجهاز الاداري

التقييم الذاتي:

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. الجهاز الإداري مُلائم مع حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الجامعة وتوجد سياسات /آليات محددة للتعامل مع النقص/الزيادة في أفرادها.
		√	2. العاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة بما يتناسب مع مهام الوظيفة ويضمن كفاءة الأداء، ويحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية على الإدارات بناءً على عبء العمل.
		√	3. أماكن العمل ملائمة للعاملين وتستوعب المتعاملين مع الجهاز الإداري.
		√	4. الاحتياجات التدريبية للعاملين تُحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة وقياس رضا المتدربين.
		√	5. للجامعة وسائل لدعم العاملين والاحتفاظ بالكفاءات.
		√	6. يوجد نظام فاعل وشفاف لتقييم أداء العاملين.
		√	7. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس رضا العاملين، والاستفادة في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

1/3 الجهاز الإداري مُلائم مع حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الجامعة وتوجد سياسات /آليات محددة للتعامل مع النقص/الزيادة في أفرادهِ.

إنّ الكثير من الأنشطة الإدارية في الجامعة تتم مركزياً، وتعتمد جميع الكليات على جهاز إداري مؤهل وكفاء على كافة مستوياته ويتبع أمين الجامعة مباشرة. ويتم تخصيص موظفين في مختلف الإدارات، وسكرتارية، وإدارة تكنولوجيا المعلومات، وكذلك عمالة دائمة للكليات، وذلك لتحقيق الأداء الخططي بكفاءة بالنسبة لجميع أنشطة الكليات بهدف تحقيق رسالة وأهداف الجامعة والكليات. بالإضافة إلى مديري الإدارات الذين يقوموا بمتابعة وتقويم كفاءة الأداء. يتم تعيين جميع الإداريين بعقود سنوية وتجدد.

SDG: Goal 2: Number of campus population including students, staff, and workers.

SDG: Goal 8: Number of employees.

SDG: Goal 8: Proportion of employees on secure contracts.

نظراً لطبيعة المؤسسة كجامعة خاصة وأن النظام الإداري مركزي، فهي تضمن عدم وجود أي عجز/ فائض في بعض الأماكن على حساب الأماكن الأخرى ويظهر ذلك من خلال "آلية الجامعة في توزيع أعباء العمل وإعادة توزيع الموارد البشرية" المعتمدة في مجلس جامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7 والتي تتضمن العدالة في توزيع أعباء العمل بين العاملين في جميع إدارات الجامعة بالإضافة إلى تحديد المهام والمسئوليات والسلطات من خلال التعريف بالتوصيف الوظيفي والهيكل التنظيمي في جميع إدارات الجامعة. بالإضافة إلى توفير بيئة عمل مناسبة وملائمة لتمكين العاملين من تحقيق أهداف الجامعة. كما يتم التنسيق بين العاملين لضمان تكامل الجهود وتحديد الأدوار كما تنص الآلية على الالتزام ب تفعيل القرارات العقابية أو التحفيزية للعاملين.

2/3 العاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة بما يتناسب مع مهام الوظيفة ويضمن كفاءة الأداء، ويحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية على الإدارات بناءً على عبء العمل.
يوجد لدى الجامعة آلية واضحة لتوزيع أعباء العمل على الموارد البشرية وهذه الآلية معتمدة بمجلس الجامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7 وقد تم الاطلاع عليها وتبنيها بجميع الكليات كما أن مهام وواجبات الفنيين والإداريين بالجامعة واضحة ومُعلنة، حيث يُوجد توصيف وظيفي للإداريين والفنيين. ويتم توزيع العاملين وفقاً للاحتياجات الفعلية ليكون توزيعاً ملائماً للموارد البشرية، وذلك من خلال الإدارات المختلفة والتي تتوافق مع طبيعة الخدمة المقدمة لهذه الإدارات تبعاً للمسمى الوظيفي والخبرات المطلوبة، ويتم التوزيع تبعاً للتوصيف الوظيفي والخبرات لضمان الكفاءة في الأداء.

<https://www.miuegypt.edu.eg/careers>

3/3 أماكن العمل ملائمة للعاملين وتستوعب المتعاملين مع الجهاز الإداري.

تقوم الجامعة بتوفير كافة احتياجات العمل اللازمة للإداريين من مكتب وحاسب آلي وأدوات مكتبية. وتقوم إدارة الموارد البشرية بإرسال استبيان سنوي لجميع الإداريين لقياس مدى رضاهم عن بيئة العمل المحيطة والجدول التالي يوضح بعض نتائج هذا الاستبيان لعامين الجامعيين 2022/2021 و 2023/2022 :-

السؤال	العام الجامعي	النسبة المئوية لرضا العاملين
الإداريين متوفر لديهم الأدوات والمعدات اللازمة للعمل	2022/2021	%74
	2023/2022	%75.4

السؤال	العام الجامعي	النسبة المئوية لرضا العاملين
الإداريين حصلوا على تقدير عند القيام بالعمل بصورة جيدة	2022/2021	%53
	2023/2022	%82

أما بالنسبة للطلاب المتعاملين مع الجهاز الإداري فعلى سبيل المثال تقوم وحدات ضمان الجودة بالكليات المختلفة بالجامعة سنوياً بتوزيع استبيان رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة من الجامعة. فعلى سبيل المثال نسبة 89.2% من طلاب كلية الصيدلة راضيين عن الخدمات المقدمة لهم من المكتبة.

4/3 الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملانمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة وقياس رضا المتدربين.

لقد أصبح التدريب بمفهومه الحديث خياراً استراتيجياً في منظومة تنمية الموارد البشرية، وقد تم ذلك من خلال وضع آلية عامة لإجراءات التدريب من قبل الجامعة، والتي تم اعتمادها بمجلس جامعه رقم 2018/3/7 وتم الاطلاع عليها وتبنيها بمجالس الكليات.

يتم دورياً توزيع استبيان لدراسة الاحتياجات التدريبية من خلال إدارة الموارد البشرية، استناداً إلى تطور أساليب العمل في الوظائف المختلفة، وبناءً على تحليل هذه الاستبيانات، يضع مكتب الموارد البشرية خطط تدريبية شاملة للجهاز الإداري سنوياً بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة بناء على الاحتياجات الفعلية على أن تكون مُنبثقة من خطة التدريب الخاصة بالجامعة، ويتم عمل تقارير عن الدورات المُنفذة من قبل إدارة الموارد البشرية ومركز ضمان الجودة سنوياً.

وقد تم اللجوء إلى تصميم برامج تدريب نوعية خاصة بالعاملين وقياداتهم، وقد تم عمل دورات تدريبية في العام الجامعي 2023/2022 مثل (Computer Skills, Soft Skills (Team Building, Problem Solving & Decision Making)

كما تحرص إدارة الموارد البشرية بالجامعة على قياس رضا المتدربين للتعرف على مدى فاعلية الخطة التدريبية الموضوعية وتقييم فاعلية الدورات التدريبية للجهاز الإداري حيث يتم طرح استبيانات بعد انتهاء الدورات التدريبية وتحليلها لقياس مدى الاستفادة من هذه الدورات. ويتم تقييم مردود التدريب بواسطة الاستبيانات التي تقيس مدى تحسن أداء المتدربين من قبل الرئيس المباشر لقياس الأثر الذي أحدثه التدريب (في الفترة من ستة أشهر إلى سنة)، ومدى فاعلية واستفادة المتدربين من الدورات التدريبية.

5/3 للجامعة وسائل لدعم العاملين والاحتفاظ بالكفاءات.

تلتزم الجامعة بالحد الأدنى للأجور الموضوع من قبل الحكومة المصرية فجميع العاملين بالجامعة يتقاضون أجراً يزيد عن الحد الأدنى للأجور الموضوع من قبل الحكومة. كما أنه يوجد لدى الجامعة سياسة تنص على أنه لا يوجد فرق بين الإناث والذكور في المرتبات في بداية التعيين لجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية بالجامعة، في نظم الترقية بجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية، في صرف المرتبات والمكافآت والبدلات والحوافز كلاً حسب الدرجة العلمية والوظيفة الإدارية فالفقرة التالية توضح بعض الممارسات الجيدة التي تتم من خلال الجامعة والكليات للموظفين الإداريين تقديراً لهم:

على سبيل المثال ففي اليوم العلمي لكلية العلوم والفنون الهندسية وكلية المعلومات والحاسبات فقد تم تكريم الموظفين الإداريين عن أدائهم المتميز عن طريق منحهم شهادات تقدير. بالنسبة لعمال الجامعة ففي حال تطلب وجود العمالة المعينة داخل الحرم الجامعي بعد أوقات العمل الرسمية توفر له الجامعة المكان المناسب للإقامة وفقاً للمعايير المتعارف عليها والمعمول بها حيث قامت الجامعة منذ نشأتها بتدبير سكن خاص لبعض عمال الجامعة وكذلك أفراد الأمن المغتربين والذين يتطلب تواجدهم للعمل في ساعات متأخرة ونوبات عمل متتابعة وتم تجهيزه بكل ما يلزم (مرافق وخدمات وأثاث) لتوفير أسباب الإقامة المناسبة وفقاً للمعايير والضوابط المتبعة في ذلك. وتقوم الجامعة بصرف مقررات غذائية متنوعة لجميع العاملين بدون استثناء أو تمييز (المعنية وغير معينة المتواجدة في الجامعة) في بعض المناسبات الخاصة والأعياد كما يتم توزيع الثمار التي يتم زراعتها في الحرم الجامعي بالكامل على عمالة الجامعة. بالنسبة للإداريين فيتم تقديم خصم على مصاريف الجامعة لأبنائهم وأخواتهم من الطلاب الملتحقين بالجامعة. تقوم العيادة الطبية بالجامعة بطلب شهادة صحية من جميع العاملين بمنافذ بيع الأطعمة والمشروبات وجميع موظفي الكافيتريا قبل الالتحاق والعمل بالجامعة لضمان عدم وجود أي أمراض.

❖ SDG: Goal 8: Decent Work and Economic Growth (Employment Practice).

The university as a body pays all staff and Faculty at least the living wage, defined as the local living wage.

The university as a body has a policy on guaranteeing equivalent rights of workers when outsourcing activities to third parties.

The university as a body has a policy on pay scale equity including a commitment to measurement and elimination of gender pay gaps.

The university measures and tracks pay scale gender equity.

The university as a body has a process for employees to appeal on employee rights and pay.

تحرص الجامعة على اختيار أعضاء الجهاز الإداري المتميزين وأصحاب السمعة الطيبة في مجالاتهم وتقديم الجامعة لأعضاء الجهاز الإداري المتميزين مجموعة من وسائل الدعم والجذب ومنها: -

❖ توفير البيئة الحديثة والإمكانيات المناسبة للعمل.

❖ توفير الجامعة انتقالات لجميع العاملين بدون مقابل مادي.

❖ **SDG: Goal 11: Measure and set targets for more sustainable commuting (walking, cycling, or other, non-motorized transport, vanpools, carpools, shuttlebus, or public transportation, motorcycle, scooter or moped, or electric vehicles).**

❖ توفير أماكن لانتظار السيارات لجميع العاملين بالجامعة بدون مقابل مادي.

❖ **SDG: Goal 11: The university undertakes actions to promote the % of more sustainable commuting (e.g. provision of free or subsidized buses or shared transport schemes, provision of bicycle parking & storage facilities, provision of cycle tracks, a bicycle and pedestrian plan or policy, bicycle sharing program, free or reduced transit passes, car/van pool or ride sharing program, reduced car fees or preferential parking for car pool or van pool users, car sharing program, provision of electric vehicle recharging stations, preferred parking for fuel-efficient vehicles).**

❖ توفر الجامعة منذ نشأتها سكن خاص لبعض عمال الجامعة وكذلك أفراد الأمن المغتربين والذين يتطلب تواجدهم للعمل في ساعات متأخرة ونوبات عمل متتابعة. كما توفر الجامعة السكن المناسب لإقامة هذه العمالة وتم تجهيزه بكل ما يلزم (مرافق وخدمات واثاث) لتوفير أسباب الإقامة المناسبة وفقا للمعايير والضوابط المتبعة في ذلك.

❖ **SDG: Goal 11: provide affordable housing for employees.**

❖ تذليل جميع العقبات التي تقابل أعضاء الجهاز الإداري.

❖ توفر الجامعة العديد من المطاعم التي تقدم الأطعمة والمشروبات المتنوعة التي تناسب جميع الأذواق، وبأسعار مخفضة.

ويقوم طبيب الجامعة بالتعاون مع إدارة السلامة والصحة المهنية ومكتب العلاقات العامة بالمرور بصفة دورية على كافيتريات الجامعة للتأكد من النظافة وصلاحية الأطعمة كما يتم عمل كشف طبي دوري على العاملين وتتوافر شهادات صحية للعاملين بالكافيتريات والديوفيهات بالجامعة.

❖ **SDG: Goal 2: The university has a program in place on student food insecurity/hunger.**

❖ **SDG: Goal 2: The university provides interventions to target hunger among students and staff.**

- ❖ **SDG: Goal 2: The university provides sustainable food (healthy for our bodies and the environment) choices for all on campus, including vegetarian and vegan food.**
- ❖ **SDG: Goal 2: The university provides healthy and affordable food choices for all on campus.**
- ❖ **SDG: Goal 2: The university prioritizes purchasing products from local, sustainable sources.**

- ❖ وجود ميثاق أخلاقي ينظم العمل داخل الجامعة وينظم التعاملات بين جميع العاملين والطلاب.
- ❖ تقدم الجامعة دعم مالي لأبناء أعضاء الجهاز الإداري الملتحقين بالجامعة (عن طريق خصم 5-30% من المصروفات).
- ❖ توفير رحلات ترفيهيه لجميع العاملين بتسهيلات في الدفع.
- ❖ إقامة حفلات مختلفة ومعارض مثل (عيد الأم، معرض الكتاب).
- ❖ وجود لجنة للتحقيق في الشكاوى المقدمة من العاملين بالجامعة. والجدير بالذكر أنه تم اعتماد تحديث آلية مكتب الشكاوى في مجلس رقم (2) بتاريخ 2018/3/7.
- ❖ تأمين صحي واجتماعي لجميع العاملين بالجامعة.
- ❖ تم تحديث آلية لضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين في مجلس جامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7 والتي تتضمن عدم التمييز بين العاملين وذلك من خلال الإعلان عن التوصيف الوظيفي الخاص بهم والقواعد التي تم على أساسها التعيينات وتحديد ساعات عبء العمل طبقاً لما تقره اللوائح الجامعية واتساقاً مع سياسة الجامعة، الإعلان عن قواعد ونتائج التقييم، الإعلان عن قواعد مكافآت ربط الجودة بالأداء. كما أن مكتب الموارد البشرية لا يميز بين المتقدمين للعمل من الذكور والإناث ويتم الاختيار من بين المتقدمين لشغل الوظائف الإدارية طبقاً للكفاءة وليس النوع.

- ❖ **SDG: Goal 4: Quality of Education**
The University has a policy that ensures that access to these activities is accessible to all, regardless of ethnicity, religion, disability, or gender.
- ❖ **SDG: Goal 5: Gender Equality**
The University has a policy (Access and participation plan) addressing women's applications, acceptance, / entry, and participation at the university.
- ❖ **SDG: Goal 5: Gender Equality**
The University has a policy of non-discrimination against women.
- ❖ **SDG: Goal 5: Gender Equality**
The University has a policy of maternity and paternity that support women participation.

كما أنه يوجد بالجامعة سياسة الأمومة ورعاية الطفل التي تنص على مراعاة حقوق الموظفات الإناث ودعمهم فيما يخص الإجازات المرضية المدفوعة وإجازات الوضع ورعاية الأطفال كما أنه عند العودة من أجازته الوضع، يسمح للموظفة بالانصراف مبكراً لمدة ساعة حتى يتم الطفل سن سنتين. كما أنه يمنح للزوج إجازة مدفوعة الأجر في حالة ولادة الزوجة بحد أقصى يومان.

6/3 يوجد نظام فاعل وشفاف لتقييم أداء العاملين.

تُوجد لدى الجامعة وثيقة معايير تقييم القيادات الادارية الذي يضم مديري الإدارة، والأمين العام المساعد، والعاملين. وقد تم اعتماد تحديث هذه الوثيقة بمجلس الجامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7 وقد تم الاطلاع عليها وتبنيها بمجالس الكليات. وتعتبر هذه الوثيقة من الممارسات التي تستخدمها المؤسسة لتقييم أداء العاملين والجهاز الإداري مثل: مدى تطبيق اللوائح والقوانين دون إخلال بكفاءة العمل، والقدرة على اتخاذ قرارات ملائمة بما يدعم الاستقرار الإداري للجامعة، بالإضافة إلى مدى التنسيق مع بقية الإدارات بما يؤكد الفاعلية العامة للنظام المطبق، وقياس مردود التدريب لدى العاملين وانعكاسها على الأداء داخل كل إدارة. هذا إلى جانب مدى الالتزام والمواظبة على الحضور للموظف، واستجابته لتوجيهات مديره، وانعكاس ذلك على سير العمل، والقدرة على العمل الجماعي. وجديرٌ بالذكر أن تقييم العاملين يتم في خلال أول ثلاث شهور من التعيين، وسنوياً، وعند الترقى.

كما يتم قياس مدى مصداقية وكفاءة الأساليب المُتبعة في تقييم أداء العاملين عن طريق استطلاع آراء الجهاز الإداري لأخذ القرارات الضرورية لتطوير النظام الإداري مركزياً، ويوجد هيكل تنظيمي داخل كل إدارة يوضح المستويات الإدارية والتدرج الوظيفي، وتحدد الاختصاصات لمعرفة المسؤوليات والواجبات بدقة، كما يتم العمل على زيادة الحافز المادي والتقدير الأدبي والمعنوي، وتوازن أعباء العمل مع أعداد الموظفين، وزيادة أعدادهم لتناسب مع الأعباء الوظيفية. وتقوم الجامعة باطلاع العاملين على معايير التقييم عند تقييمهم من قبل الرئيس المباشر سنوياً وعند الترقية. ويتم الإخطار بنتائج التقييم، عند ترقى العاملين، بعرض الرئيس المباشر التقييم على الإداري قبل أن يرسله إلى إدارة الموارد البشرية لاتخاذ اللازم.

تقوم الجامعة بالمتابعة المستمرة لأداء العاملين وتتبع مبدأ الثواب والعقاب، ويتضح ذلك من وثيقة معايير تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين، وكذلك آلية معايير اختيار وترقية القيادات الإدارية والتي تعتمد على التقييم في الجزء الخاص بالكفاءة القيادية والإدارية، وقد تم اعتماد تحديثها في مجلس جامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7.

ويتم تحديد المكافآت على أسس التقييم المُتبعة في مختلف كليات وأقسام وإدارات الجامعة، باستثناء العلاوات السنوية التي تخضع بالإضافة إلى هذا التقييم للحد الأدنى الذي تقرره الإدارة العليا، وذلك حفاظاً على توفير الحد الأدنى من العلاوة لجميع

العاملين ممن لم يتعرضوا لعقوبة الحرمان من العلاوة بموجب تحقيقات الشئون القانونية. ويكون اختيار المتميزين للتكريم بموجب ترشيحات الأقسام المختلفة في حفل التكريم الدوري. ويتم الاستفادة من نتائج التقييم المختلفة للجهاز الإداري، ودراسة الاحتياجات في وضع برامج التدريب والتطوير، وكذلك لمسائلهم ومحاسبتهم حال التقصير، وجديرٌ بالذكر أنه يوجد بالجامعة آلية المسائلة والمحاسبة وقد تم تحديثها واعتمادها في مجلس جامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7.

7/3 للجامعة أدوات مناسبة لقياس رضا العاملين، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

يُوجد لدى إدارة الجامعة والكليات إجراءات لقياس آراء العاملين، وذلك عن طريق اللقاءات المباشرة مع رؤسائهم، وطرح استبيان رأي الإداريين حول الأداء المؤسسي وتخصيص مكتب لشكاوى العاملين ولجنة شئون العاملين، لتعظيم النمط الديمقراطي للقيادات الأكاديمية والإدارية، وتهتم الجامعة بتحليل البيانات الخاصة بذلك، وتناقش النتائج معهم. وجديرٌ بالذكر أنه يُوجد آلية إجراءات التعامل مع شكاوى العاملين بالجامعة، والتي تم تحديثها واعتمادها في مجلس جامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7.

وفي حالة وجود أي شكوى يقوم العاملين بملء النموذج الخاص بمكتب الشكاوى لتوضيح مشكلته، ويقوم المسؤول عن المكتب بعرض المشكلة على الأطراف المعنية للبت فيها، ثم إعلام الشخص بالنتيجة عن طريق مكتب الشكاوى. يوجد بالجامعة لجنة لشئون العاملين تقوم بدراسة جميع الالتماسات المقدمة مثل الإجازات الاستثنائية لدواعي السفر، مرض أحد أفراد الأسرة، طلب التفرغ من بعض الأعمال بالجامعة مثل المراقبات وأعمال الامتحانات للحالات المتعثرة في أبحاثها من الهيئة المعاونة. بالإضافة إلى تقدير الجزاءات للحالات غير الملتزمة بمواعيد العمل الرسمية وتقدير العقوبات في حالة الغياب المتعمد بدون إذن من جميع العاملين بالجامعة، (بدءاً من المشرفين والإداريين وحتى الهيئة المعاونة)، ويتم مناقشة الحالات المعروضة في كل اجتماع "دورياً" واتخاذ القرار فيها والذي يعتمد على قواعد محددة من قبل إدارة الجامعة، وإعلام الشخص عن طريق الرئيس المباشر له. كما أن الجامعة تضمن سرية الشكاوى المقدمة من العاملين ويتم حل المشكلة دون اضطهاد أو تمييز أو سوء معاملة للشاكي.

SDG: Goal 8: Employment Practice

The University as a body has a process for employees to appeal on employee rights and/ or pay.

المعيار الرابع: الموارد المالية والمادية والبنية التكنولوجية: -

التقييم الذاتي:

مستوف غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. للجامعة مواردها المالية السنوية التي تمكنها من تحقيق أهدافها بكفاءة وفاعلية.
		√	2. توزيع موازنة الجامعة على أنشطة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع متوازن ويراعي الاحتياجات الفعلية لهذه الأنشطة.
		√	3. تخصيص الموارد للمؤسسات التابعة يتم وفقاً لقواعد / معايير عادلة وشفافة تراعي الاحتياجات الفعلية للمؤسسات وتباين التكلفة الفعلية للتعلم في البرامج المختلفة وأعداد الطلاب في كل منها.
		√	4. توجد سياسة وممارسات فاعلة لتنمية الموارد الذاتية للجامعة ولتحفيز المؤسسات التابعة للمشاركة في تلك التنمية.
		√	5. موقع الجامعة والتوزيع الجغرافي لفروعها/ منشأتها ملائم للمحافظات التي تخدمها.
		√	6. مساحة الجامعة ومبانيها ملائمة لطبيعة دورها ونشاطها.
		√	7. توافر أماكن كافية ومجهزة لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة.
√			8. المدن الجامعية ملائمة من حيث السعة والتجهيزات لأعداد الطلاب المنتفعين.
		√	9. مباني الجامعة مزودة بالتسهيلات الإنشائية اللازمة لذوي الاحتياجات الخاصة.
		√	10. توافر نظم ووسائل الأمن والسلامة في مباني الجامعة.
		√	11. توجد خطة سنوية مفعلة لصيانة وتنمية البنية الأساسية والمرافق وآليات محددة للتطبيق والمتابعة.
		√	12. وسائل الاتصال والنظم التكنولوجية المستخدمة بالجامعة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي والبحثي وللعمليات الإدارية.
		√	13. للجامعة موقع إلكتروني متنوع المعلومات والخدمات يتم تحديثه دورياً، ويخدم الأطراف المعنية المختلفة.
		√	14. المكتبات المركزية ملائمة للأنشطة والبرامج المقدمة بالجامعة.

1/4 للجامعة مواردها المالية السنوية التي تمكنها من تحقيق أهدافها بكفاءة وفاعلية.

الموارد المالية السنوية ومصادر التمويل بالجامعة نابعة من الجامعة فقط (ممولة ذاتياً) لكونها مؤسسة تعليمية خاصة حيث إن الطالب هو المصدر الوحيد للدخل بالمؤسسة ولا تقوم الجامعة بإنشاء أية كيانات ربحية داخل الجامعة، وحيث أننا نختلف عن الجامعات الحكومية فلا يوجد لدى المؤسسة وحدات ذات طابع خاص. تقوم الجامعة بوضع الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية والتي تحتوي على الأنشطة المطلوبة من الجامعة القيام بها لتحقيق أهدافها الاستراتيجية، ويتم تخصيص بنود صرف لكل نشاط في مكتب المراجعة والموازنة الداخلية ويتم اعتماد هذه الخطة بالتكلفة المالية في مجلس الجامعة وبهذا تضمن الجامعة الموارد المالية التي تحتاجها الجامعة للأعوام الخمس القادمة.

2/4 توزيع موازنة الجامعة على أنشطة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع متوازن ويراعي الاحتياجات الفعلية لهذه الأنشطة.

تقوم الجامعة والكليات بوضع الخطط التنفيذية للخطط الاستراتيجية الخاصة بها ويقوم مكتب المراجعة والموازنة الداخلية بوضع التقديرات المالية للأنشطة الموجودة بهذه الخطط التنفيذية ويتم اعتمادها في مجالس الكليات والجامعة وبهذا يتم تخصيص هذه المبالغ المالية للقيام بجميع الأنشطة التعليمية والبحثية والخدمية لمدة خمس سنوات (مدة الخطط التنفيذية). عند وضع التكلفة المالية للأنشطة التعليمية والبحثية والخدمية يأخذ في الاعتبار عدد الطلاب المقبولين وعدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في كل كلية.

كذلك تقوم الجامعة بإنشاء وصيانة جميع الموارد المادية والبنية التحتية الخاصة بها حيث يتم استخدام القاعات والمعامل والورش مركزياً لكل كلية عند الاحتياج إليها.

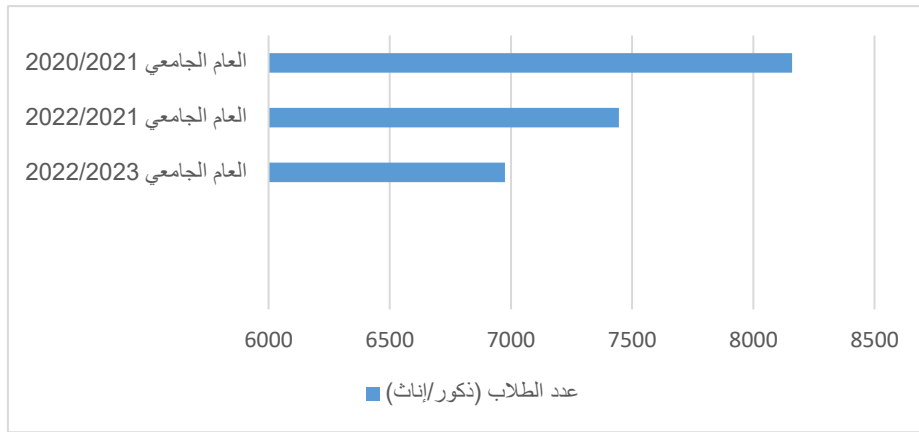
تقوم إدارة الجامعة بتوفير الاحتياجات اللازمة للعملية التعليمية من حيث قاعات المحاضرات والدراسة والمعامل والمكتبة والخدمات الطلابية كما تقوم بشراء الأجهزة البحثية والأنشطة المجتمعية التي تقوم بها الجامعة.

3/4 تخصيص الموارد للمؤسسات التابعة يتم وفقاً لقواعد / معايير عادلة وشفافة تراعي الاحتياجات الفعلية للمؤسسات وتباين التكلفة الفعلية للتعليم في البرامج المختلفة وأعداد الطلاب في كل منها.

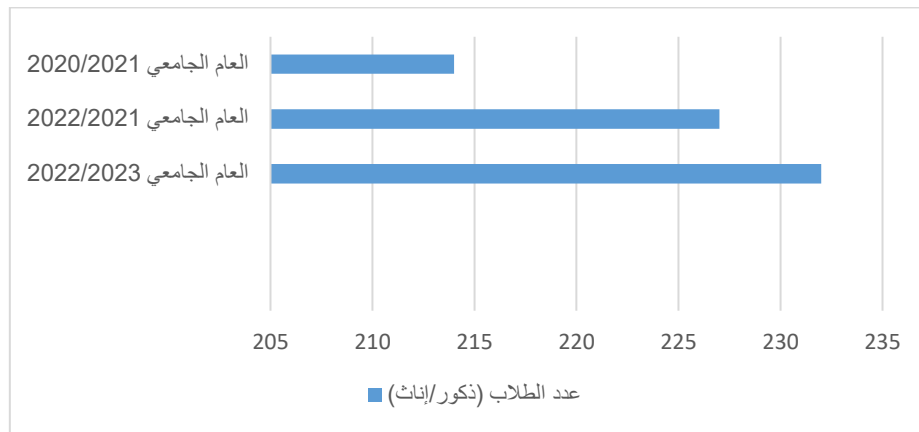
يوجد بالجامعة نظام مالي معتمد يحدد بنود ومصادر الإنفاق لتغطية أوجه الصرف في الأنشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية المختلفة. كما توجد ميزانية كافية لتغطية احتياجات الكليات السنوية بناءً على التكلفة المحددة لكل طالب بكل كلية والميزانية الخاصة بكل كلية سنوياً وذلك عن طريق تحديد الموارد المالية المطلوبة لكل نشاط تعليمي أو خدمي الخاص بكل كلية. كذلك يتم تحديد الموارد المالية المطلوبة على مدار خمس سنوات قادمة عن طريق الخطط التنفيذية للخطط الاستراتيجية للكليات، وتكون الجامعة دائماً ملمة وجاهزة لتغطية أي تكاليف إضافية محتملة لكل كلية. ويتم اعتماد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للجامعة في مجلس الجامعة وبذلك تضمن الكليات توافر الموارد المالية لتحقيق رسالتها الاستراتيجية وأهدافها.

4/4 توجد سياسة وممارسات فاعلة لتنمية الموارد الذاتية للجامعة ولتحفيز المؤسسات التابعة للمشاركة في تلك التنمية. نظرا لطبيعة المؤسسة كجامعة خاصة فإن جميع الموارد المالية نابعة من الجامعة فقط ولا يوجد أي مصادر خارجية أخرى لهذه الموارد، وتعمل الجامعة على توفير جميع الإمكانيات اللازمة لتطبيق استراتيجية الجامعة بما يتناسب مع أعداد الطلاب، والتي يحددها المجلس الأعلى للجامعات الخاصة بناءً على الامكانيات المتوفرة للجامعة، ويتضح من ذلك ان جميع موارد الجامعة المالية هي موارد ذاتية سواء في طلاب مرحلة البكالوريوس أو الدراسات العليا.

- بلغ إجمالي عدد الطلاب في العام الجامعي 2023/2022 عدد (6975) طالب/طالبة - 2022/2021 عدد (7446) طالب/طالبة - 2021/2020 عدد (8160) طالب/طالبة.



- بلغ إجمالي عدد طلاب الدراسات العليا في العام الجامعي 2023/2022 عدد (232) طالب/طالبة - 2022/2021 عدد (227) طالب/طالبة - 2021/2020 عدد (214) طالب/طالبة.



- وبالنسبة لعدد الطلاب مرحلة البكالوريوس في الكليات المختلفة، فجدير بالذكر انه نظراً لوجود امتحان للقبول لكل كلية الغرض منه قبول أفضل العناصر المتقدمة لكل كلية، فيعد ذلك سبب قلة اعداد المقبولين نسبة لأعداد المتقدمين. ونلاحظ على سبيل المثال كلية العلوم والفنون الهندسية يوجد انخفاض في اعداد المتقدمين والمقبولين للكلية في اخر فترة. وقد تم وضع عدة سياسات من أجل زيادة الأعداد وهي كالتالي:

أ- بدء من عام 2023/2022 تم إضافة عدد من المقررات التي تخدم سوق العمل وتواكب التطورات المنسارعة فيه بناء على توصيات لجنة CDC بعد دراسة أسباب قلة اقبال الطلاب على الكلية.

ب- تنظيم يوم لمناقشة مشروعات التخرج Graduation Projects Day حيث تم عرض مشاريع التخرج وتحكيمها من عدة ممثلين لشركات هندسية محلية ودولية في مجالات متعددة. ذلك بالإضافة لدعوة نماذج متميزة من خريجي الكلية لحضور اليوم والقاء كلمة فيه موجهه لطلاب السنة النهائية.

ت- الاهتمام بالدعاية للكلية عن طريق صفحات الجامعة الرسمية بمواقع التواصل الاجتماعي (Instagram – Facebook)

وبعد تطبيق هذه السياسات فقد لوحظ زيادة في أعداد الطلاب في كلية العلوم والفنون الهندسية.

5/4 موقع الجامعة والتوزيع الجغرافي لفروعها/ منشآتها ملائم للمحافظات التي تخدمها.



- تقع جامعة مصر الدولية على الكيلو 28 طريق مصر اسماعيلية الصحراوي (جمعية أحمد عرابي) /القاهرة، وبذلك فهي تخدم منطقة القاهرة الكبرى (القاهرة – الجيزة – القليوبية).

- جامعة مصر الدولية بها ست كليات، توجد جميعها داخل نفس الحرم الجامعي. يتم تقديم خدمة الانتقال من وإلى الحرم الجامعي لكل من الطلاب – أعضاء هيئة التدريس - الإداريين كالاتي:

- تقوم ادارة النقل بتسيير حافلات (في مواعيد مختلفة - من وإلى الجامعة) داخل القاهرة في الاتجاهات الاتية:
مدينة نصر – مصر الجديدة – المعادي – التحرير – جسر السويس – الهرم – فيصل – المنيل – المهندسين – النزهة الجديدة – المقطم – زهراء مدينة نصر – الرحاب – التجمع الخامس – الشروق – شبرا.
- بالإضافة الى تقديم الخدمة خارج القاهرة لمحافظة الشرقية (الزقازيق).
- تقوم الادارة بعمل الرحلات العلمية من والى الجامعة بناء على طلب من الادارات الأخرى.
- تقوم الادارة بعمل خدمة التوصيل للموظفين الذين يتطلب عملهم السفر.
- تقوم الادارة بعمل خدمة التوصيل اثناء المناسبات التي تقيمها الجامعة.

6/4 مساحة الجامعة ومبانيها ملائمة لطبيعة دورها ونشاطها.

- يبلغ إجمالي المساحة الكلية للحرم الجامعي (75700 م²)، تتضمن مجموع القاعات والمدرجات والمعامل والاستوديوهات وما تشمله من ممرات، بالإضافة للملاعب والمساحات الخضراء. تحرص إدارة الجامعة أن تكون لها مباني ملائمة من حيث التصميم والمساحة وتقوم بصفة مستمرة بإضافة المنشآت اللازمة لتغطية كافة الأنشطة الجامعية المختلفة بما يتناسب مع أعداد الطلاب بكل كلية، وتتماشى معايير المساحات بالجامعة مع معايير المساحات والتجهيزات والمواصفات العامة

للمباني والمرافق التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NORMS). ويتوفر بالجامعة البنية الأساسية للتعليم والتعلم وتشمل معامل متخصصة بكل كلية وفقا لطبيعة الدراسة.



- يتوفر المناخ الصحي الملائم داخل المباني من خلال النظافة والتهوية (توجد مكيفات وشبابيك بجميع الغرف) والإضاءة. وتتوافر مخارج للطوارئ بجميع الأدوار بالمباني تفتح من الداخل للخارج مقاومة للحريق وهناك علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ وتوجد طفايات يدوية وشبكة خراطيم مطاطية بجميع الطوابق ومعدات إنذار صوتية وضوئية وتوجد مواقف لانتظار السيارات سواء لأعضاء هيئة التدريس أو أفراد الجهاز الإداري.

- جدول (1) [/https://www.miuegypt.edu.eg/services-facilities](https://www.miuegypt.edu.eg/services-facilities) -
الإمكانات المادية للجامعة 2023/2022 -

البيان	العدد	اجمالي الطاقة الاستيعابية	اجمالي المساحة م ²
قاعات المحاضرات	34	3049	3239
قاعات التدريس التفاعلي	2	125	148
الفصول الدراسية	85	2584	3103
المسرح المكشوف	1	190	238
معامل الحاسب الالى	17	608	1030
معامل الانترنت (open access)	2	114	209
معامل قسم الاعلام	9	208	445
استوديوهات قسم الاعلام	4	61	243
معامل قسم الالسن	1	27	58
معامل كلية العلوم والفنون الهندسية (قسم الالكترونيات والاتصالات)	4	102	208
استوديوهات كلية العلوم والفنون الهندسية (قسم العمارة)	6	220	888
مجمع الورش + ورشة المباني الخارجية	2	180	653

اجمالي المساحة م2	اجمالي الطاقة الاستيعابية	العدد	البيان
1794	719	18	معامل كلية الصيدلة
400	189	4	مركز المعلومات الدوائية (DIC) - كلية الصيدلة
252	192	3	معامل الفيزياء
649	245	6	معامل الكيمياء
1468	490	16	معامل كلية طب الفم والاسنان
875	معامل بحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للدراستات العليا	17	معامل الأبحاث العلمية والدراسات العليا
160	يوجد بها عدد 13 وحدة أسنان	1	العيادة E وتوجد في مبني ال S
5436	يوجد بها عدد 320 وحدة أسنان	6	مبني العيادات (G-A-B-C-M-N)
15	عدد 1 وحدة أسنان	1	عيادة VIP Clinic
71	3 وحدة أسنان	3	مركز الليزر
120	30	1	قسم الأشعة خاص بكلية طب الفم والاسنان
132	80	2	المشرفة
640	-	3	المكتبة + المكتبة العلمية + المكتبة الإلكترونية

SDG: Goal 11: The university builds new buildings to sustainable standards.

SDG: Goal 7: Floor space of the university buildings in square meter.



7/4 توافر أماكن كافية ومجهزة لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة.

- يتم وضع خطة الأنشطة الطلابية عن طريق إدارة العلاقات العامة و يتم مخاطبة الإدارة الهندسية بشكل مستمر بخصوص تحضير الأماكن المناسبة لهذه الأنشطة و كذلك الاستعداد لها بما يلزم من تجهيزات وكهرباء و خلافه علما بأنه يتم بشكل دوري تحديث خريطة الموقع العام وتحديد الأماكن المناسبة لممارسة النشاط الطلابي.
- هذا بخلاف ما قامت به الإدارة الهندسية من إصلاحات بمبنى الكافيتريا لاستيعاب التجمعات الطلابية خارج الأوقات الدراسية.



- الاماكن المخصصة للنشاط الطلابي هي (الملاعب - المسرح المكشوف - مدخل مبنى ال R - بين ال 1 N/S - بين ال 2 N/S - مدخل صيدلة 1 - مدخل صيدلة 2 - المبنى الرئيسي المدخل الجانبي 1 - المبنى الرئيسي المدخل الجانبي 2 - الخيمة - OOA - بجوار الكافيتريا - بجوار المسجد).
- يتم استغلال المساحات الفارغة بين مباني الجامعة في عقد الأنشطة الجامعية المختلفة مثل معرض الكتاب وملتقى التوظيف.
- تبلغ المساحة الإجمالية للملاعب 2448 م²، وتستضيف الجامعة بعض المدارس لعمل دورات رياضية على ملاعبها.

SDG: Goal 3: The university as a body share sports facilities with the local community, for instance with local schools or with the public.

8/4 المدن الجامعية ملائمة من حيث السعة والتجهيزات لأعداد الطلاب المنتفعين.

غير منطبق.

9/4 مباني الجامعة مزودة بالتسهيلات الإنسانية اللازمة لذوي الاحتياجات الخاصة.

- توجد آلية معتمدة للتعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة تشمل ترتيب محاضرات الطالب في قاعات بالدور الأرضي إذا كانت الحالة تستوجب ذلك منعاً لتعرضه للمشقة.
- جميع ممرات المشاة الداخلية بالحرم الجامعي وكذلك تقاطعات الشوارع الداخلية مجهزة لاستخدام ذوي الاحتياجات الخاصة.

- جميع المباني مجهزة بمنحدرات لاستعمال الكراسي المتحركة وجميع أبواب غرف التدريس لا يقل عرضها عن 1 م بما يسمح بدخول الكراسي المتحركة.
- تم تزويد ساحة انتظار المرضى بمبنى العيادات في كلية طب الفم والأسنان بممرات خاصة ومنحدرات لاستخدام ذوي الاحتياجات الخاصة. كما تم تزويد مبنى العيادات بعدد 2 مصعد بمقاسات وحمولات مختلفة لملائمة استخدام المجمع.
- تم تجهيز دورة مياه للطلاب وأخرى للطالبات بجميع المباني بالدور الأرضي لاستخدام ذوي الاحتياجات الخاصة، ويراعى أثناء أعمال تجديدات دورات المياه ملائمة التجديدات لهذه الاستخدامات.

SDG: Goal 10: The university as a body provides accessible facilities for people with disabilities.

10/4 توافر نظم ووسائل الأمن والسلامة في مباني الجامعة.

حرصاً من الجامعة على اتباع وسائل الأمن والسلامة وتطبيق معايير الأمان فإن إدارة السلامة والصحة المهنية تحرص على توفير مخارج الطوارئ والعلامات الإرشادية اللازمة في حالة حدوث زلازل أو حرائق. كذلك التسهيلات المناسبة لمكافحة الحريق من الطفايات المتعددة، كما يوجد طفايات إنذار آلي وجرادل الرمل الموزعة في جميع الطرقات، وتم عمل دورات تدريبية لعمال المباني والمشرفين والإداريين والفنيين والهيئة المعاونة على كيفية إطفاء الحرائق واستخدام طفايات الحريق. ويتم المتابعة الدورية لها للتأكد من صلاحيتها ووجود الإرشادات بجانبها. وتتوافر في قاعات الجامعة المختلفة الإضاءة الطبيعية والتهوية الجيدة كما أن جميع حجرات المبنى والمعامل مجهزة. ونظراً لخطورة التدخين داخل الأماكن المغلقة فإن التدخين ممنوع داخل المبنى وكذلك فإنه يوجد لافتات ممنوع التدخين في أماكن ظاهرة داخل مباني الجامعة. كما تم تخصيص غرفة جيدة التهوية للمدخنين بالدور الثاني بمبنى الجامعة الرئيسي.

SDG: Goal 3: The university has a Smoke-free policy.

- تتوافر كاميرات للمراقبة في كل الممرات والأدوار لزيادة الشعور بالأمان. يوجد أفراد أمن ومشرفين مُدرّبين للحفاظ على أمن وسلامة جميع الموجودين بالجامعة والإبلاغ عند حدوث أي مخالفات. كذلك تم وضع خطة طوارئ للتصرف حيال حدوث الكوارث الطبيعية والطارئة.
- يقوم طبيب الجامعة بالتعاون مع إدارة السلامة والصحة المهنية ومكتب العلاقات العامة بالمرور بصفة دورية على كافيتريات الجامعة للتأكد من النظافة وصلاحية الأطعمة كما يتم عمل كشف طبي دوري على العاملين وتتوافر شهادات صحية للعاملين بالكافيتريات والبوفيهات بالجامعة.
- جميع الفراغات مُجهزة الهواء ومزودة بنظام إنذار للحريق. بالإضافة إلى أن المبنى مُزود بمخارج طوارئ إضافية مما يزيد من كفاءة تلك الإنشاءات على النحو التالي:
 - يوجد مفاتيح إنذار للإبلاغ عن الحرائق بالأدوار المختلفة ويوجد حنفيات للإطفاء وذلك لتحقيق الأمان.
 - يوجد وحدات Motion detector لفصل الكهرباء ذاتياً عن وحدات الإضاءة بالممرات الخارجية.
 - يتم فتح الأبواب للخارج والمقابض المستخدمة من نوع Panic.

- تحرص الجامعة على بعض الممارسات الأساسية للمحافظة على الأمن والسلامة بصفة دورية ومن أمثلة هذه الممارسات:
توافر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة لأفراد الجامعة كالاتي:

- تُوجد علامات إرشادية بكل طابق لتحقيق الأمن والسلامة.
- تُوجد علامات إرشادية للمخارج الآمنة عند الطوارئ في شكل تخطيطي لكل دور.
- يوجد عدد (2) مخرج للطوارئ في معظم قاعات المحاضرات والاستوديوهات.
- عمل دورات تدريبية وورش عمل فيما يخص الأمن والسلامة.
- نشر لوحات إرشادية للطريقة المثلى لاستخدام طفايات الحريق.

- نشر لوحات إرشادية داخل وخارج المعامل خاصة بتحقيق الأمان داخل المعامل.
- الكشف على طفايات الحريق دورياً للتأكد من صلاحيته.

- خطط الإخلاء في حالة حدوث كوارث: تُوجد خطط التدريب على إخلاء المباني وتتمثل في تدريب العاملين وإجراء سيناريوهات مُحاكاة لحدوث الكارثة وتقييم الأداء.

- توفير طريق للمشاة:

- قامت الجامعة بتحمل تكاليف انشاء ساحة انتظار سيارات سعة 1000 سيارة في الجهة المقابلة للجامعة بطريق مصر الإسماعيلية الصحراوي وذلك بالتعاون مع القوات المسلحة، والساحة مخصصه بالكامل طوال ايام العمل لطلبة الجامعة بالمجان حرصاً من الجامعة علي سلامة الطلاب وممتلكاتهم وتتحمل الجامعة تكاليف ايجار ساحة الانتظار سنويا بالكامل للعام الثامن على التوالي منذ انشائها في العام 2014.
- قامت الجامعة بتحمل تكاليف انشاء كوبري مشاه على طريق مصر الإسماعيلية الصحراوي امام الجامعة وذلك بالتعاون مع القوات المساحة لتأمين حركة الطلاب والمتريدين على الجامعة والمدارس المجاورة والكوبري يربط بين ساحة الانتظار على الجهة المقابلة وحرارة البطيء امام الجامعة وتقوم ادارة الامن بتأمين خطوط سير الطلبة والمتريدين على الجامعة بداية من سلم كوبري المشاة وحتى بوابات الدخول.
- قامت الجامعة بتحمل تكاليف تمهيد وتسوية حرم الطريق الملاصق لبوابة عرابي المجاور للموقع B وذلك لتسهيل وقوف اتوبيسات المدارس المجاورة بغرض تخفيف العبء على الحركة بحارة البطيء لتأمين سير طلاب الجامعة والمتريدين على الجامعة والمدارس المجاورة.
- تقوم الجامعة بإرسال رسائل من خلال الموقع الالكتروني للجامعة لتنبيه الطلاب على ضرورة مراعاة اتباع تعليمات المرور والالتزام بأداب الطريق وعدم الوقوف في الاماكن الغير مخصصه لانتظار المشاة حرصاً منها علي سلامة الطلاب.
- يعتمد تصميم الحرم الجامعي على الفصل الكامل في الحركة وخطوط السير بين حركة المشاة وحركة السيارات ولا تتداخل او تتقاطع مسارات الحركة الخاصة بالمتريدين (طلبة او موظفين) مع حركة السيارات، ويتم تنظيم حركة سير السيارات داخل الحرم الجامعي بمعرفة ادارة الامن والمشرفين.

SDG: Goal 11: The university prioritizes pedestrian access on campus.

❖ النفايات

- يتم التخلص من النفايات الطبية او المواد الكيميائية بمعرفة مجمع العيادات.
- يتم التخلص من النفايات من المخزون الورقي بمعرفة ادارة الصحة والسلامة المهنية.
- تنقسم النفايات التي يتم التعامل معها واستقبالها يوميا الي ثلاثة انواع من النفايات (نفايات زراعية – مخلفات ناتجة عن اعمال المباني والتشييد والتجديدات – نفايات مكتبية) ويتراوح متوسط حجم المخلفات التي يتم استقبالها يوميا من إجمالي ما تم توصيفه من 8 إلى 10 م3 يوميا وتصل أحيانا إلى 12م3
- تم تجهيز مكان مخصص لاستقبال النفايات الناتجة يوميا في المنطقة الخلفية الملحقه بالجامعة وتم عمل حائط من الدبش بسمك 1م لإحاطة المكان البالغ مساحته 650 م2 وتم عمل سياج شجري محيط بمنطقة تجميع النفايات.
- بالاتفاق مع أحد المتعهدين المتخصصين يتم التخلص من النفايات الناتجة بشكل دوري الي أحد المقالب العمومية التي تخضع لإشراف الجهات الرقابية في الدولة.
- قامت الادارة الهندسية بعمل دراسة لفصل المخلفات الزراعية لإمكانية الاستفادة منها في انتاج اسمه عضويه.
- قامت الادارة الهندسية بالاتفاق مع ادارة العلاقات العامة بعمل نماذج من صناديق النفايات التي تعتمد على فصل النفايات بغرض اعادة التدوير وتم توزيع هذه النماذج في الحرم الجامعي بغرض نشر الوعي البيئي عند الطلبة والتأكيد على اهمية تدوير النفايات كوسيله من وسائل الحفاظ على الموارد الطبيعية وترشيد استهلاكها.

– ينتج عن أعمال التجديدات والتوسعات المستمرة اثاث ومخلفات يمكن اعادة استخدامها يتم التبرع بها اولاً بأول لمؤسسات المجتمع المدني ويتم ذلك من خلال محاضر استلام التبرعات وتكون معتمده من الجهات الإدارية المختصة والتي تشرف عليها وزارة الشؤون الاجتماعية.

SDG: Goal 12: The university has a policy on waste disposal covering hazardous materials.

SDG: Goal 12: The university measures the amount of wastes generated and recycled across the university.

SDG: Goal 12: The university has a policy on waste disposal to measure the amount of waste sent to landfill and recycled.

11/4 توجد خطة سنوية مفعلة لصيانة وتنمية البنية الأساسية والمرافق وآليات محددة للتطبيق والمتابعة.

- تتم صيانة البنية التحتية والمرافق بصورة مستمرة، كما تضع الادارة الهندسية للجامعة خطة صيانة دائمة حيث يتم عمل صيانة دورية لأجهزة المعامل والورش وتوفير الخامات اللازمة للورش عند الحاجة. تم تجديد معظم المدرجات الطلابية وتجهيزها بكل الوسائل السمعية والبصرية التي تساعد الطالب على استيعاب كل المعلومات المقدمة اليه.
- وتم تحديث العديد من قاعات الدروس وقاعات الندوات وتزويدها بما تحتاج إليه من أجهزة ومعدات وأثاث. وتم تزويد المكتبة بالكتب والدوريات الحديثة بالإضافة إلى تجهيزها بما تحتاج من ماكينات تصوير وأثاث.
- على مدار الأربع أعوام الماضية تم عمل صيانة أعمال الكهرباء، أعمال التيار الخفيف، أعمال السباكة، الإنذار، شبكة الإطفاء، التكييف، الحوائط، الأرضيات، الأسقف، الدهانات، الشبائيك، الأبواب، الستائر، المراوح، المصاعد، المنقولات، - فلاتر المياه، محطة تنقية المياه، السخانات، محطة المعالجة، مكافحة الحشرات، محطة مياه الشرب، محطة مياه الري، محطة مياه الحريق.
- وتحاول الجامعة الاكتفاء ذاتياً فيما يخص أعمال البنية التحتية حيث قامت الجامعة بتوفير مُولد كبير للكهرباء بحيث لا تُزيد العبء على كهرباء الدولة، كما قامت بتوفير محطة تنقية لمياه الصرف بغرض استخدام هذه المياه في أعمال الري للمناطق الخضراء، ويتم عمل تحليل دوري لمياه الشرب.

❖ المياه

اولاً: بالنسبة لمياه الشرب

- تم تركيب عدد 2 محطة تحليه بمبني مجمع العيادات لاستخدامات المجمع والمحطات تعمل بنظام فصل الايونات الموجبة المسببة للتكيس بالأيونات الموجبة المذابة بسعة اجماليه 3 م3 / الساعة لكل محطه وتم تكليف الشركة المنفذة للمحطات بأعمال الصيانة والتشغيل والادارة اليومية للمحطات بناءً على عقد مبرم بين الجامعة والشركة.
- جميع مخارج المياه بالبويفيات في جميع المباني مزوده بوحداث منفصلة للتحلية تعمل بنظام التناضح العكسي للاستخدامات اليومية المختلفة ويتم صيانتها بشكل دوري من خلال إحدى الشركات المتخصصة في هذا المجال.

ثانياً: بالنسبة لمياه الري

- يتم تحويل جميع المياه الناتجة عن الصرف (من خلال شبكة الصرف الخاصة بالجامعة) الي محطة معالجة مياه الصرف الصحي الخاصة بالجامعة والتي تعمل بطاقة 225 م3 يوميا يتم تحويل المياه الناتجة عن الصرف الي مياه معالجه صالحه للري تستخدم في اعمال ري المسطحات الخضراء بالجامعة (وتبلغ مساحتها تقريبا 12000 م2) وذلك بخلاف ما يتم تدعيمه

يومياً من خط خاص (المصدر – محطة عرابي) بمياه الري والمحطة يتم تشغيلها وإدارتها بموجب عقد اتفاق بين الجامعة وإحدى الشركات المتخصصة والرائدة في هذا المجال.

- بخلاف المياه الناتجة عن صرف أجهزة التكييف والمياه المتجمعة من الأمطار فوق أسطح المباني وفي الشوارع الداخلية وممرات الحركة التي تم صرفها بشبكة صرف الأمطار المتصلة بشبكة الصرف الخاصة بالجامعة، مع الأخذ بعين الاعتبار الاجازات الرسمية واجازات الجامعة وفروق الاستهلاك بالنسبة لفصول السنة ونوعية النباتات المزروعة – علماً بأنه يتم استبدال بعض النباتات والزراعات من وقت لآخر بناءً على طبيعة اعمال الصيانة ومعدلات استهلاك المياه.

SDG: Goal 6: Volume of water used in the university.

SDG: Goal 6: Water consumption tracking (Measure the total volume of water used in the university that is taken from main supplies “desalinated – extracted from rivers – lakes – aquifers”.

ثالثاً: بالنسبة لنظام تجميع المياه
تم انشاء وتجهيز عدد 4 محطات لتجميع المياه

- محطة 1 وتتكون من خزان خرساني جوفي بسعة 220 م³ من مياه الشرب مجهز بمجموعة ظلمبات و ظلمبات احتياطية.
- خزان خرساني جوفي بسعة 220 م³ من مياه الري مجهز بمجموعة ظلمبات و ظلمبات احتياطيه وتتم اعمال تطهير دوريه للخزانات.
- محطة 2 وتتكون من خزان خرساني جوفي بسعة 220 م³ من مياه الشرب بالإضافة الي 6 خزانات سطحيه بسعة اجماليه 120 م³ من مياه الشرب وجميع الخزانات يوجد بينها شبكة ربط وتتم اعمال تطهير دوريه للخزانات.
- المحطتين (2/1) بينهما ربط بشبكة مغلقة ويتم العمل بينهما بالتبادل.

علماً بأن جميع مواسير المياه (شبكة المياه) الرابطة بين محطة 1 ومحطة 2 وكذلك المحطات مستقلين تماماً وتتم اعمال الغسيل للخزانات وبشكل دوري ومن غير الممكن او الوارد ان يتسرب إليهم مياه ملوثة باي شكل من الاشكال، كما انه يتم عمل تحاليل للمياه المستخدمة بشكل دوري عن طريق أحد المعامل المعتمدة في جمهورية مصر العربية (المركز القومي للبحوث).

SDG: Goal 6: The university has a process to prevent polluted water entering the water system, including pollution caused by accidents and incidents at the university.

- يوجد عدد 4 خزانات مياه ري بولي ايثيلين بسعة اجماليه 80 م³ داعمه لمحطة الري يتم تزويدها بمياه الري من محطة المعالجة او من خط مياه الري الخارجي.
- يوجد محطة مياه مستقلة بأعمال الحريق بسعة 150 م³ يتم تجديدهم مرتين سنويا وتتم عملية التفريغ في خزانات الري للاستفادة من المياه التي يتم تغييرها.

رابعاً: تم الانتهاء من عمل شبكة لصرف مياه الامطار بالحرم الجامعي ويتم استقبال المياه الناتجة في بيارات يتم تجميعها في محطة تجميع جديد بسعة 100 م³ يتم ضخهم بعد ذلك في شبكة الري علماً بأنه يتم تجميع مياه الامطار عن طريق أسطح المباني في شبكة من المواسير الي شبكة الصرف الموجودة بالجامعة.

خامسا: يتم الاستفادة من المياه الناتجة عن صرف اجهزة التكييف (نتاج عمل لإجمالي اجهزة التكييف 8 ساعات/ يوم بخلاف ما ينتج عن التكييف المركزي) في اعمال الري عن طريق صرفها في شبكة الصرف الصحي الخاصة بالجامعة مع الاخذ بعين الاعتبار الايام والفترات التي يسمح فيها بتشغيل منظومة التكييف.

SDG: Goal 6: Have a process in place to treat wastewater.

سادسا: يتم حاليا استبدال مخارج المياه التقليدية بالحمامات بمخارج اخرى تعمل بال infrared للتحكم في كمية المياه المستخدمة في الاحواض وتتم عملية الاستبدال بناءً على خطه تطوير لجميع الحمامات الموجودة بمباني الجامعة.

- بخلاف اعمال الري للمزروعات، لا يسمح اطلاقا باعمال النظافة الخارجية باستخدام خرطوم المياه.
- تم استبدال منطقة الملاعب بالجامعة من النجيلة الطبيعية الي النجيلة الصناعية لتقليل المياه المستخدمة في اعمال الري الامر الذي من شأنه ان يقلل استهلاك مياه الري.
- جاري حاليا عمل دراسة فنيه وماليه بغرض استبدال شبكة الري الحالية بأخرى تعتمد على الكمبيوتر في التشغيل لتقليل نسبة الإهدار.
- تم استبدال الكثير من المسطحات الخضراء (النجيلة) في بعض الاماكن بأنواع مختلفة من الصباريات بغرض الاقتصاد في استهلاك المياه وكذلك نفقات الصيانة ومن الانواع التي تم استخدامها (سان سفيريا – فروكاريا بيضاء - بكابوديوم – سيرس – اكينو كاكوتوس – اسبارجس – سفاندر – فلانجيوم) وتتم اعمال الاستبدال بالترتيب والتنسيق المستمر مع أحد المهندسين المتخصصين في اعمال الزراعة المعينين بالجامعة، وتم مؤخراً زراعة السور الخلفي بالإضافة إلى استقطاع مساحة 42م * 42م أشجار الزيتون المثمرة.

SDG: Goal 6: Apply building standards to minimize water use.

SDG: Goal 6: Plant landscapes to minimize water usage (e.g., use drought-tolerant plants).

سابعاً: نظرا للاستخدام المفرط للمياه في اعمال البناء وما يترتب عليه من اهدار للمياه في بعض البنود التي يتم استخدام المياه فيها بكثافة، يراجع باستمرار استبدال بعض هذه الاعمال بنوعيات واساليب اخري كالاتي اعتمادا على الخرسانة الجاهزة عوضا عما يتم تجهيزه في الموقع واستبدال اعمال المباني والبياض الداخلي والخارجي بأعمال القواطع والتجاليد المسبقة التجهيز (الداخلية والخارجية) بنسبه تتجاوز ال 75%

❖ الطاقة

1- محطات التوليد

تعتمد الجامعة بشكل اساسي على محطات الكهرباء الخاصة المملوكة للجامعة على توليد الكهرباء وبيانها كالاتي:

- محطة رقم 1 وبها 5 مولدات كهرباء ينتج عنها 3250 ك فولت امبير
 - محطة رقم 2 وبها 5 مولدات كهرباء ينتج عنها 2200 ك فولت امبير
 - محطة رقم 3 وبها 5 مولدات كهرباء ينتج عنها 1750 ك فولت امبير
- وتتم اعمال الصيانة اللازمة للمولدات المستخدمة بمعرفة إحدى الشركات المتخصصة والرائدة في انتاج وصيانة المولدات تحت الإشراف المباشر لأحد المكاتب الاستشارية الرائدة في اعمال المحطات الكهربائية.

- وتراعي اعمال الصيانة ظروف التشغيل بالجامعة بحيث لا تؤثر اعمال الصيانة او خروج بعض المولدات من الخدمة بسبب ظروف الصيانة على سير العمل بالجامعة.

2- الكهرباء الحكومية

3- المصادر الاخرى

تعتمد خطط الصيانة والتشغيل على الاحلال المستمر لكشافات الإضاءة التقليدية بالنوعيات الأقل استهلاكاً للكهرباء مع التوسع في استخدام مستشعرات وحساسات الحركة Presence and motion detector للحد من استهلاك الكهرباء في حال عدم وجود مستخدمين.

SDG: Goal 7: The university promotes a pledge towards 100% renewable energy.

SDG: Goal 7: The university has a policy in place for ensuring all renovations/new buildings are following energy efficiency standards.

SDG: Goal 7: The university has plans to upgrade existing buildings to higher energy efficiency.

SDG: Goal 7: The university has an energy efficiency plan to reduce overall energy consumption.

SDG: Goal 7: The university undergoes energy reviews to identify areas where energy wastage is highest.

❖ معامل الحاسوب

كان معامل الحاسوب نصيب من التطوير بتزويدها بما يلزم من أجهزة جديدة، ويتم صيانة أجهزة الحاسب الآلي والمعدات بصفة دورية عن طريق ادارة تكنولوجيا المعلومات، وجدير بالذكر أنه يوجد خطة للصيانة الخاصة بالحاسبات وكذلك تقرير متابعة تنفيذ سنوي.

12/4 وسائل الاتصال والنظم التكنولوجية المستخدمة بالجامعة حديثة وملانة للنشاط الأكاديمي والبحثي وللعمليات الإدارية.

- يوجد للجامعة موقع إلكتروني على شبكة الانترنت www.miuegypt.edu.eg، يغطي مختلف أنشطة الجامعة ويمكن من خلاله معرفة كافة المعلومات الخاصة بالجامعة والكليات، ويتم تحديث هذا الموقع بصفة دورية وتحديث محتواه تبعاً لألياتي تحديث الموقع وتحديث محتوى الموقع الصادرة من إدارة تكنولوجيا المعلومات والمعتمدة في مجلس الجامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7.

- كما تتوافر خدمة الإنترنت بالجامعة بصفة عامة لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتساعدهم على البحث والاطلاع على كل ما هو جديد، وكذلك للإداريين والطلاب. كما تم اضافة خدمة بنك المعرفة المصري في مايو 2017 وتم عمل دورات تدريبية مجدولة بالتنسيق مع المكتبة الالكترونية للتدريب على استخدامه لأول مرة والاستفادة القصوى منه. كما تتوافر خدمة WiFi على مستوى الجامعة لجميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب كما يوجد خطة لتحديثها وزيادة كفاءتها وتحسين الخدمة إلى الأفضل (سرعة الانترنت 500 MB/S) عن طريق التعاقد على كابلات ضوئية فائقة السرعة، كما تم شراء نوعيات حديثة من الـ Access points لزيادة كفاءة الـ WiFi.

- قامت الجامعة بتحديث برنامج "Moodle" المستخدم كمنصة للتعليم الإلكتروني moodle.miuegypt.edu.eg واستخدام أحدث الإصدارات المتاحة وجميع البرامج المساعدة لتطوير العملية التعليمية ودمج المنصة مع عدد كبير من البرامج. كما يتم إجراء الاختبارات على نظام إدارة المتعلم (Moodle) والذي يقوم بالتصحيح الإلكتروني وحفظ النتائج وإجابات الطلبة.

- توفر الجامعة لكل طالب وكل أعضاء هيئة تدريس والعاملين بريداً إلكترونياً يتم من خلاله جميع المراسلات الخاصة بالعملية التعليمية والتي تخص الكلية. بالإضافة إلى قواعد البيانات الإلكترونية الببليوغرافية التي تشترك بها مكتبة الجامعة، والتي تتيح بيانات مقالات الدوريات ومُلخصات وبعضها يضم النص الكامل.

- يتم الدخول على الشبكة اللاسلكية من خلال أجهزة الحاسب المحمولة الخاصة والهواتف كما يلي: -

- بمجرد اختيار الشبكة (MIUWLAN) تظهر صفحة على المتصفح الخاص بجهاز المستخدم تطل منه كلمتي المستخدم والمروور.
 - في حال عدم ظهور الصفحة يمكن الوصول إليها من خلال الرابط التالي (<http://10.2.0.10:8090>).
 - بالنسبة للعاملين وأعضاء هيئة التدريس يتم ذلك عن طريق كلمة المرور الخاصة بالموظف التي تم تسلمها عند التعيين.
 - بالنسبة للطلاب والزائرين يتم ذلك عن طريق استخدام نفس الكلمة ككلمة مستخدم ومروور في نفس الوقت.
- وتتوافر بالجامعة شاشات عرض تُعرض عليها أخبار الجامعة كوسيلة لإتاحة المعلومات للجميع أولاً بأول بشكل مستمر.
- تُوجد بالجامعة عدد (2) قاعات Open Access تستوعب 114 طالب بمساحة 209 م² وهي تخدم جميع كليات الجامعة. كما تتناسب أعداد الحاسبات الآلية داخل المعامل الدراسية مع أعداد الطلاب بالجامعة.

جدول (2):

نسبة الحاسبات الى الطلاب في الثلاث أعوام السابقة:

نسبة عدد الطلاب إلى إجمالي عدد أجهزة الحاسب بمعامل الجامعة	عدد أجهزة الحاسب بالمعامل	إجمالي اعداد الطلاب	العام الجامعي
5.22	1335	6975	2023/2022
5.59	1332	7446	2022/2021
6.66	1226	8160	2021/2020

- يتم تسجيل الطلاب في المقررات المختلفة بواسطة برنامج إلكتروني خاص، تم تغذيته بالطاقة الاستيعابية لجميع القاعات، فلا يُقبل تسجيل عدد أكبر من تلك الطاقة، بل إنه يُقبل عدد أقل بطالب أو طالبين في حالات معامل الحاسب الآلي تحسباً لأي أعطال طارئة بأي من الأجهزة.

13/4 للجامعة موقع إلكتروني متنوع المعلومات والخدمات يتم تحديثه دورياً، ويخدم الأطراف المعنية المختلفة.

- توفر الجامعة وسائل الاتصال الحديثة ونظم تكنولوجيا المعلومات المُلائمة لنوع نشاطها وبما يواكب العصر. فيوجد للجامعة موقع إلكتروني على شبكة الانترنت www.miuegypt.edu.eg، يغطي مُختلف أنشطة الجامعة ويمكن من خلاله معرفة كافة المعلومات من خلال الجزء الخاص بالكلية على الموقع ويتم تحديث هذا الموقع بصفة دورية وتحديث محتواه

تبعاً لآليات تحديث الموقع وتحديث محتوى الموقع الصادرة من إدارة تكنولوجيا المعلومات والمعتمدة في مجلس الجامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7.

يتم نشر جميع المعلومات الخاصة بالجامعة على الموقع الإلكتروني مثل المعلومات الخاصة بكلية وإدارات الجامعة المختلفة، تقويم الجامعة (MIU Calendar)، دليل الطالب، الدورات التدريبية وورش العمل، الإعلان عن الأساتذة الزائرين، الأنشطة الطلابية، والفاعليات، والاحتفالات المختلفة، وغيرها.

[/https://www.miuegypt.edu.eg/news](https://www.miuegypt.edu.eg/news)

14 /4 المكتبات المركزية ملانمة للأنشطة والبرامج المقدمة بالجامعة.

- تحرص إدارة الجامعة على أن تكون مساحة المكتبة مناسبة حيث تستوعب المكتبات عدد (364) طالب يومياً، ومُكيّفة الهواء حيث تتفق التجهيزات المُتاحة مع طبيعة نشاط المكتبة وأعداد الطلاب وتعمل المكتبة من الساعة الثامنة والنصف وحتى الساعة السادسة مساءً كل الأيام وتم تصنيف الكتب وفق نظام ديوي العشري. الجدير بالذكر أن لدى المكتبة بريد إلكتروني للتواصل وهو:

<http://library.miuegypt.edu.eg/index.php/home/contact/us>، كما تحرص إدارة المكتبة على تلقي جميع شكاوى الطلاب من خلال موقع المكتبة على الإنترنت، ثم تقوم المكتبة بدراسة ما بها.

<http://library.miuegypt.edu.eg/index.php/home/quick/links/complain>. وجميع التجهيزات بالمكتبة

مُتاحة (ماكينات تصوير، أجهزة حاسب آلي، حوامل وأرفف للمراجع، شبكة الإنترنت، شاشات فهرسة، آلات طباعة، طاولات، كراسي). وجميع الوسائل التكنولوجية المُستخدمة في المكتبة مُتاحة لكل الفئات بالجامعة من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة.



- وتقدم المكتبة خدمات الاطلاع والاستعارة الخارجية وخدمات المكتبة الإلكترونية وكذلك الاشتراك في بنك المعرفة المصري للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وهيئة المعاونة وتقوم بإعداد إحصائيات لكل عام دراسي عن عدد الكتب المُعارة، الاطلاع الداخلي لكتب المكتبة، عدد الكتب الدراسية المُستخدمة داخل المكتبة، عدد المراجع المُستخدمة، عدد الكتب المفقودة والغرامات التي تُحصّل من الطلاب نتيجة التأخير في إرجاع الكتب المُستعارة أو فقد كتب من مقتنيات المكتبة، معارض الكتب والمحاضرات تتم داخل المكتبة.

- تعمل المكتبة بنظام آلي لسهولة البحث والاستعارة، كما تقوم المكتبة أيضاً بخدمة طباعة الأبحاث العلمية كاملة النص من قواعد البيانات المختلفة التي تشترك بها. وتقوم بخدمة التصوير للطلاب خاصة المراجع والدوريات العلمية التي لا يمكن إعارتها مع مراعاة حقوق الملكية الفكرية.



- وقد أتاحت المكتبة اسم المُستخدم وكلمة مرور لكل المستفيدين من المكتبة والمُسجلين بالنظام الآلي لسهولة الدخول على الموقع وفهرس المكتبة وحجز الكتب أو اقتراح كتب جديدة للشراء أو تجديد الكتب، كذلك لقراءة أي رسائل بريدية من المكتبة. وهناك تواصل بين المستفيدين والمكتبة عن طريق الخدمة الإلكترونية المُتاحة التي أطلقتها المكتبة بالموقع الخاص بها على الإنترنت للاستفسار عن أي معلومات أو خدمات أو أي استفسارات تتعلق بالمكتبة. وجدير بالذكر أن المكتبة تتيح للطلاب استخدام المكتبة الإلكترونية بالإضافة الى استخدام بنك المعرفة المصري وذلك للاطلاع على المراجع المطلوبة في خلال العام الجامعي وبذلك لا تضطر لتوفير أعداد من المراجع في صورتها الورقية داخل المكتبة.

[/https://library.miuegypt.edu.eg](https://library.miuegypt.edu.eg)

- جدول (3):

مقتنيات المكتبة من الكتب الورقية خلال العام الجامعي 2023/2022: -

الإجمالي	الوسائط المتعددة	المراجع	الرسائل	الدوريات	الكتب	السنة الدراسية
14467	40	853	355	70	13149	2023/2022

- كما تتوافر بالمكتبة العمالة المؤهلة للعمل بها حيث يتواجد عدد (7) أخصائي مكتبة. وتتبع المكتبة نظام تزويد سنوي لضمان تحديث الكتب والدوريات والمراجع والرسائل العلمية بشكل دوري ومستمر. تعتمد الكليات على المراجع العلمية في أغلبية المُقررات والتي يتم اختيارها بناءً على مُوافقة مجالس الأقسام ومن بعدها مجلس الكلية، كما تُوجد سجلات للمتريدين على المكتبة. وترجع قلة نسبة الطلاب المتريدين على المكتبة إلى حصول الطلاب على جميع احتياجاتهم في صورة إلكترونية متاحة على بنك المعرفة والمواقع الإلكترونية، حيث إن هذه المواقع وبنك المعرفة تحتوي على موارد في كافة المواد الدراسية والتي يقوم بتدريسها أفضل أعضاء هيئة تدريس على مستوى العالم.

ويتم قياس مستوى رضا المستفيدين من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وذلك باستطلاع آراءهم عن طريق استبيانات يقوم المستفيدون من المكتبة باستيفائها ووضع آراءهم الخاصة بالخدمات التي تقدمها المكتبة والتجديد في محتوياتها. كما يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بإمداد المكتبة بجميع الممارسات المطلوبة في دليل الهيئة الجديد ليتم ادراجه في الاستبيان المطروح من قبل المكتبة ويتم طرحه في نهاية كل عام جامعي، وعلى سبيل المثال يوضح الجدول التالي:

جدول (4)

قياس آراء المستفيدين من خدمات المكتبة للعام الأكاديمي 2023/2022 لقسم الهندسة المعمارية
(أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والطلاب):

2023/2022		البند
راضي جداً	راضي	
%40	%60	ما مدى رضاك عن (المصادر المطبوعة، المصادر الإلكترونية، الكتب الدراسية الإلكترونية).
%40	%60	ما مدى رضاك عن (ساعات العمل، تعليمات حقوق النشر، تجديد الكتب، الحجوزات).
%46.7	%53.3	ما مدى رضاك عن (جلسات المكتبة، "توجيه أسئلة لأمين المكتبة").

- والجدير بالذكر أنه تم تحويل جزء من محتويات المكتبة الى المحتوى الإلكتروني بدءاً من العام الجامعي 2021/2020 نظراً لجائحة الكورونا.

المعيار الخامس: اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

التقييم الذاتي:

يحتاج تحسيناً جوهرياً	يحتاج تحسيناً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1.للجامعة قواعد لتعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تلبى الاحتياجات الحالية لمؤسساتها التابعة وتخدم خططها المستقبلية.
		√	2.للجامعة آليات فاعلة لجذب أعضاء هيئة التدريس المتميزين والاحتفاظ بهم.
		√	3.نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الجامعة والمؤسسات التابعة تتفق مع المعدلات المرجعية المناظرة.
		√	4.تناسب توزيع أعضاء هيئة التدريس على الدرجات الأكاديمية (أستاذ /أستاذ مساعد /مدرس) بالمؤسسات التابعة.
		√	5.لدى الجامعة سياسات /آليات للتعامل مع العجز /الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
		√	6.الاستعانة بخبرات خارجية محلية/دولية لتنويع وإثراء المناخ الأكاديمي.
		√	7.سياسة الجامعة في التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فاعلة ويتوافر لها الموارد الملائمة.
		√	8.نظام الابتعاث بالجامعة يخدم تحقق رسالتها ورؤيتها ويتسم بالشفافية وتكافؤ الفرص.
		√	9.للجامعة آليات لضمان موضوعية وشمولية عملية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس داخل المؤسسات التابعة لها.
		√	10. للجامعة أدوات مناسبة لقياس آراء ورضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

1/5 للجامعة قواعد لتعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تلبي الاحتياجات الحالية لمؤسساتها التابعة وتخدم خططها المستقبلية.

يوجد لدى الجامعة آليات وسياسات ومعايير لاختيار وتعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة معتمدة بقرار رئيس الجامعة رقم (90) للعام الجامعي (2016/2015) ومعلنة وتم تبنيها بجميع مجالس الكليات وتم تحديثها واعتمادها في مجلس الجامعة رقم (2) بتاريخ 2021/4/21 وتشتمل هذه المعايير على الآتي: -

- ملائمة عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة للأماكن الشاغرة.
 - خبرة عضو هيئة التدريس السابقة وملائمتها للعمل.
 - الدرجة العلمية الحاصل عليها عضو هيئة التدريس.
 - تخصص عضو هيئة التدريس وملائمة ذلك للمقررات التي سيقوم بتدريسها.
- تحرص الجامعة من خلال الكليات على ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس للمقررات التي يشاركون في تدريسها. كما تقوم بعض الكليات بالاستعانة ببعض الأساتذة لتدريس بعض التخصصات غير الموجودة بالكلية والمتوفرة بأقسام متطلبات الجامعة مثل التاريخ واللغة العربية واللغة الإنجليزية. ويتم أيضاً الاستعانة بأعضاء هيئة تدريس من كليات من الجامعة لتدريس المواد غير المتخصصة، كاستقدام عضو هيئة تدريس من كلية الآلسن والإعلام قسم الآلسن لتدريس مقررات اللغة الإنجليزية. تخاطب الكليات إدارة الموارد البشرية باحتياجاتها من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتقوم إدارة الموارد البشرية بالإعلان في أماكن مختلفة، ويتم عرض السير الذاتية وعمل مقابلات مع المرشحين من قبل الكليات والاختيار المناسب منهم، وتحرص الجامعة على ان يكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب وكذلك نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب هي النسبة التي توافق عليها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- كما تحرص الجامعة على تبادل الخبرات وتقديم الاستشارات للمجتمع الخارجي من خلال مشاركة أعضاء هيئة التدريس المعينين بالجامعة في لجان القطاع والمؤتمرات.

SDG: Goal 16: Provide specific expert advice to local, regional, or national government.

2/5 للجامعة آليات فاعلة لجذب أعضاء هيئة التدريس المتميزين والاحتفاظ بهم.

تحرص الجامعة على اختيار أعضاء هيئة التدريس المتميزين وأصحاب السمعة الطيبة في مجال التدريس والبحث العلمي وتقدم الجامعة لهم مجموعة من وسائل الجذب ومنها: -

- ❖ توفير البيئة التعليمية الحديثة والمناسبة.
- ❖ توفير البيئة البحثية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ❖ توفير الإمكانيات اللازمة للتعليم والتعلم والبحث العلمي.
- ❖ تذليل جميع العقبات التي تقابل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ❖ وجود ميثاق أخلاقي ينظم العمل داخل الجامعة وينظم التعاملات بين أعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين والطلاب.
- ❖ تقدم الجامعة دعم مالي لأبناء أعضاء هيئة التدريس الملتحقين بالجامعة (عن طريق خصم 5-30% من المصروفات).
- ❖ توفير رحلات ترفيهيه وكذلك إقامة حفلات.
- ❖ دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس الذكور والاناث على حد سواء في مؤتمرات محلية ودولية.
- ❖ تكريم أعضاء هيئة التدريس للنشر الدولي في دوريات ذات معامل تأثير عالي.

- ❖ دعم نشر أبحاث جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، كما تقوم بدعم سفريات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور المؤتمرات العلمية الدولية.
- ❖ تكريم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على الماجستير أو الدكتوراه في اليوم العلمي للكليات.
- ❖ إدراج دورات تدريبية في خطط التدريب بالكلية مثل كتابة الأبحاث وإدارة المشروعات البحثية لتدعيم الباحثين وتنمية قدراتهم البحثية ومساعدتهم على النشر.
- ❖ وجود لجنة للتحقيق في الشكاوى المقدمة من أو ضد عضو هيئة التدريس. والجدير بالذكر أن الجامعة قد قامت بتحديث آلية لمكتب الشكاوى وتم اعتمادها في مجلس الجامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7.
- ❖ يتم صرف حوافز ومكافآت سنوية ومكافآت للأعمال الزائدة عن النصاب الخاص بأي عضو هيئة تدريس نتيجة إسناد أعمال إدارية له.
- ❖ تأمين صحي واجتماعي لجميع العاملين بالجامعة.
- ❖ وجود آلية للعدالة والشفافية وعدم التمييز معتمدة بمجلس الجامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7 ومعلنة بجميع كليات الجامعة.

SDG: Goal 4: The University has a policy that ensures that access to these activities is accessible to all, regardless of ethnicity, religion, disability, or gender.

SDG: Goal 5: A policy of non-discrimination against women.

SDG: Goal 5: Maternity and paternity policies that support women's participation.

SDG: Goal 8: The University has a policy on ending discrimination in the workplace (including discrimination based on religion, sexuality, gender, and age).

SDG: Goal 8: The University has a policy on pay scale equity including a commitment to measurement and elimination of gender pay gaps.

SDG: Goal 11: Measure and set targets for more sustainable commuting.

SDG: Goal 11: Undertake actions to promote the percentage of more sustainable commuting.

- ❖ كما تتوافر بالجامعة العديد من المطاعم التي تقدم الأطعمة والمشروبات المتنوعة التي تناسب جميع الأذواق، وبأسعار مخفضة. ويقوم طبيب الجامعة بالتعاون مع إدارة السلامة والصحة المهنية ومكتب العلاقات العامة بالمرور بصفة دورية على كافتيريات الجامعة للتأكد من النظافة وصلاحية الأطعمة كما يتم عمل كشف طبي دوري على العاملين وتتوافر شهادات صحية للعاملين بالكافتيريات والبوفيهات بالجامعة تحدث سنويًا للتأكد من سلامة العاملين.

SDG: Goal 2: The university provides interventions to target hunger among students and staff.

SDG: Goal 2: The university provides sustainable food (healthy for our bodies and the environment) choices for all on campus, including vegetarian and vegan food.

SDG: Goal 2: The university provides healthy and affordable food choices for all on campus.

SDG: Goal 2: The university prioritizes purchasing products from local, sustainable sources.

- ❖ وتوجد بالجامعة عيادة طبية مجهزة وذلك لاستقبال أي حالات طارئة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للإسعافات الأولية أو التحويل إلى أحد المستشفيات.
- 3/5 نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الجامعة والمؤسسات التابعة تتفق مع المعدلات المرجعية المناظرة.

النسبة بين العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب في العام الجامعي (2023/2022) :-

النسبة	عدد أعضاء الهيئة المعاونة		النسبة	عدد أعضاء هيئة التدريس						عدد الطلاب	الكلية
	أنثى	ذكر		إجمالي	دوام جزئي		دوام كلي				
					أنثى	ذكر	أنثى	ذكر			
11: 1	99	39	16: 1	94	41	11	38	30	1461	طب الفم والأسنان	
18: 1	64	8	23: 1	56	12	11	37	7	1309	الصيدلة	
31:1	9	1	15:1	20	1	20	1	8	307	العلوم والفنون الهندسية قسم الإلكترونيات والاتصالات الكهربية	
14:1	17	5	15:1	21	3	7	5	11	310	العلوم والفنون الهندسية قسم الهندسية المعمارية	
48:1	26	5	36:1	42	16	21	14	9	1499	إدارة الأعمال والتجارة الدولية	
31:1	18	7	30:1	26	8	6	5	14	787	المعلومات والحاسبات	
29:1	16	0	31:1	15	2	2	12	1	464	كلية الألسن والإعلام قسم الألسن	
26:1	25	7	30:1	28	11	15	9	6	838	كلية الألسن والإعلام قسم الإعلام	

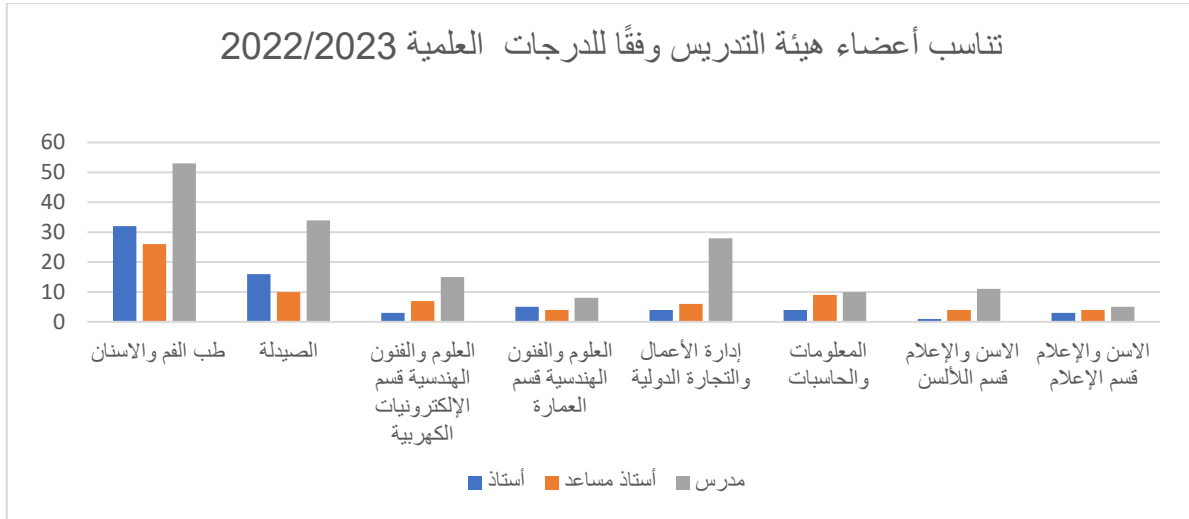
تبذل الجامعة جهداً في محاولة تحسين نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى أعداد الطلاب بين عام دراسي وآخر حتى تتناسب مع المعدلات المرجعية Norms، ونظراً لتزايد اقبال الطلاب على الالتحاق بكليات الجامعة نظراً للسمعة الطيبة للخريجين في سوق العمل ليتم تعيين عدد من أعضاء هيئة التدريس للوصول الي النسبة المطلوبة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وكمطلب للمجلس الأعلى للجامعات.

تتوافر لدى كليات الجامعة أعضاء من هيئة التدريس والهيئة المعاونة ذوي التخصصات التي تتفق نسبياً مع متطلبات العملية التعليمية والمتغيرات الدولية في التخصصات الدقيقة من حيث عدد ونوع المقررات والبرنامج الدراسي.

SDG: Goal 2: Number of campus population including students, staff, and workers.

SDG: Goal 5: The University has a policy (e.g., an access and participation plan) addressing women's applications, acceptance/entry, and participation.

4/5 تناسب أعضاء هيئة التدريس على الدرجات الأكاديمية (أستاذ/أستاذ مساعد/مدرس) بالمؤسسات التابعة. تراعي الجامعة في التعيينات الحفاظ على التناسب بين أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجات العلمية (أستاذ / أستاذ مساعد / مدرس) ويوضح الجدول التالي توزيع الدرجات الأكاديمية بكل كلية خلال العام الجامعي (2023/2022):



- يتضح في هذا الرسم البياني ان الأساتذة هم أقل عدد في الفئات الموجودة يليهم الأساتذة المساعدون ثم المدرسين.

5/5 لدى الجامعة سياسات /آليات للتعامل مع العجز/ الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

تعمل المؤسسة على الحفاظ على نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالنسبة إلى عدد الطلاب وذلك للوصول الى المعدلات المطلوبة من NAQAEE. تتبع الجامعة آلية للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، المعتمدة بقرار مجلس جامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7، حيث تستعين الكليات بأعضاء هيئة تدريس مُعارين وأخرين مُنتدبين من الجامعات المصرية الحكومية لاستكمال فريق العمل وسد النقص. كما تقوم كل كلية بانتداب بعض أعضاء هيئة التدريس من كليات أخرى أو من شركات ومؤسسات مختلفة لتدريس تخصصات غير موجودة بالكلية.

تقوم الجامعة بشكل دوري بتعيين عدد من المدرسين المساعدين والمعيرين لتلبية حاجة الكليات، كما يقوم مكتب الموارد البشرية بمخاطبة الكليات سنوياً لطلب تعيينات جديدة لأعضاء الهيئة المعاونة، حيث تدرس كل كلية السير الذاتية المُقدمة إليها من قبل مكتب الوارد البشرية وتُعد المقابلات الشخصية ويتم تقييم كل متقدم من خلال ملء استمارة تقييم للمتقدمين من الهيئة المعاونة ومن ثم تُرسل لمكتب الموارد البشرية تقرير يفيد مدى صلاحية المُتقدم للوظيفة من عدمه، ويرسل مكتب الموارد البشرية للكلية أسماء أعضاء الهيئة المعاونة المُوافق على تعيينهم. ويتضح مما سبق أن الجامعة والكليات يتبعوا سياسات توفر الموارد البشرية اللازمة للعملية التعليمية.

6/5 الاستعانة بخبرات خارجية محلية/دولية لتنويع وإثراء المناخ الأكاديمي.

تستعين الجامعة ببعض الخبراء المصريين والأجانب لتطوير المناهج والاستفادة من الخبرات في جميع المجالات الأكاديمية والعملية من خلال الآتي: -

❖ الأساتذة الزائرين

[/https://www.miuegypt.edu.eg/international-partners](https://www.miuegypt.edu.eg/international-partners)

تستعين الجامعة ببعض الخبراء الأجانب كأساتذة زائرين لزيارة الكليات المختلفة وذلك للاستفادة من خبراتهم كل في تخصصه، حيث يتم استخدام أساتذة من الجامعات التي يوجد معها اتفاقيات تعاون وغيرها من الجامعات الأجنبية الأخرى. يقوم الأساتذة الزائرين بتدريس الطلاب داخل الجامعة وتقييم الطلاب والمقررات بالإضافة إلى عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة والهيئة المعاونة كجزء من برنامج النهوض بالكفاءة والتنمية المستدامة.



❖ المراجعين و الممتحنين الخارجيين

تقوم الجامعة من خلال كلياتها باختيار المُمتحنين والمراجعين الخارجيين للبرنامج والمقررات من كبار أساتذة الجامعات المصرية المشهود لهم بالكفاءة والمهنية والتخصصية والدراية بمتطلبات ضمان الجودة والاعتماد وبناء على معايير محددة تم توثيقها في مجلس الجامعة بتاريخ 2018/3/7 وتم تبنيها بجميع الكليات من خلال المجالس الرسمية.

❖ الخبراء

تقوم الجامعة بالاستعانة بخبراء في المجال الأكاديمي والعملية بالكليات للاستفادة القصوى والربط بين البرامج واحتياجات سوق

العمل ويوضح الجدول التالي

عدد الخبراء بالكليات خلال العام الجامعي (2023/2022)

خبير	الكلية
6	الصيدلة
9	العلوم والفنون الهندسية (قسم الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية)
7	العلوم والفنون الهندسية (قسم العمارة)
28	إدارة الأعمال والتجارة الدولية
7	المعلومات والحاسبات
1	كلية الألسن والإعلام (قسم الألسن)
28	كلية الألسن والإعلام (قسم الإعلام)

❖ مشاركة رجال الصناعة والأعمال في مجالس الجامعة والكليات.

❖ الاستعانة بأساتذة خارجيين مصريين وأجانب لإلقاء ورش عمل بالكليات في جميع المجالات لإثراء المناخ الأكاديمي.

7/5 سياسة الجامعة في التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فاعلة ويتوافر لها الموارد الملائمة. تعمل الجامعة على تنمية المهارات العلمية والعملية لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحرص على توفير الموارد المالية والمادية حيث إن هذه الأهداف مدرجة بالخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية (2021-2026) ومدرج لها الميزانية الكافية لتنفيذها؛ ومن أهم هذه السياسات: -

❖ دعم البحث العلمي والاشتراك في المؤتمرات المحلية والدولية: -

- في إطار تشجيع الجامعة للباحثين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تقوم الجامعة بالآتي:
1. دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مؤتمرات محلية ودولية، بحيث يشارك العضو في مؤتمر محلي واحد كل فصل دراسي، ومؤتمر دولي واحد كل عام دراسي. ويُمنح العضو أجازة من الجامعة فترة المؤتمر مع ضرورة عدم الإخلال بالعملية التعليمية. كما يُسمح أيضاً له المشاركة بالحضور فقط دون تقديم أوراق علمية. كما ربطت أيضاً الجامعة بين العلاوة الدورية ومدى تقدم عضو هيئة التدريس في إنجاز البحوث العلمية المؤهلة للترقية للدرجات العلمية الأعلى.
 2. تقوم الجامعة بتكريم أعضاء هيئة التدريس للنشر الدولي في دوريات ذات معامل تأثير عالي.
 3. تدعم الجامعة نشر أبحاث أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، كما تقوم بدعم سفريات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور المؤتمرات العلمية الدولية.
 4. وفي إطار تشجيع وتحفيز البحث العلمي، تقوم الجامعة بتكريم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على الماجستير أو الدكتوراه في اليوم العلمي للكليات.
 5. إعلان أسماء الأبحاث العلمية الدولية المتميزة على موقع الجامعة.
 6. ارتباط الزيادة السنوية بالنشر الدولي/المحلي (لمن تخطى عدد سنوات الترقى للدرجة الاعلى).
 7. وجود لجنة للترقي يتقدم اليها الحاصل على الشهادة بأوراقه، وتقوم بمراجعتها والتوصية بالحصول على الدرجة ومن ثم تغيير الدرجة الوظيفية والدخل.
 8. يتم إدراج دورات تدريبية في خطط التدريب بالكليات مثل كتابة الأبحاث وإدارة المشروعات البحثية لتدعيم الباحثين وتنمية قدراتهم البحثية ومساعدتهم على النشر.

[/https://www.miuegypt.edu.eg/conferences](https://www.miuegypt.edu.eg/conferences)

❖ التدريب: -

- يوجد لدى الجامعة آلية لإجراءات التدريب معتمدة بمجلس الجامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7 ومعلنة داخل الكليات، يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة على مستوى الجامعة وتقوم كل كلية بعمل الآتي من خلال لجانها الداخلية: -
1. تطرح لجنة الاستقصاءات والتغذية الراجعة استبيانات الاحتياجات التدريبية داخل الكلية لمعرفة احتياجات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة التدريبية لرفع المستوى المهني والبحثي. ومن ثم تقوم الكلية من خلال لجنة التدريب بوضع خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناءً على تحليل نتيجة الاستبيان الذي تم توزيعه على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية والفئات المستهدفة، ويتم اعتمادها بمجلس الكلية الأول سنويًا. وتقوم الجامعة بالتصديق عليها بمجلس الجامعة الخاص بالفصل الدراسي الأول.
 2. كما يتم داخليا الأخذ بعين الاعتبار في عملية التدريب وتنمية المهارات الآتي:
 - تقييم الطلاب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 - تقييم المسئول عن الهيئة المعاونة بعد حضورهم دورات اللغة وClass control.
 - تقوم كل كلية بعمل دورات تخصصية لرفع كفاءة ومهنية الهيئة المعاونة كدورات الأجهزة وورش عمل الأساتذة الزائرين، حيث تحرص الكليات على عقد ورش تدريبية في حال طرح مقرر عملي جديد أو تطوير الأجهزة بالمعامل. هذا بالإضافة الى الدورات التي تخص الجودة والتي تطرح من خلال مركز ضمان الجودة بالجامعة.

ويتم تقييم عملية التدريب عن طريق الاستبيانات التي تُوزع على المتدربين أثناء الدورات التدريبية ويعتمد تقييم مردود التدريب على الاستبيانات التي تقيس أثر التدريب على المتدربين. ويتم قياس مدى استفادة المُتدرب من برامج التدريب عن طريق الاستبيانات التي تقيس الأثر الذي أحدثه التدريب في أداء المتدربين حيث يتم توزيع استبيان على الرئيس المباشر للمتدرب بعد مرور 6 أشهر إلى سنة على انتهاء التدريب لتقييم مردود التدريب.

8/5 نظام الابتعاث بالجامعة يخدم تحقق رسالتها ورؤيتها ويتسم بالشفافية وتكافؤ الفرص.

تقدم الجامعة الدعم للبحث العلمي والبعثات الخارجية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك لتحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية ويتم ذلك من خلال الغاية الثالثة بالخطة الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية (2021-2026) ومنطوقه "تهيئة بيئة محفزة لتشجيع البحث العلمي والدراسات العليا" والذي يتحقق من خلال بعض الأهداف التنفيذية ومنها تطوير سياسات وآليات دعم البحث العلمي. والجدير بالذكر أن فترة تنفيذ الهدف ممتدة ومستمرة خلال الخمس سنوات ومدرج لها الميزانية المناسبة لتحقيقها.

9/5 للجامعة آليات لضمان موضوعية وشمولية عملية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس داخل المؤسسات التابعة لها.

تُوجد لدى الجامعة آليات لضمان العدالة وعدم التمييز والشفافية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وآلية لترقي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. وقد تم اعتماد هذه الآليات بمجلس جامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7 وتم عرضها وتبنيها بمجالس الكليات. تضمن هذه الوثائق إعلان القواعد العامة التي يتم على أساسها التعيينات والترقي، كما تضمن توزيع أعباء التدريس والإشراف على العملية التعليمية على السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بطريقة متكافئة، وكيفية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس عن أداء ما يُكلفون به من مهام.

SDG: Goal 5: A policy of non-discrimination against women.

كما يتم قياس مدى مصداقية وكفاءة الأساليب المُتبعة في تقييم أداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق استطلاع آراءهم لاتخاذ القرارات والأخذ بالتوصيات من أجل رفع الأداء المؤسسي، وزيادة الحافز المادي والتقدير الأدبي والمعنوي، وتوازن الأعباء الوظيفية وأعباء العمل مع أعداد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

تقوم إدارة الجامعة بإرسال تقرير أداء مُجمع Performance report في نهاية كل فصل دراسي إلى السادة عمداء الكليات. ويتضمن التقرير بيان بكل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المُقصرين في تنفيذ المحاضرات سواء بالغياب أو تقليص مدة المحاضرة، بالإضافة إلى مشاكل ورقة الامتحان أو التصحيح. كما يتضمن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على تقييم طلابي متدني. يحتوي كل تقرير مقرر course report على التقييم الخاص بعضو هيئة التدريس إلى جانب ملاحظات المُمتحن الخارجي على امتحان المادة. تلتزم كل كلية بالرد على جميع الملاحظات وذلك بإيضاح ما تقوم به من إجراءات لتصحيح ما ورد من مشاكل في التقرير corrective action plan بداخل تقرير التغذية الراجعة.

- يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجال العملية التعليمية والنشاط البحثي بناء على معايير موضوعية، حيث يتم التقييم على عدة مستويات:

- **الطلاب:** تقوم الجامعة بطرح استبيان للطلاب لكل مقرر في نهاية كل فصل دراسي لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. ويتم تحليل الاستبيان وإرسال نتيجته للكليات بهدف إعلامهم بنتائج التقييم حيث تتم مناقشة نتائج هذا التحليل مع أعضاء هيئة التدريس كلاً على حده. وتلتزم الكلية بالرد على نتائج الاستبيان ضمن تقرير التغذية الراجعة Feedback Report.

• **أعضاء هيئة التدريس:** يُوجد آلية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم، حيث يتم ربط الحوافز بالدرجة الوظيفية وكذلك الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس، كما يتم استبعاد بعض الأساتذة المُنتدبين من تدريس بعض المقررات بناءً على تقييم الطلاب لهم. ويتم تقييم الأداء العلمي لأعضاء هيئة التدريس والمُتمثل في الأبحاث المنشورة والإشراف على الرسائل العلمية والمشاركة في مؤتمرات وندوات وورش عمل ويتم ربط ذلك بالزيادة السنوية.

• **الهيئة المعاونة:** تسمح الكلية لبعض أفراد الهيئة المعاونة بحضور محاضرات أعضاء هيئة التدريس لرفع كفاءتهم والاستفادة من الخبرات الموجودة لدى أعضاء هيئة التدريس. يتم تقييم أداء أعضاء الهيئة المعاونة من خلال استبيانات الطلاب. كما يقوم المسؤول عن الهيئة المعاونة بملء استمارة تقييم للمعيدين الجُدد في نهاية أول فصل دراسي وتُرسل لمكتب الموارد البشرية. كما يقوم المسؤول بزيارات متفرقة للمعيدين والمدرسين المساعدين خلال انعقاد التطبيقات والمعامل ويوجههم لأي تقصير أو نقاط ضعف. يقوم جميع أعضاء الهيئة المُعاونة بملء استمارة توضح موقفهم من الدراسات العليا في بداية كل عام دراسي وذلك لتبيين مدى تقدمهم الدراسي. يُسمح لعضو الهيئة المعاونة بإنهاء درجة الماجستير أو الدكتوراه في خلال خمس سنوات من توقيت الحصول على الدرجة العلمية السابقة، وفي حال تعذر ذلك يقدم المسؤول عن عضو الهيئة المعاونة تقرير عن المعيد أو المدرس المساعد المُتعثر لبيان موقفه مع اقتراح بالسماح بالمد له أو تحويله لوظيفة إدارية.

10/5 للجامعة أدوات مناسبة لقياس آراء ورضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

قامت الجامعة من خلال مركز ضمان الجودة بتصميم استبيان لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم اعتماده بمجلس الجامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7، وتم توزيعه على كليات الجامعة لتقوم كل كلية بطرحه سنويًا لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومن ثم تقوم كل كلية بتحليل نتائج الاستبيانات ومناقشة واعتماد التوصيات بمجلس الكلية ورفعها لمجلس الجامعة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة للوصول إلى أقصى درجات الرضا لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

المعيار السادس: الطلاب والخريجون

التقييم الذاتي:

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. سياسات قبول الطلاب للمرحلة الدراسية الأولى والثانية تتميز بالشفافية والعدالة.
		√	2. قواعد القبول والتحويل ومعادلة المقررات واضحة وعادلة ومعلنة وتلتزم الجامعة بتطبيقها بشفافية ومراجعتها دوري.
		√	3. توجد منظومة إلكترونية ملاءمة لتيسير وتنظيم الالتحاق والتسجيل.
		√	4. قواعد وإجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً.
		√	5. للجامعة أساليب وأدوات فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.
		√	6. للجامعة آليات فاعلة لجذب الطلاب المتميزين.
		√	7. الجامعة تشجع التداول الطلابي على المستوى الإقليمي / الدولي وتوفر آلياته.
		√	8. للجامعة نظام فعال ومأمّن لتسجيل بيانات الطلاب ونتائج تقويمهم.
		√	9. للجامعة قواعد موثقة ومعلنة فيما يخص حقوق ومسئوليات الطلاب والسلوك القويم داخل الحرم الجامعي.
		√	10. للجامعة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب يتم التعريف به بوسائل متعددة.
		√	11. للجامعة سياسة واضحة وآليات لدعم ذوي الإعاقة ودمجهم في المجتمع الطلابي.
		√	12. الطلاب ممثلون في المجالس واللجان ذات الصلة.
		√	13. الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر الجامعة لها الموارد الملائمة وتشجع مشاركة ذوي الإعاقة بها.
		√	14. للجامعة آليات لضمان نزاهة انتخابات اتحادات الطلاب وتكافؤ الفرص فيها (على مستوى المؤسسات التابعة والجامعة)، وتدعم الجامعة اتحاد الطلاب وتحرص على تفعيل دوره.
		√	15. للجامعة آلية لقياس آراء الطلاب والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية وزيادة الرضا الطلابي.

		√	16. توجد آلية فاعلة لتلقي شكاوى وتظلمات الطلاب.
		√	17. توجد آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.
		√	18. تدعم الجامعة كلياتها في توفير برامج للتنمية المهنية للخريجين وفقاً لتطورات سوق العمل.
		√	19. القيمة المهنية للخريج مرتفعة.

1/6 سياسات قبول الطلاب للمرحلة الدراسية الأولى والثانية تتميز بالشفافية والعدالة.

- يتم وضع سياسات القبول في الجامعة وفق الشروط التي تحددها أمانة مجلس الجامعات الخاصة، وترتكز سياسات القبول في الجامعة على مجموع درجات الثانوية العامة أو ما يعادلها من الشهادات الأجنبية واجتياز اختبار اللغة الإنجليزية والاختبارات النوعية اللازمة للمرحلة الدراسية الأولى. واعتمدت الآليات المنظمة لقواعد القبول بالجامعة في مجلس الجامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7 والمُتضمن آلية القبول وآلية مكتب التسجيل. ويتم إعلان ميعاد بدء التقديم على الموقع الإلكتروني للجامعة <https://www.miuegypt.edu.eg/admission-requirements> متضمناً شروط التقديم، ويقوم المتقدم بملء استمارة التقديم عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة ويحدد للمتقدم موعد امتحان اللغة الإنجليزية والقدرات العامة وبالنسبة للمتقدمين لكلية الهندسة، يتعين على المتقدم اداء اختبارات خاصة بكلية العلوم والفنون الهندسية قسماً الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية والهندسة المعمارية.
- يعلن عن أسماء المقبولين ويتم إخطارهم بإحضار الأوراق الأصلية لمكتب القبول وعمل ملف لكل طالب ويقوم مكتب التسجيل بتسليم كل طالب الملف الخاص به ويحتوي على الجدول الدراسي والتقويم الدراسي والبريد الإلكتروني الخاص للطلاب وبطاقة الكلية.
- تنظم جميع الكليات برامج تعريفية للترحيب بالطلاب الجدد وتعريفهم بنظم الكليات المختلفة ويتم ارسال بريد إلكتروني للطلاب لتعريفهم بموعد Orientation day ويتم ترتيب المقبولين وفق درجات الشهادات الحاصلين عليها ونتائج اختبارات القبول ومواعيد التقديم ويتم مراعاة عدم التمييز والمساواة بين جميع المقبولين.
- توجد بالجامعة آلية معتمدة لضمان العدالة والشفافية وعدم التمييز لطلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا، للتأكد من تطبيق العدالة وعدم التمييز بالنسبة لجميع الطلاب.

جدول 1:

أعداد الطلاب المتقدمين للالتحاق والمتقدمين وأنهوا اختبارات القبول والمقبولين للعام الجامعي 2023/2022:

عدد الطلاب المقبولين		عدد الطلاب المتقدمين وأنهوا اختبارات القبول	عدد الطلاب المتقدمين للالتحاق	العام الجامعي
إناث	ذكور			
864	659	3779	13093	2022/2023
1523	الاجمالي			

- تطبق الجامعة إجراءات محددة تضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا:

نظام التسجيل

1. يقوم الراغب في الالتحاق ببرامج الدراسات العليا بالتسجيل الإلكتروني وكتابة جميع بياناته من خلال موقع الجامعة www.miuegypt.edu.eg في شهر يوليو من كل عام.
2. يقوم مكتب القبول للجامعة بالتأكد من أن الطالب ينطبق عليه شروط القبول والقيود لبرامج الدراسات العليا. ثم يخطر مكتب القبول الطالب بواسطة البريد الإلكتروني موعد حضوره إلى الجامعة لأداء امتحان تحديد مستوى اللغة الإنجليزية، ومقابلة مع لجنة علمية تتكون من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ورئيس القسم للوقوف على المستوى العلمي للطالب.
3. يقوم مكتب القبول للجامعة باختيار المرشحين بإحضار أصل شهادة ميلاد وشهادة التخرج خلال شهري أغسطس وسبتمبر، والتوجه لمكتب التسجيل لاختيار المقررات التي يرغب في تسجيلها.
4. تتم دورياً مراجعة إجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا بواسطة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث، بغرض تطويرها وفقاً لتقارير التغذية الراجعة.

SDG: Goal 5: Number of women starting first degrees.

SDG: Goal 5: The university systematically measure/track women's application rate, acceptance/entry rate and study completion rate at the university.

SDG: Goal 5: The university has a policy for addressing women's applications, acceptance/entry, and participation.

SDG: Goal 5: The university has a policy of non-discrimination against women.

SDG: Goal 10: The university as a body has an admissions policy which is non-discriminatory or which details and explains the logic for any appropriate positive discrimination policies in admissions, which is publicly posted.

2/6 قواعد القبول والتحويل ومعادلة المقررات واضحة وعادلة ومعلنة وتلتزم الجامعة بتطبيقها بشفافية ومراجعتها دوري.

يتم التحويل من وإلى أي كلية من خلال قواعد محددة بآلية مكتب القبول المعتمدة بالجامعة والتي تم اعتمادها في مجلس الجامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7، وتتخلص في قبول الكلية المعنية الطلاب المحولين من كليات الجامعات الحكومية أو الجامعات الخاصة على أن يكون الطالب حاصلاً على المجموع الذي قبلته الجامعة كحد أدنى في ذلك العام الدراسي وأن يجتاز الطالب جميع الاختبارات الخاصة بالجامعة وبعد معادلة المقررات التي حصل عليها الطالب مع مقررات الكلية المحوّل إليها. جميع شروط القبول والتحويل معلنة من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة

[/https://www.miuegypt.edu.eg/admission-requirements](https://www.miuegypt.edu.eg/admission-requirements)

تتم عملية الالتحاق بالجامعة من خلال On-line Admissions، حيث يقوم الطلاب المتقدمون بملء استمارة القبول على موقع الجامعة وسداد المبلغ المطلوب إلكترونياً.

يتم عمل استبيان سنوياً عن رأى الطلاب في إجراءات القبول والتحويل بالجامعة. وعلى سبيل المثال كلية العلوم والفنون الهندسية، يتضح من نتائج الاستبيان بالنسبة لقسم القبول والتسجيل زيادة رضا الطلبة عن سرعة تلبية الخدمات من طرفهم وبالتالي تحسن الخدمة، وهي من الإجراءات التصحيحية التي اتبعتها الجامعة لتحسين مستوى الأداء.

جدول 2:

نتائج استبيان رأي الطلاب في إجراءات القبول والتحويل بالجامعة بكلية العلوم والفنون الهندسية للعام الجامعي 2023/2022:

Item	Agree	Neutral	Disagree
1. Service representatives are knowledgeable and professional.	71.7%	24.53%	3.78%
2. Service representatives handle my inquiries and service in a timely manner.	64.78%	30.82%	4.41%

جدول 3:

اجمالي أعداد الطلاب المقيدين والمحولين من وإلى الكليات بالجامعة للعام الجامعي 2023/2022:

اعداد المحولين من الكليات	اعداد المحولين إلى الكليات	اجمالي الطلاب المقيدين	العام الجامعي
23	23	6975	2023/2022

- بالنسبة للطلاب المحولين من جامعات أخرى، يقوم الطلاب المحولين بتقديم المتطلبات العامة مثل الطلاب المتقدمين الجدد، بالإضافة إلى الأوراق المتعلقة بشهادة الثانوية العامة إلى جانب (خطاب التسجيل "باللغة العربية") وكشف الدرجات ووصف المقرر الدراسي المختوم من الجامعة السابقة. كما يقوم الطلاب المنقولين من خارج مصر بختم وثائقهم من السفارة المصرية.

3/6 توجد منظومة إلكترونية ملاءمة لتيسير وتنظيم الالتحاق والتسجيل.

يتم إعلان ميعاد بدء التقديم على الموقع الإلكتروني للجامعة <https://www.miuegypt.edu.eg/#openModal> متضمناً شروط التقديم، ويقوم المتقدم بملء استمارة التقديم عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة ويحدد للمتقدم موعد امتحان اللغة الإنجليزية والقدرات العامة. يقوم الطلاب المتقدمون بحجز موعد للاختبار ويتلقوا بريداً إلكترونياً بتأكيد موعد الاختبار وبه جميع التعليمات اللازمة للاختبار الذي يتم عبر تطبيق Microsoft teams مع إمكانية عمل الاختبارات بالجامعة (حسب رغبة الطالب).

4/6 قواعد وإجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً.

يتم إعلان إجراءات التسجيل من خلال الموقع الإلكتروني للكليات المعنية ومذكور على الموقع طبيعة البرامج المقدمة وشروط الالتحاق والجداول الدراسية والرسوم الدراسية. [/https://www.miuegypt.edu.eg/academics](https://www.miuegypt.edu.eg/academics) التسجيل متاح الكترونياً من خلال موقع الجامعة.

نظام التسجيل

1. يقوم الراغب في الالتحاق ببرامج الدراسات العليا بالتسجيل الإلكتروني وكتابة جميع بياناته من خلال موقع الجامعة.
2. يقوم مكتب القبول للجامعة بالتأكد من أن الطالب ينطبق عليه شروط القبول والقيود لبرامج الدراسات العليا. ثم يخطر مكتب القبول للطالب بواسطة البريد الإلكتروني موعد حضوره إلى الجامعة لأداء امتحان تحديد مستوى اللغة الإنجليزية ومقابلة مع لجنة علمية تتكون من أ.د. عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ورئيس القسم للوقوف على المستوى العلمي للطالب.
3. يقوم مكتب القبول للجامعة بإخطار المرشحين بإحضار أصل شهادة ميلاد وشهادة التخرج والتوجه لمكتب التسجيل لاختيار المقررات التي يرغب في تسجيلها.
4. تتم دورياً مراجعة إجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا بواسطة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بغرض تطويرها وفقاً لتقارير التغذية الراجعة واستبيانات الطلاب.

جدول 4:

عدد الطلاب المقيدين والمقيدون بالدراسات العليا

عدد طلاب الدراسات العليا المقيدون		عدد الطلاب المقيدون		العام الجامعي
إناث	ذكور	إناث	ذكور	2023/2022
161	80	4160	2815	
241	اجمالي	6975	اجمالي	

SDG: Goal 1: Number of students in the university.

SDG: Goal 10: The university as a body has an admissions policy which is non-discriminatory or which details and explains the logic for any appropriate positive discrimination policies in admissions, which is publicly posted.

يتم عمل استبيان سنوياً عن رأى الطلاب في إجراءات القبول والتسجيل للدراسات العليا بالجامعة. وعلى سبيل المثال كلية العلوم والفنون الهندسية، يتضح فيما يلي نسبة رضا طلاب الدراسات العليا بقسم الالكترونيات والاتصالات الكهربائية عن إجراءات القبول والتسجيل للدراسات العليا:

جدول 5:

نتائج استبيان رأى الطلاب في إجراءات القبول والتسجيل للدراسات العليا بالجامعة بكلية العلوم والفنون الهندسية للعام الجامعي 2023/2022:

م	بنود التقييم	نسبة الرضا %
1	نظام التقويم	80.7%
2	الإشراف العلمي والإمكانات البحثية والمعملية	69.32%
3	قواعد وإجراءات القبول والتسجيل	82.2%

الإشراف على رسائل الماجستير

1. يكون الإشراف على رسائل الماجستير للأساتذة أو الأساتذة المساعدين ويجوز أن يشارك في الإشراف من في مستواهم من المتخصصين من خارج الجامعة. ويجوز للمدرسين المعاونة في الإشراف. وفي حالة تعدد المشرفين يكون أقدم أعضاء هيئة التدريس من القسم هو المشرف الرئيسي على ألا يزيد أعضاء هيئة الإشراف على ثلاثة.
2. في حالة إعارة أحد المشرفين الخارجيين على الرسالة أو الإيفاد في مهمة علمية أو أجازته خارج الجمهورية لمدة تزيد عن عام يرفع اسمه من هيئة الإشراف ويحتفظ للمشرف المرفوع اسمه بكافة حقوقه العلمية والأدبية عن فترة إشرافه. ويجوز أن يعين مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم من يحل محله. كما يجوز لمجلس الكلية عدم رفع اسمه من هيئة الإشراف.
3. في حالة انتهاء عمل أحد المشرفين العاملين بجامعة مصر الدولية (إنهاء إعارة أو استقالة) يرفع اسمه من هيئة الإشراف ويحتفظ للمشرف المرفوع اسمه بكافة حقوقه العلمية والأدبية عن فترة إشرافه ويجوز أن يعين مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم من يحل محله. كما يجوز لمجلس الكلية عدم رفع اسمه من هيئة الإشراف.
4. يقدم المشرف (هيئة الإشراف) للقسم تقريراً سنوياً مفصلاً عن تقدم الطالب في الدراسة والبحث.

5/6 للجامعة أساليب وأدوات فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.

- حرصاً على جذب الطلاب الوافدين وضعت الجامعة "سياسة جذب الطلاب الوافدين" المعتمدة في مجلس جامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7. وتتبنى جامعة مصر الدولية سياسة لتشجيع الطلاب الوافدين من العرب والأجانب، وذلك من خلال اتفاقيات التبادل الطلابي بين الجامعة وجامعات خارجية لقضاء فصل دراسي أو أكثر بها. كما تقوم الجامعة بأنشطة وبرامج للترويج وجلب الطلاب الوافدين بالتنسيق مع سفارات الدول المعنية لإرسال مُمثلها للتعرف على الجامعة وتخصصاتها ومتطلبات الالتحاق بها وإقامة معرض للجامعة وكلياتها وزيارة المدارس بتلك الدول. ويتمتع الطلاب الوافدون بنفس برامج الرعاية (صحية/ اجتماعية/ أكاديمية) التي يحصل عليها بقية الطلاب.
- بصفة عامة يتضح أن نسبة الطلاب الوافدين المقيدون متنسق مع نسب الطلاب الوافدين الراغبين للدراسة في الجامعات الخاصة في مصر وذلك استناداً على السمعة الطيبة للجامعة وما تقدمه من خدمات تعليمية مميزة.

جدول 6:

إجمالي الطلاب المقيدون بالجامعة مع عدد الطلاب المتقدمين الوافدين والمتقدمين الوافدين وأنهوا اختبارات القبول والعدد الإجمالي للطلاب الوافدين المقيدون بالجامعة للعام الجامعي 2023/2022:

العام الجامعي	العدد الإجمالي للطلاب المقيدون بالجامعة	عدد الطلاب المتقدمين الوافدين للجامعة	عدد الطلاب المتقدمين وأنهوا اختبارات القبول الوافدين للجامعة	العدد الإجمالي للطلاب الوافدين بالجامعة
2023/2022	6975	195	32	29

SDG: Goal 10: Number of international students from developing countries.

- أسباب انخفاض عدد الطلاب الوافدين المقيدون (المقبولين) بالجامعة:

أ. أن سياسة الجامعة في الفترة الماضية هي قبول الطلاب الوافدين، ولكن نظراً لعدم وجود أماكن خاصة بالمعيشة أو السكن في الحرم الجامعي فكان إقبالهم محدود على الجامعة.

ب. إقبال معظم الوافدين على الكليات العملية (خاصة التي تشترط حدود دنيا للقبول بها)، في الغالب لا تتوفر لديهم شروط القبول.

إلا أنه واتساقاً مع سياسة الدولة وتوجهها لجذب عدد أكبر من الطلاب الوافدين، قامت الجامعة بوضع سياسة جذب الطلاب الوافدين التي تم توزيعها على كافة كليات الجامعة وكذلك العاملين بالمكتب الدولي لتطبيقها، وذلك لجذب عدد أكبر من الوافدين وهي:

- 1 - عمل اتفاقيات تعاون مع عدد من الجامعات المرموقة بالدول العربية تسمح للطلبة الوافدين بالدراسة جزئياً في تلك الجامعات، واستكمال دراستهم في جامعة مصر الدولية من خلال برامج تبادل طلابي في البرامج الدراسية التي لها نظير في الجامعات العربية .
- 2 - الطالب الوافد له كافة حقوق الطالب المصري في التعليم وممارسة الأنشطة الطلابية والرعاية الصحية والاجتماعية.
- 3 - تطبق عليه جميع اللوائح المنصوص عليها بالجامعة كمثيله المصري.
- 4 - توفر الجامعة جميع المعلومات عن الكليات وقواعد القبول والتسجيل للطلبة المصريين والوافدين على الموقع الإلكتروني باللغة الإنجليزية للطلبة من جميع الجنسيات.
- 5 - توفر الجامعة المرشد الأكاديمي الذي يساعد الطلاب من بينهم الطلاب الوافدين على التعرف على نظام الجامعة والكلية ويساعدهم على اختيار مواد الدراسة ويشرح لهم طبيعة المواد ودرجة صعوبتها.
- 6 - تسمح الجامعة للطلاب الوافدين بنسبة غياب عن المحاضرات تتراوح بين 25-30% كل فصل دراسي بإذن مسبق من مكتب دعم الطلاب، في حالة اضطرار الطلبة للسفر لبلادهم لأمر عائلي.
- 7 - توفير وسائل انتقال مريحة للطلاب من بينهم الطلاب الوافدين.
- 8 - الترويج والإعلان عن برامج الجامعة المتميزة .

6/6 للجامعة آليات فاعلة لجذب الطلاب المتميزين.

- تحرص الجامعة على اكتشاف ودعم الطلاب المتميزين علمياً بكافة السبل وذلك للارتقاء بمستوى الطلاب. تقدم الجامعة نوعين من المنح الدراسية للطلاب الجدد والقدامى تشمل منح دراسية كاملة معفاة من جميع المصروفات ومنح دراسية جزئية في صورة تخفيض في المصروفات الدراسية يتراوح بين 5%-95% حسب كل حالة

[/https://www.miuegypt.edu.eg/admission-requirements/tuition-fees](https://www.miuegypt.edu.eg/admission-requirements/tuition-fees)

*المنح الكاملة:

تقدم الجامعة كل عام عدد أربعين منحة دراسية مجانية كاملة بالتنسيق مع وزارة التعليم العالي، ومنها 10 منح دراسية لخريجي مدارس المتفوقين.

*المنح الجزئية:

وتمنح للتفوق العلمي وهو للحاصلين على مجموع 95% أو أكثر للمتقدمين بكلية طب الفم والأسنان و90% أو أكثر للمتقدمين بقية الكليات، أو الطلبة المقيدون الحاصلين على متوسط تراكمي (3.0) فأكثر على حسب الكلية المقيد بها. ومنح التفوق الرياضي للحاصلين على بطولات رياضية.

- وسائل اكتشاف ودعم وتحفيز المتميزين

حرصاً من الجامعة على تفوق ابنائها الطلاب فقد تم وضع آلية موثقة لتحفيز المتفوقين والمبدعين ومتابعهم من خلال وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب ومكتب الإرشاد الأكاديمي.

- يتم تحديد الطلاب المتميزين لكل فرقة دراسية في نهاية كل فصل دراسي.
- يحصل الطلاب المتميزين (الحاصلين على متوسط تراكمي 3.0 GPA فأعلى) على خفض للمصروفات الدراسية 5%.
- يتم اعلان أسماء أوائل الطلاب لكل فرقة دراسية (الأول والثاني) وتكريمهم في يوم التفوق للكلية ومنحهم شهادات تقدير.
- للطلاب المتميز بمعدل تراكمي 3.0 أو أكثر ان يختار ساعات معتمدة زيادة عن الحد المسموح به وبحد أقصى 7 مقررات دراسية في الفصل الدراسي وذلك لمرة واحدة خلال مدة الدراسة.
- للطلاب المتميزين الأولوية في رحلات تبادل الطلاب للخارج، والأولوية في تمثيل الكليات المختلفة في المحافل العامة.
- يتم تعيين المتميزين من خريجي الكليات كمعيدين بناءً على احتياجات الكليات واجتيازهم امتحانات المهارات المطلوبة.
- كما يتم تقديم الدعم المعنوي عن طريق إقامة حفل تكريم لهؤلاء الطلاب بالكلية ومنحهم جوائز وشهادات التقدير.
- وضع صور وأسماء الطلاب الأوائل والمتميزين في المجالات المختلفة على الشاشات الموجودة بالجامعة.

7/6 الجامعة تشجع التبادل الطلابي على المستوى الإقليمي / الدولي وتوفر آلياته.

- يهدف مكتب العلاقات الدولية بالجامعة الي تقديم خدمات الدعم والانشطة للطلاب والموظفين عن طريق اتاحة فرص للتعليم الدولي في الخارج وداخل الحرم الجامعي حيث ان يقدم المكتب الدولي فرص المشاركة للدراسة في الخارج من خلال برنامج التبادل الطلابي لطلاب الجامعة والطلاب الاجانب الذين يقضون فصل دراسي او اثنين في جامعة مصر الدولية وبرنامج الأساتذة الزائرين ويعمل المكتب الدولي على توسيع العلاقات مع الجامعات الاجنبية وتوسيع نطاق البرامج ويشترك في تنظيم العديد من الندوات والمؤتمرات الدولية وورش العمل والدورات التدريبية للموظفين التي تهدف الى تعزيز منهجيات التدريس في مؤسسات التعليم العالي. <https://www.miuegypt.edu.eg/international-partners>

- هناك عدد من الاتفاقيات مع جامعات مختلفة لديها اتفاقيات توأمة مع الجامعات التالية لتبادل الطلاب والأساتذة.

جدول 7:

اتفاقيات توأمة مع جامعات مختلفة

The University of Seville higher technical school of Architecture, Spain (انتهت فبراير 2023 و جاري التجديد) Lucern University of Applied Sciences and Arts, Switzerland	كلية العلوم والفنون الهندسية
Samford University, USA Creighton University St. John's University, USA	كلية الصيدلة
Aristotle University of Thessaloniki, Greece The University of Namibia, Namibia	كلية طب الفم والأسنان
University of Prince Edward, Canada State University of New York, USA IMC University of applied sciences Krems, Austria	كلية المعلومات والحاسبات
ISC Paris, School of Management, France Heilbronn University, Germany Bremen University of Applied Sciences, Germany Zurich University of Applied Sciences, Switzerland	كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية

State University of New York, USA Karlshochschule International University, Germany University of Prince Edward, Canada Worms University of Applied Sciences, Germany IMC University of applied sciences Krems, Austria University Catholique de Lille, France	
Karlshochschule International University, Germany State University of New York, USA University of Prince Edward, Canada Metropolitan State University of Denver, USA	كلية الألسن والإعلام
Avignon University, France Bremen University of Applied Sciences, Germany	جميع الكليات برامج اللغة الفرنسية والألمانية لها برامج توأمة

- تشجيع الطلاب للمشاركة في المؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية

يشارك طلاب الجامعة في المؤتمرات المحلية والدولية، فعلى سبيل المثال يشارك طلاب كلية الصيدلة سنويا منذ 2015 وحتى العام الحالي في مؤتمر دبي الدولي للصيدلة DUPHAT. كما شارك طلاب كلية طب الفم والاسنان خلال العام الجامعي 2023/2022 في عدة مؤتمرات علمية محلية ودولية مثل مؤتمر جامعة عين شمس أكتوبر 2022 والمؤتمر العربي لطب الاسنان نوفمبر 2022 والمؤتمر القاهرة الدولي لطب الاسنان يناير 2023.

8/6 للجامعة نظام فعال ومُؤمن لتسجيل بيانات الطلاب ونتائج تقويمهم.

- يقوم مكتب التسجيل بحساب شهادة الثانوية العامة او ما يعادلها ومراجعة المواد المؤهلة للالتحاق بالكليات المختلفة وفي حالة استيفاء الشروط يتم اعداد جواب القبول وارساله عن طريق البريد الإلكتروني و SMS ثم مراجعة واستلام اصول المستندات والتأكد من استيفاء كافة الاحتام والتصديقات المطلوبة ويتم ادخال بيانات الطالب على قاعدة بيانات الجامعة ومن ثم ارسالها الوزارة.

SDG: Goal 1: Number of students in the university.

SDG: Goal 10: The university as a body has an admissions policy which is non-discriminatory or which details and explains the logic for any appropriate positive discrimination policies in admissions, which is publicly posted.

- تحرص الجامعة على تنوع أساليب تقييم الأداء الأكاديمي للطلاب ويتم تقييم الطلاب بطرق عديدة منها الامتحانات التحريرية والشفهية والعملية ومشاريع التخرج والأبحاث والتكليفات والمشروعات الجماعية، كذلك عن طريق متابعة الطالب أثناء الدروس العملية. ويعتمد مجلس كل كلية في بداية كل فصل دراسي توزيع الدرجات لكل المقررات المطروحة في الفصل ويشمل هذا التوزيع أساليب متنوعة للتقويم تلائم مخرجات التعلم وتشمل امتحان المنتصف والنهائي ودرجات المشاركة الفعالة أثناء المحاضرة، كما يعتمد مجلس كل كلية توزيع درجات تقويم الطلاب في مشروعات التخرج التي تشمل أكثر من طالب باستخدام نموذج يسمح للتقويم الفردي لكل مشارك.

- ولضمان توحيد طريقة العمل في الكنترولات باللجان بالجامعة تُطبق نماذج مثل: تسجيل أعداد الطلاب باللجان، نموذج حضور المراقبين، نموذج حضور الطلاب، نموذج تسليم وتسلم الكراسات من الكنترول الرئيسي لرؤساء الأديوار ومنهم لرؤساء اللجان قبل وبعد الامتحان مباشرة، ونموذج تسليم أوراق الإجابة لأساتذة المواد للتصحيح، ونموذج تقرير عن سير العمل بالامتحانات.

- التأكيد على تسليم منسقي المقررات لنماذج الإجابة النموذجية للامتحان، وكذلك للنماذج الآتية لمنسق وحدة ضمان الجودة -
(Midterm Exam Assessment Criteria, Final Exam Assessment Criteria) لضمان سير عملية التصحيح بطريقة سليمة.

- في مجال تأمين كمنترول المرحلة الأولى والثانية، فقد تم تخصيص جزء من الدور الأول بالمبنى الرئيسي لكمنترول جامعة مصر الدولية في جناح خاص مؤمن بأبواب خارجية مُصفحة تعمل ببصمة الإصبع ومفتاح رئيسي ومزود بكاميرات مراقبة. ويتم فتح الباب الرئيسي لهذا الجناح بواسطة رئيس عام الكمنترول. ويوجد لكل كلية حجرة كمنترول بمدخل واحد فقط مُزودة بعدد من كاميرات المراقبة. وقد تم إعادة تجهيز جميع الكمنترولات بالجامعة بدواليب ومناضد مقاومة للحريق. يتكون تشكيل الكمنترول من رئيس ونائب وأعضاء للكمنترول، كما تم تكليف إدارة الأمن بالجامعة بتوفير عدد من أفراد الأمن للتواجد بصفة دائمة أمام منطقة الكمنترولات حتى نهاية مواعيد العمل الرسمية اليومية. بالإضافة إلى تخصيص أفراد من إدارة الأمن بكل كلية لمُرافقة عضو هيئة التدريس المُصاحب للصندوق الخاص بالامتحان أثناء توصيله للجناح وإعادته للكمنترول بعد انتهاء الامتحان مباشرةً.

9/6 للجامعة قواعد موثقة ومعلنة فيما يخص حقوق ومسئوليات الطلاب والسلوك القويم داخل الحرم الجامعي.
- يوجد على الموقع الإلكتروني الرسمي للجامعة مدونة السلوك الطلابي الذي ينظم التعاملات بين الطلاب وبعضها والطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين <https://www.miuegypt.edu.eg/wp-content/uploads/Code-Of-Conduct-16-3-2016.pdf> حيث يتضمن:

- التزامات أطراف العملية التعليمية (جامعة مصر الدولية – أعضاء هيئة التدريس – العاملين في الجامعة – الطلاب).
- **السلوك الطلابي:**
 - 1- بطاقة الهوية الجامعية (ID).
 - 2- المحاضرات، المعامل، المعامل التخصصية، الدروس العملية:
 - * الحضور.
 - * سلوك الطلاب في المحاضرات والمعامل التخصصية والدروس العملية.
 - 3- التكاليف العلمية والعملية.
 - 4- السرقة الأدبية.
 - 5- المكتبة.
 - 6- معامل الحاسب الآلي وقاعات الانترنت.
 - 7- العيادات.
 - 8- استخدام حافلات الجامعة.
 - 9- الامتحانات.
 - 10- الغش والشروع فيه.
 - 11- التدخين والمخدرات والمشروبات الكحولية.
 - 12- التحرش أو القيام بأي فعل منافي للأداب العامة أو فيه تهديد لسلامة الآخرين.
 - 13- سلوكيات عامة.

SDG: Goal 3: The university has a Smoke-free policy.

SDG: Goal 5: The university has a policy of non-discrimination against women.

SDG: Goal 10: The university as a body has anti-discrimination and anti-harassment policies.

10/6 للجامعة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب يتم التعريف به بوسائل متعددة.

تتبع الجامعة سياسات متكاملة لدعم الطلاب وجميعها معلنة من خلال موقع الجامعة الالكتروني وبوابة الطالب (Student Portal)

[/https://www.miuegypt.edu.eg/services-facilities](https://www.miuegypt.edu.eg/services-facilities)

[/https://portal.miuegypt.edu.eg](https://portal.miuegypt.edu.eg)

SDG: Goal 5: The university has a policy of non-discrimination against women.

SDG: Goal 10: The university as a body measure/track applications and admissions of underrepresented (and potentially underrepresented) groups including ethnic minorities, low-income students, non-traditional students, women, LGBT students, and disabled students.

وهذه السياسات مُطبقة بالفعل وتعتمد على عدة محاور:

<https://www.miuegypt.edu.eg/wp-content/uploads/MIU-Student-Guide-2022-2023-V01.pdf>

- **مكتب دعم الطلاب (SSO):** يخدم المكتب جميع طلاب الجامعة، وبه ممثلين عن كل كلية لاستقبال الطلاب وتلقي التماساتهم وطلباتهم وعرضها على لجنة شؤون الطلاب بالجامعة. وتشمل الطلبات الدعم المالي نتيجة لوفاة العائل أو لأي ظروف اجتماعية مؤثرة أو بسبب التفوق الدراسي (أو أخرى).

SDG: Goal 1: The university has programs or initiatives to assist students who fall into the bottom 20% of household income group in the country to successfully complete their studies.

وكذلك طلبات إعادة امتحان أو رفع غياب أو المشاركة في أنشطة رياضية. ويتضح ذلك من آلية مكتب دعم الطلاب. كما يُوجد نموذج للالتماس، الذي يتقدم به الطلاب ويتم عرضه على لجنة شؤون الطلاب لاتخاذ القرار المناسب لظروف الطالب وتقوم على تنفيذه إدارة الحسابات.

SDG: Goal 10: The university as a body has a diversity and equality committee, office and/or officer (or the equivalent) tasked by the administration or governing body to advise on and implement policies, programs, and trainings related to diversity, equity, inclusion and human rights on campus.

- **الدعم المالي:** إيماناً من الجامعة بضرورة توفير حالة نفسية جيدة تساعد على سير العملية التعليمية بطريقة متميزة فقد قامت الجامعة بوضع خطة لدعم الطلاب مالياً ويقوم على تنفيذها مكتب الحسابات، حيث إن سياسة الدعم المالي للطلاب تتضمن خفض المصروفات لأبناء العاملين وفي حالة وفاة الوالد أو أي ظروف اجتماعية أخرى بعد تقديم التماس يقوم ببحثه مكتب دعم الطلاب. ويشمل خفض المصروفات الدراسية للطلاب الحالات الآتية:

أبناء العاملين - التفوق الدراسي - للطلبة الأخوة - للقدامين من مدارس مُعينة - الحاصلين على بطولات رياضية - وفاة العائل والحالات الاجتماعية طبقاً لحالة الطالب – تخفيض في مصروفات الباصات للطلاب المتفوقين.
وقد قامت الجامعة باعتماد آلية لتخفيض وتأجيل والإعفاء من المصروفات في مجلس الجامعة رقم (2) بتاريخ 2021/4/21، والمسؤول عن تنفيذها الإدارة العليا ومكتب دعم الطلاب وإدارة الحسابات ومجلس شئون الطلاب بناءً على حالات الالتماسات المتقدمة.

- جدول 8:

التخفيضات الاستثنائية للطلبة الجدد للعام الجامعي 2023/2022

التخفيضات	%5	%10	%15	%20	%25	%40	%50	%75	%100
عدد الطلبة المستفيدين	3	19	8	5	7	2	5	1	2
الاجمالي	52								

- جدول 9:

التخفيضات الاستثنائية للطلبة القدامى للعام الجامعي 2023/2022

التخفيضات	5%	10%	12%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	60%	75%	80%	85%	90%	95%	100%
عدد الطلبة	4	23	1	20	29	30	10	9	9	7	22	1	2	1	1	11	1	16
الاجمالي	197																	

وعلى سبيل المثال كلية الصيدلة، توضح نتائج استبيان الطلاب بشأن مكتب دعم الطلاب مدى رضا الطلاب عن أداء مكتب دعم الطلاب خلال العام الماضي.

- جدول 10:

نتائج استبيان الطلاب بكلية الصيدلة بشأن رضاهم عن أداء مكتب دعم الطلاب للعام الجامعي 2023/2022

Item	Agree	Disagree	N/A
1. I feel comfortable raising a complaint to the SSO office.	80.4%	14.7%	5%
2. The SSO representatives are knowledgeable and professional.	85.3%	9.1%	5.6%
3. The SSO representatives handle my inquiries and services in timely manner.	82.4%	12.9%	4.7%

الدعم الصحي: بالإضافة إلى الرعاية الصحية التي تتيحها الجامعة لجميع الطلاب، ولتقديم دعم صحي إضافي عند الحاجة، فقد تم تزويد العيادات بالمستلزمات الطبية اللازمة للطوارئ العادية. أما في الحالات الحرجة فيتم استدعاء سيارة الإسعاف من الإدارة الطبية بالجامعة لنقل الحالات لأقرب مستشفى. وجدير بالذكر أن جميع مباني الجامعة مؤهلة للتعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة عن طريق الآتي:

- ترتيب محاضرات الطالب في قاعات بالدور الأرضي إذا كانت الحالة تستوجب ذلك منعاً لتعرضه للمشقة.
- جميع ممرات المشاة الداخلية بالحرم الجامعي وكذلك تقاطعات الشوارع الداخلية مجهزة لاستخدام ذوي الاحتياجات الخاصة.
- جميع المباني مجهزة بمنحدرات لاستعمال الكراسي المتحركة وجميع أبواب غرف التدريس لا يقل عرضها عن 1 م بما يسمح بدخول الكراسي المتحركة.
- تم تزويد ساحة انتظار المرضى بمبنى العيادات في كلية طب الفم والأسنان بممرات خاصة ومنحدرات لاستخدام ذوي الاحتياجات الخاصة. كما تم تزويد مبنى العيادات بعدد 2 مصعد بمقاسات وحمولات مختلفة لملائمة استخدام المجمع.
- تم تجهيز دورة مياه للطلاب وأخرى للطالبات بجميع المباني بالدور الأرضي لاستخدام ذوي الاحتياجات الخاصة، ويراعى أثناء أعمال تجديدات دورات المياه ملائمة التجديدات لهذه الاستخدامات.

- العيادة الطبية: توفر الجامعة عيادات طبية لتوفير الرعاية الصحية المناسبة أثناء العام الدراسي، وكذلك أثناء الامتحانات كما تقدم العيادة الرعاية الصحية للطلبة المرضى أثناء الامتحانات وذلك عن طريق عمل لجان خاصة لهم. والعيادة بالجامعة مجهزة للحالات الطارئة من أسطوانة أكسجين وجهاز استنشاق لحالات الربو الشعبي وجهاز صدمات كهربائية.



- مُتابعة الحالات المرضية: يقوم الفريق الطبي المُكلف بمتابعة الحالات المرضية للطلاب الذين يعانون من أمراض تحتاج لمُتابعة وكذلك الفحوصات الدورية.

- الرعاية النفسية: قامت الجامعة بالتعاون مع استشاري للطب النفسي والأعصاب وذلك لمناظرة حالات الأمراض النفسية بالجامعة وتقييمها وكتابة تقرير طبي عن كل حالة ويحفظ بالقطاع الطبي بالجامعة. كما تعرض على الاستشاري النفسي التقارير الخاصة بالأمراض النفسية التي قد يقدمها الطلبة أثناء الدراسة لتقييمها.

SDG: Goal 3: The university provides the students and staff with access to free mental health support.

- التعامل مع حالات الطوارئ: في إطار تقديم رعاية طبية مناسبة للطلاب داخل اسوار الجامعة، قامت الجامعة بتوفير سيارة إسعاف مُجهزة بالإسعافات الأولية، وتتواجد يومياً طوال فترة الدراسة. ويقوم الفريق الطبي المُكلف بالتعامل مع حالات الطوارئ وإعطاء العلاج اللازم في الحالات التي لا تستدعي التحويل لإحدى المستشفيات المُتعاقد معها.

- خدمة التأمين الصحي: توفر الجامعة نظام التأمين الصحي لجميع الطلاب للعلاج بالعديد من المستشفيات الكبرى والمُقدم من شركة MEDICARE، حيث يقوم طبيب الجامعة بتحويل الطالب في التخصص المطلوب. وهي خدمة طبية مُتميزة على مدار الأربع وعشرين ساعة من خلال كبرى المستشفيات الاستثمارية وفي كافة التخصصات. ويمكن للطلاب اللجوء للمستشفى التي يختارها في حالات الطوارئ. كذلك فإنه يمكن من خلال هذه الخدمة عمل كافة الفحوصات اللازمة للحالات المرضية المختلفة.

- الإجازات المرضية: يقوم طبيب الجامعة بتقرير ما هو مناسب بالنسبة لاعتماد الإجازات المرضية للطلاب سواء كانت في أيام الدراسة العادية أو أثناء الامتحانات وهذا من خلال عرض الحالات المرضية على اللجنة الطبية المُختصة بالجامعة. ويتم اعتماد الحالات المقبولة عن المرضي عن الامتحان من لجنة شؤون الطلاب، ثم من نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب. ويتم إرسال كشف إلى إدارة تسجيل الطلاب، مكتب دعم الطلاب Student Support Office SSO، وكنترول الكلية المعنية.

يتم عمل استبيان سنوياً عن رأى الطلاب في الرعاية الصحية بالجامعة، ويتضح مدى تحسن الخدمات الطبية المقدمة في الجامعة. فعلى سبيل المثال، توضح نتائج

جدول (11):

استبيان رضا الطلاب لكلية العلوم والفنون الهندسية مدى رضا الطلاب عن خدمات القطاع الطبي خلال العام الماضي.

Item	Agree	Neutral	Disagree
1. The university clinic is equipped with first aid.	%54.72	18.87%	%26.41
2. The physician is available all day.	%51.57	23.27%	%25.16
3. I know about the services of student medical insurance.	49.68%	21.38%	%28.93
4. Service representatives are knowledgeable and professional	%47.17	20.75%	%32.07
5. The ambulance vehicle is available all day.	52.2%	23.27%	%24.53
6. Service representatives handle my inquiries and service in a timely manner.	%49.06	21.38%	%29.56
7. I feel safe in case of any medical emergency.	%49.68	18.24%	%32.07

- **الدعم الأكاديمي**: يتم تعريف "دليل الطالب" للطلاب الجدد، ويشتمل على تعريفهم وتوعيتهم بنظام الجامعة شاملاً التوعية بنظام الإرشاد الأكاديمي المنبثق بالكلية الملتحق بها، حيث تطبق الكليات نظام الإرشاد الأكاديمي القائم على نظام الساعات المُعتمدة للطلاب. ويُوجد لكل كلية جزء خاص بها ضمن مكتب الإرشاد الأكاديمي للجامعة ماعدا كليتي الصيدلة وطب الفم والأسنان.

ويعمل طبقاً لسياسات مُحددة واردة بدليل الطالب، وواردة أيضاً بدليل العمل لمكتب الإرشاد الأكاديمي وموجودة على الموقع الإلكتروني للجامعة، ومن خلال هذا النظام يختص المرشد الأكاديمي بما يلي:

- إرشاد الطلاب في اختيار المُقررات التي يسجل فيها كل فصل دراسي طبقاً للائحة الدراسية.
- مُتابعة تحصيل الطلاب في دراستهم والتعاون مع أساتذتهم ومعاونتهم في التغلب على أية صعوبات.
- المُوافقة على الإجراءات التي يقوم بها الطالب بالنسبة للتسجيل والعبء الدراسي، وحذف أو إضافة المُقررات، أو الانسحاب من الدراسة وما الى ذلك، والتحقق من أن كل هذه العمليات تخدم مصلحة الطالب.
- رعاية الطلاب الخاضعين للمراقبة الأكاديمية، والتعرف على الصعوبات التي يقابلوها ومساعدتهم في التغلب عليها.
- في بداية الفصل الدراسي يتم توعية الطلاب الجدد بنظام الإرشاد الأكاديمي بلقاءات خاصة مع الإدارة العليا، كما يقوم الطلاب بدءاً من الفصل الدراسي الثاني بعمل إرشاد أكاديمي لاختيار مُقررات الفصل الدراسي التالي بالدخول على موقع الكلية باستخدام نظام الإرشاد الإلكتروني Online Advising System. وقد تم استحداث تطبيق On-line Advising لتسهيل عملية الارشاد الأكاديمي عن بعد.

جدول (12):

نتائج استبيان الطلاب بشأن الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني لكلية الصيدلة

Item	Agree	Disagree	N/A
1. The academic advising process is efficient.	77.4%	19.4%	3.2%
2. I am comfortable with the online advising system.	78%	17.6%	4.4%
3. Academic advisors are knowledgeable and professional.	77.7%	17.3%	5%
4. Academic advisors handle my inquiries and service in a timely manner.	75.6%	18.8%	5.6%
5. I had enough training on the online advising system.	82.4%	13.2%	4.4%

- **خدمات التوجيه المهني للطلاب:** تحرص الجامعة على إعداد خريجاً متميزاً في القطاعات المختلفة، التي تحتوي على مُقررات تؤهل الخريجين لسوق العمل. وتقوم الجامعة من خلال مكتب الخريجين بتنظيم محاضرات لمساعدة الطلبة لكتابة السيرة الذاتية لهم وايضا بمساعدتهم في مقابلات العمل للتعيين. وكما هو مُدرج باللائحة في الجزء الخاص بالتدريب المهني لاكمال عدد الساعات المُعتمدة الذي يلزم الطلاب بالتعاون المباشر مع سوق العمل، فيتيح لهم الفرصة لزيادة الخبرة العملية، بخلاف إيجابية تعرفهم المُباشر بمجالات العمل المختلفة لهم بعد التخرج.

SDG: Goal 10: The university as a body provides mentoring/counselling/peer support programs to support students, staff, faculty from underrepresented groups.

- **Food Court:** تتوافر بالجامعة العديد من المطاعم التي تقدم الأطعمة والمشروبات المتنوعة التي تناسب جميع الأذواق، وبأسعار مخفضة. ويقوم طبيب الجامعة بالتعاون مع إدارة السلامة والصحة المهنية ومكتب العلاقات العامة بالمرور بصفة دورية على كافيتريات الجامعة للتأكد من النظافة وصلاحية الأطعمة كما يتم عمل كشف طبي دوري على العاملين وتتوافر شهادات صحية للعاملين بالكافيتريات والبوفيهات بالجامعة.



SDG: Goal 2: The university has a program in place on student food insecurity/hunger.

SDG: Goal 2: The university provides interventions to target hunger among students and staff.

SDG: Goal 2: The university provides sustainable food (healthy for our bodies and the environment) choices for all on campus, including vegetarian and vegan food.

SDG: Goal 2: The university provides healthy and affordable food choices for all on campus.

SDG: Goal 2: The university prioritizes purchasing products from local, sustainable sources.

- **إدارة النقل:** تقوم إدارة النقل بالجامعة بتسيير خدمة النقل للطلبة وموظفين الجامعة عن طريق خدمة انتقال أتوبيسات داخل القاهرة وخارجها فتوفر الجامعة العديد من الاتجاهات لخطوط الباصات (خط رئيسي 7:30 ص / 4:30م). كما تقوم الإدارة بعمل خطوط شاتل صباحية وخطوط شاتل مسائية في مواعيد مختلفة تناسب المحاضرات والامتحانات وذلك لتيسير خدمة النقل للطلاب.

11/6 للجامعة سياسة واضحة وآليات لدعم ذوي الإعاقة ودمجهم في المجتمع الطلابي.

قامت الإدارة الهندسية بالجامعة بعمل تجهيزات لمساعدة ذوي الاحتياجات الخاصة تختص بتسهيل حركة مستخدمي الكراسي المتحركة، حيث يوجد منحدرات خاصة بمدخل كافة مباني الجامعة والممرات بينها. في حالة تعرض أي طالب لحادثة أو إعاقة بشكلٍ ما فإنه يتم عمل التعديلات والمساعدات اللازمة لتنفيذ الجدول الدراسي للطلاب. ذلك في إطار الرعاية الصحية التي توفرها الجامعة لجميع الطلاب، وكذلك عندما يتعرض أحد الطلاب لأي من حالات الكسر في الأوقات العادية أو أوقات الامتحانات، يتم تغيير أماكن الامتحان الخاصة به إلى الدور الأرضي. في حالة تعرض الطالب لكسر في اليد المستخدمة في الكتابة يتم تخصيص أحد المعيديين من كلية أخرى لمساعدته في الكتابة في الامتحانات النظرية، ويمكن الرجوع إلى معيار الموارد المالية والمادية.

جدول (13):

العدد للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة لإجمالي عدد الطلاب

العالم الجامعي	العدد الإجمالي للطلاب	العدد الإجمالي للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	نسبة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة لإجمالي عدد الطلاب
2023/2022	6975	40	%0.57

SDG: Goal 10: Proportion of students with disabilities.

SDG: Goal 10: The university as a body measure/track applications and admissions of underrepresented (and potentially underrepresented) groups including ethnic minorities, low-income students, non-traditional students, women, LGBT students, and disabled students.

SDG: Goal 10: The university as a body provide support services for people with disabilities.

12/6 الطلاب ممثلون في المجالس واللجان ذات الصلة.

تحرص الجامعة على الاهتمام بدور اتحاد الطلاب والعمل على تفعيله، حيث يُوجد لائحة لاتحاد الطلاب مُعتمدة بمجلس الجامعة. ويتم الموافقة على الخطة الخاصة بالأنشطة الطلابية التي يعرضها مجلس اتحاد الطلاب على مجلس الجامعة. ويتم وضع إعلان على موقع الجامعة لحث الطلاب على ترشيح أنفسهم، وعمل الاستعدادات المطلوبة للعملية الانتخابية بإشراف أعضاء من هيئة التدريس، ولكن أحياناً لا تكتمل هذه الدورة نظراً لعدم اكتمال النصاب المطلوب. كما قامت الكليات بضم طلبة إلى وحدة ضمان الجودة بها، وتسعى لدعوة بعض الطلاب إلى لجنة تطوير البرامج عند مناقشة كل ما يخص العملية التعليمية بالكلية. تم التوصية باشتراك الطلبة في اللجان المختلفة في الكليات والتوصية باشتراك بعض الطلاب من الفرقة الرابعة في جداول المحاضرات والامتحانات بدءاً من ربيع 2020.

SDG: Goal 16: Have elected representation on the university's highest governing body from students, faculty, and staff.

SDG: Goal 16: Recognize students' union.

13/6 الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر الجامعة لها الموارد الملائمة وتشجع مشاركة ذوي الإعاقة بها.

تشارك الجامعة في الأنشطة الطلابية على مستوى الجمهورية من خلال مكتب العلاقات العامة ومكتب رعاية الشباب بالجامعة، أو من خلال اللجان المختلفة، وذلك في المجالات الرياضية والثقافية والعلمية والاجتماعية والرحلات والنوادي تحت إشراف مجموعة من أعضاء هيئة التدريس، حيث تشارك في الأنشطة الطلابية أعداداً كبيرة من طلاب الكليات. ويشارك في هذه الأنشطة جميع الفئات الطلابية (ذكور/إناث – مصري/وافد – ذوي الاحتياجات الخاصة)، وذلك طبقاً لسياسة العدالة وعدم التمييز والشفافية المعتمدة من الجامعة والتي تنص على أن الانضمام إلى الأنشطة الطلابية متاح لجميع الطلاب دون تمييز.

SDG: Goal 4: The university has a policy that ensures that access to these activities is accessible to all, regardless of ethnicity, religion, disability, or gender.

SDG: Goal 5: The university has a policy of non-discrimination against women.

كما تتبني الجامعة رعاية الطلاب الموهوبين في الأنشطة المختلفة ويتم تكريمهم من خلال منحهم شهادات التقدير التي يتم توزيعها عليهم في اليوم العلمي لكل كلية.

• أنواع الأنشطة الطلابية التي تتم ممارستها بالجامعة

يساهم أعضاء هيئة التدريس في الإشراف على الأنشطة الطلابية منها اتحاد الطلاب. كما تُوجد بالجامعة صالة ألعاب رياضية مُجهزة وملاعب متعددة لمزاولة جميع الأنشطة الطلابية التي تشمل: أنشطة رياضية، علمية، خدمة بيئية، اجتماعية، ثقافية، وأندية طلابية. ويُمنح الطلاب الحاصلون على الثلاث مراكز الأولى في الأنشطة الطلابية شهادات تكريم، وفيما يلي بعض نماذج الأنشطة المختلفة:

[/https://www.miuegypt.edu.eg/student-life](https://www.miuegypt.edu.eg/student-life)

- النشاط الرياضي: ويشمل عمل مسابقات لكرة القدم، وكرة السلة، والكرة الطائرة داخل الجامعة، والاشتراك في المسابقات الرياضية مع الجامعات المصرية. ويوجد عدد من الطلبة يشاركون مع فرقهم في الدوري المصري لتنس الطاولة والدراجات والتايكوندو وكرة اليد وحصلوا على مراكز متقدمة.

- النشاط العلمي: يشارك الطلاب من الكليات المختلفة في نشاطات علمية محلية ودولية من خلال المسابقات والمشاركة في الأبحاث في المؤتمرات والمجلات العلمية، ومن أمثلة تلك المشاركات:

1- تم عمل (21) حلقات دراسية شبكية خلال الفصل الدراسي الأول (خريف 2022).

2- تم عمل (38) حلقات دراسية شبكية خلال الفصل الدراسي الثاني (ربيع 2023).

- نشاط خدمة المجتمع وتنمية البيئة: زيارات ميدانية للأحياء الفقيرة والمشاركة في المناسبات الاجتماعية وعمل توعية في مجالات مختلفة منها: استخدام الحاسب الآلي، التسويق، أهمية عمل المرأة، أهمية تعليم البنات، ترجمة المصطلحات الطبية والتقنية، الطعام الصحي، صحة الأمهات والأطفال والتغذية والنظافة الشخصية، الإسعافات الأولية، بالإضافة الى توعية عن الاستخدام الآمن للأدوية.

وعلى سبيل المثال، دعم الجامعة لمنطقة السلام الطبية في حملة التطعيم التنشيطية ضد مرض شلل الأطفال. كما قام مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة في سبتمبر 2022 بتنظيم لقاء تدريبي قام به الدكتور فتوح حسانين، مدير الرعاية الطبية والطوارئ بالجامعة لعدد 34 (14 من الذكور و20 من الإناث) من شباب كنيسة مارمرقس بالمعادي. تم تدريب الفئة المستهدفة على مهارات الإسعافات الأولية وتحديات التصرف في حالات الطوارئ. كما شاركت الجامعة في فعاليات اليوم العالمي لصحة الفم والأسنان بتاريخ (2023/3/21) والذي تم تنظيمه بالتنسيق مع منظمة الصحة العالمية والاتحاد العالمي لطب الأسنان.

- نشاط اجتماعي: ويشمل حفل الترحيب بالطلاب الجدد الذي يُقام سنوياً، والاحتفال بعيد الأم ويوم اليتيم، ومناسبات أخرى.
- نشاط ثقافي: ويشمل استضافة الجامعة لبعض الشخصيات العامة لعقد ندوات تثقيفية مع الطلاب، كما تُقام معارض للكتب الثقافية والعلمية، وتستضيف الجامعة فيه مجموعة ناشرين مصريين لعرض إصداراتهم الثقافية والكتب العلمية. كما قامت مكتبة الجامعة بعرض فائض الكتب الدراسية الأجنبية الأصلية للبيع بأسعار مُخفضة.

• أساليب مكافأة المشاركين في الأنشطة الطلابية

إيماناً من الجامعة بأهمية زيادة إقبال الطلاب للمشاركة في كافة الأنشطة، تقوم الجامعة بتقديم مكافآت للطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية وتشمل:

1 - التقدير المعنوي: تكريم الطلاب المتميزين في أنشطة المناسبات المختلفة على مستوى الكلية والجامعة ومنحهم شهادات تقدير، وإعلان أسماء الحاصلين على مراكز في الأنشطة الطلابية على لوحة الإعلانات الإلكترونية وموقع الجامعة الإلكتروني.

2- تسهيلات للطلاب في الغياب المسموح به أو تأجيل الامتحانات للمتسابقين خارج الجامعة.

3- تقوم الجامعة بتطبيق سياسة الدعم المالي للطلاب التي تقدم خفض للمصروفات الدراسية للطلاب المتفوقين دراسياً (بنسبة تتراوح من 5% الى 20%) وتخفيض في مصروفات الباصات الخاصة بهم، كما تقدم تخفيض للمصروفات للطلاب الحاصلين على بطولات رياضية (بنسبة تتراوح من 5% الى 65%).

وقد أظهرت نتائج استبيانات الطلاب في شأن الأنشطة الطلابية أن نسبة رضا الطلاب عن تنظيم الجامعة للأنشطة من توفير الأندية الطلابية للإمكانيات كافية لممارسة أنشطتهم، والرحلات العلمية والرحلات الترفيهية في ارتفاع مستمر. وفيما يلي

جدول (14):

نتائج استبيان الطلاب في شأن الأنشطة الطلابية لكلية الصيدلة

Students Activities	Very Satisfied	Satisfied	Neutral
1- I am always notified of all events and activities.	86.8%	8.5%	4.7%
2- MIU organizes various events and activities	83.6%	12.4%	4%
3- MIU system encourages me to participate in various activities	80.6%	13.8%	5.6%
5- MIU always organizes trips related to the community service	78%	14.4%	7.6%
6- The students clubs are provided with adequate facilities	85.3%	6.7%	7.9%
7- The entertainment trips are adequate, and supervisors are professional & helpful.	83.4%	7.3%	9.25%
8- Public relation representatives are knowledgeable and professional.	% 75.1	%4.7	%20.2
9- Public relation representatives handle my inquiries and service in timely manner.	74.5%	4.6%	20.8%

14/6 للجامعة آليات لضمان نزاهة انتخابات اتحادات الطلاب وتكافؤ الفرص فيها (على مستوى المؤسسات التابعة والجامعة)، وتدعم الجامعة اتحاد الطلاب وتحرص على تفعيل دوره.

تحرص الجامعة على الاهتمام بدور اتحاد الطلاب والعمل على تفعيله، حيث يوجد لائحة لاتحاد الطلاب مُعتمدة بمجلس الجامعة. ويتم الموافقة على الخطة الخاصة بالأنشطة الطلابية التي يعرضها مجلس اتحاد الطلاب على مجلس الجامعة. ويتم إرسال بريد الكتروني للطلبة لحثهم على الترشيح لاتحاد الطلبة، وعمل الاستعدادات المطلوبة للعملية الانتخابية بإشراف أعضاء من هيئة التدريس. ولكن أحياناً لا تكتمل هذه الدورة نظراً لعدم اكتمال النصاب المطلوب وذلك لإقبال الطلاب على الأندية الطلابية أكثر من اتحاد الطلبة، وقد تم تشكيل اتحاد الطلاب في العام الدراسي 2016/2015 ويعاد تشكيله دورياً.

SDG: Goal 16: Have elected representation on the university's highest governing body from students, faculty, and staff.

SDG: Goal 16: Recognize students' union.

15/6 للجامعة آلية لقياس آراء الطلاب والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية وزيادة الرضا الطلابي.

يتم استطلاع آراء الطلاب في كافة نواحي العمل بالجامعة من خلال:
1- تقييم الطلاب للمناهج الدراسية (Student Evaluation) (كل فصل دراسي): ويتم بدخول الطالب (بدون ذكر بياناته) على جميع المقررات المسجل فيها إلى نظام إلكتروني Online System قبل الامتحانات النهائية لتقييم المقرر والقائمين عليه، وللطلاب أن يكتب أي ملاحظات أو مقترحات.

[/https://portal.miuegypt.edu.eg](https://portal.miuegypt.edu.eg)

ويقوم مكتب الإحصاء بالجامعة بتجميع تقييمات الطلاب ضمن تقرير الأداء الأكاديمي للقسم الموجه إلى رئيس القسم ليقوم بالرد عليه في اجتماع خاص بلجنة شئون الطلاب SAC وذلك في حضور أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية بالجامعة والكلية، ويُسجل ذلك في محضر اجتماع لجنة شئون الطلاب SAC. كما يتم تضمين آراء الطلاب في نهاية الفصل الدراسي بتقرير التغذية الراجعة لرئيس القسم عن تقارير المقررات الدراسية Feedback Report on Course Reports، ويتضمن:
- الملاحظات الإحصائية من مكتب الإحصاء على تحليل نتائج الطلاب لكل مقرر دراسي والإجراءات التصحيحية المتخذة للتحسين والتطوير.

- تقييم ملاحظات الطلاب على كل مقرر دراسي والإجراءات التصحيحية.
- ملاحظات الممتحنين الخارجيين على المقررات الدراسية والإجراءات التصحيحية.
- خطة مقترحة تتضمن الإجراءات التصحيحية وتوقيت تنفيذها والمسؤول عن التنفيذ للتحسين والتطوير.
- كما يتم ذكر ملاحظات الطلاب على المقررات الدراسية، وخطة التطوير في نهاية العام الدراسي في تقرير البرنامج وتقارير المقررات.

2- استبيانات الطلاب: يتم قياس آراء الطلاب بإجراء استبيانات في الموضوعات المطلوب معرفة آراءهم فيها. ويتم سنوياً طرح استبيان لرأي الطلاب بكل كلية عن البرنامج الدراسي، وإجراءات القبول والتحويل بالكلية، والإرشاد الأكاديمي، والدعم المادي، والأنشطة الطلابية، وخدمات الجامعة (المكتبة - معامل الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات- مكتب دعم الطلاب - الخدمات الطبية - شبكة الإنترنت اللاسلكية... الخ)
ويتم تحليل الاستبيانات وكتابة التوصيات اللازمة والتي يتم عرضها بمجالس الكليات لاعتمادها واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. وعلى سبيل المثال، قامت بعض الإدارات مثل مركز الإرشاد الأكاديمي باتخاذ بعض الإجراءات التصحيحية بناءً على نتائج استبيان الطلاب بكلية الصيدلة، حيث قام المركز بالتعاون مع إدارة تكنولوجيا المعلومات بتوفير أجهزة حديثة لمساعدة العاملين بالمركز على إنجاز عملهم والتعامل مع استفسارات الطلاب في وقت أقل.

16/6 توجد آلية فاعلة لتلقي شكاوى وتظلمات الطلاب.

توجد بالجامعة آلية لضمان العدالة وعدم التمييز والشفافية بين الطلاب وتتضمن إعلان قواعد القبول وتطبيقها على الجميع دون استثناء واتاحة مصادر المعرفة بالكلية لجميع الطلاب.

توجد آلية لتلقى الشكاوى في الجامعة تتم من خلال مكتب دعم الطلاب (Student support office) أو من خلال بوابة الطالب (Student Portal) ويقوم مدير المكتب بعمل تقرير شهري يقدم لنائب رئيس الجامعة لمناقشته. عند التعامل مع المشكلة، يقوم الموظف بمحاولة حل المشكلة بشكل مبدئي (غير رسمي) مع الطالب/ولي الأمر فوراً وإذا لم تحل المشكلة يقوم الطالب/ولي الأمر بكتابة شكوى/التماس، وتكتب جميع الشكاوى/الالتماسات على صيغة محددة. يقوم موظف دعم الطلاب بمراجعة البيانات الخاصة بالطالب والتأكد من أن جميع المستندات المطلوبة تم تقديمها، ويتم إعلام الطالب بموعد محدد للفصل في الشكاوى/الالتماس ليقوم بالمتابعة مع مكتب دعم الطلاب. ثم يقوم موظف دعم الطلاب بمراجعة الشكاوى/الالتماس المقدمة ويسلمها إلى مدير مكتب دعم الطلاب ليتم عرضها في لجنة شؤون الطلاب لاتخاذ القرارات المناسبة. يقوم مكتب دعم الطلاب بعمل اجتماع اسبوعياً مع إدارات الجامعة الموجهة إليها الشكاوى لمناقشة حالات الطلاب المختلفة. جميع القرارات الخاصة بالشكاوى/الالتماسات موقعة من رئيس لجنة شؤون الطلاب ومدير مكتب دعم الطلاب ومدير الإدارة المعنية بالشكاوى. يتم تسليم نسخة من الرد الخاص بالشكاوى/الالتماس إلى عمداء الكليات. ثم يتم إرسال رسائل البريد الإلكتروني من قبل مكتب دعم الطلاب للطلاب لمقابلة عميد الكلية لإخطارهم بنتيجة التماساتهم وشكواهم، والتوقيع على نتيجة الشكاوى/الالتماس.

17/6 توجد آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.

- تم إنشاء مركز شؤون الخريجين والتطوير المهني بناءً على قرار رئيس جامعة مصر الدولية رقم (7) للعام الجامعي 2003/2002. يقوم مركز شؤون الخريجين والتطوير المهني ببناء علاقة قوية ومستمرة بين الجامعة وخريجها، ويسعى إلى إقامة جسر من التواصل بين الخريجين والجامعة، وزملائهم، وأصدقائهم لمدى الحياة. ويوفر المركز الكثير من الخدمات والتسهيلات بدايةً من برامج السفر، وبطاقات الخصومات، وإمكانية استخدام المكتبة، وتنظيم محاضرات عن كتابة السيرة الذاتية، وإجراء المقابلات واكتساب مهارات العرض والاتصال الشخصي وأيضاً إقامة الحفلات الترفيهية للخريجين وذويهم.

[/https://www.miuegypt.edu.eg/alumni](https://www.miuegypt.edu.eg/alumni)

يتم نقل قاعدة البيانات الخاصة بالطلاب إلى مركز شؤون الخريجين والتطوير المهني وتغيير حالة الطلاب إلى خريجين، ويُوجد بالمركز قاعدة بيانات خاصة بخريجي كل كلية تحدث سنوياً. يوجد ملف حاسوبي به بعض البيانات البسيطة الخاصة ببعض الخريجين وهي في مجملها بيانات اتصال تفيد بأنه يوجد قاعدة بيانات للخريجين وتحتوي على جميع بيانات الخريجين ويتم الاتصال بهم وعمل لقاءات سنوية معهم من خلالها، ويوجد تطبيق للمحمول لكل خريجي الجامعة يتم الاتصال بهم من خلالها. ويتم تنظيم يوم للخريجين سنوياً حيث يتم اللقاء بهم في الجامعة مع اساتذتهم والعاملين بالجامعة.

جدول (15):

أعداد الخريجين لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا للعام الجامعي 2023/2022

عدد الخريجين من الدراسات العليا		أعداد الخريجين للعام الجامعي 2023/2022				العام الجامعي
		وافد		مصري		
		إناث	ذكور	إناث	ذكور	2022/2023
5	1	1231	665			
117	اجمالي الخريجين	1902		اجمالي الخريجين		

SDG: Goal 5: The university systematically measure/track women's application rate, acceptance/entry rate, and study completion rate at the university.

SDG: Goal 5: The university has a policy of non-discrimination against women.

جدول (16):

أعداد الخريجين مرحلة البكالوريوس في كل قطاع للعام الجامعي 2023/2022

عدد الخريجين								العام الجامعي
قطاع العلوم الإنسانية			القطاع الهندسي			القطاع الطبي		
كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية	كلية الألسن والإعلام (قسم الإعلام)	كلية الألسن والإعلام (قسم الألسن)	كلية المعلومات والحاسبات	كلية العلوم والفنون الهندسية (قسم العمارة)	كلية العلوم والفنون الهندسية (قسم الاتصالات)	كلية الصيدلة	كلية طب الفم والأسنان	
482	214	170	115	80	100	421	320	
866		الإجمالي	295		الإجمالي	741	الإجمالي	2022/2023
1902						الإجمالي		

SDG: Goal 3: Number of graduates in health professions.

SDG: Goal 5: Number of first-degree graduates by subject area.

- تقوم الجامعة بإعداد وإقامة ملتقى التوظيف السنوي بالتعاون مع مركز شئون الخريجين والتطوير المهني الذي يحضره الطلاب والمستفيدين من الخدمات المقدمة من الكليات المختلفة. وتقوم بعض الشركات بقبول بعض الطلاب للتدريب، وتأهيلهم للعمل إذا أثبت الطالب كفاءة أثناء فترة التدريب. ويتم عقد الملتقى التوظيفي للجامعة سنوياً ويشارك به 50 شركة أو أكثر.

- وكذلك يتم تعيين المُتميزين من أوائل الخريجين كمعيدين بالكليات بناءً على احتياجاتها واجتيازهم امتحانات المهارات المطلوبة. كما يقوم بعض خريجي الكليات المختلفة من الذين أصبحوا من أرباب الأعمال بتوظيف الخريجين وتقديم التدريب اللازم لبعض الطلاب.

18/6 تدعم الجامعة كلياتها في توفير برامج للتنمية المهنية للخريجين وفقاً لتطورات سوق العمل.

- وضعت جامعة مصر الدولية نظاماً متكاملًا للتدريب في فصل الصيف يمكن الطلاب من تطبيق مهاراتهم ومعرفة في سوق العمل و يتيح لهم فرصة تلقى التدريب في شركات محلية ومتعددة الجنسيات إضافة إلى البنوك والصيدليات.

- تسعى جامعة مصر الدولية إلى الاحتفاظ بعلاقة وثيقة مع الخريجين، ولذلك أسست الجامعة مركز شئون الخريجين والتطوير المهني الذي بدوره يقدم خدمات التوظيف المختلفة للخريجين من مختلف كليات الجامعة، ومن بين الخدمات التي يقدمها المركز:

* ملتقى التوظيف: وهو ملتقى سنوي يعقد لمدة يوم واحد ويقام داخل الحرم الجامعي مما يتيح لخريجي وطلاب السنة النهائية إيجاد فرص عمل لدى منظمات وشركات محلية ودولية تتم دعوتها من قبل مركز شئون الخريجين والتطوير المهني بالجامعة.

* ورش كتابة السيرة الذاتية: يهتم مركز شئون الخريجين والتطوير المهني بتعزيز المهارات لدى الطلاب وإعدادهم لسوق العمل وذلك من خلال تقديم ورش عمل لتدريبهم على مهارات المقابلات وعلى كيفية إعداد السيرة الذاتية.

[/https://www.miuegypt.edu.eg/alumni](https://www.miuegypt.edu.eg/alumni)

- يوجد بكليات الجامعة لجنة للتعليم المستمر وتقوم هذه اللجنة بعقد اتفاقيات مع شركات وهيئات محلية ودولية لتقديم برامج متنوعة تتضمن تنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص. وجدير بالذكر انه تم الاستعانة بالخريجين أصحاب الأعمال الخاصة لإعطاء الخبرات اللازمة عن طريق الاستعانة بهم في التدريس وعمل ورش عمل وتحكيم المشاريع ومن أمثلة ذلك فقد قامت لجنة التعليم المستمر بكلية العلوم والفنون الهندسية بعقد اتفاقيات مع شركات وهيئات محلية ودولية لتقديم برامج متنوعة تتضمن تنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص ومن أمثلة ذلك CISCO. حيث قامت الكلية بإنشاء CISCO Academy المتخصصة في مجال الشبكات و Huawei Academy المتخصصة في مجالات متعددة (ذكاء اصطناعي – 5G – Optical - ...).

كما قامت لجنة التعليم المستمر بمركز التعليم الطبي المستمر بكلية طب الفم والاسنان في العام 2023/2022 بالأنشطة التالية:

- الدورة السابعة من برنامج الليزر: حيث تم تخرج 10 طلاب في ديسمبر 2022 في أخن بألمانيا.
- البرنامج الدولي لزراعة الاسنان: يضم البرنامج 25 طبيب أسنان يقومون بالتدريب تحت اشراف لجة علمية متخصصة بالعيادة G.

▪ دورة تدريبية اكلينيكية: بدأت في أغسطس 2022 وانتهت سبتمبر 2022 وهدفت الى تنمية قدرات المتدربين (سواء خريجين أو طلاب الامتياز الحاليين) من الناحية الاكلينيكية والعملية والمعرفية.

كما يعد برامج تدريب أطباء الامتياز إعداداً للخريجين لتلبية احتياجات سوق العمل بالإضافة الى استيفاء المتطلبات المهنية.

SDG: Goal 10: The university as a body delivers programs to recruit students/staff/faculty from under-represented groups.

19/6 القيمة المهنية للخريج مرتفعة.

هناك مواصفات لخريج كل قطاع والتي تأمل كل كلية بجامعة مصر الدولية وتهدف برامجها التعليمية لتطبيقها، وتشمل ما يلي :

- 1- يظهر فهماً دقيقاً للأسس العلمية في مجال تخصصه وكيفية ربطها بالواقع العملي.
- 2- يحدد المشكلات العملية في مجال تخصصه وكيفية طرح الحلول الممكنة لها.
- 3- يستخدم الموارد المتاحة بكفاءة وبما يحقق أهداف مؤسسته.
- 4- القدرة على التواصل الفعال مع الآخرين مما يساعد على إنجاز الأعمال بكفاءة وفاعلية.
- 5- القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجال تخصصه مما يزيد ويحسن من الأداء والنتائج المتوقعة.
- 6- القدرة على أن يخطط وينفذ مشروعات بحثية في مجال تخصصه تعود بالنفع على المؤسسة والمجتمع.
- 7- يكون قادر على الإلمام بالنواحي القانونية والأخلاقية والاجتماعية في مجال تخصصه.
- 8- القدرة على تطوير مهاراته ومعارفه وخبراته المهنية بصفة مستمرة مما يطور من أدائه ويحسن من أداء مؤسسته.

يتم قياس رأى الأطراف المجتمعية في خريجي الكليات سنوياً، وعلى سبيل المثال فقد اتضح من نتائج تحليل الاستبيان الخاص بكلية العلوم والفنون الهندسية ارتفاع نسبة رضا الأطراف المجتمعية عن خريجي الكلية كما يلي:

جدول (17):

نسبة رضا الأطراف المجتمعية عن خريجي كلية العلوم والفنون الهندسية

Points of Evaluation	Satisfaction Percent
1- Assessment of the behavior of the faculty graduates in the workplace.	86.67%
2- MIU graduates are well- qualified.	86.67%
3- The Faculty graduates have basic skills.	86.67%
4- The Faculty graduates perform the tasks assigned to them efficiently.	100.00%
5- The Faculty graduates are aware of updated information and knowledge necessary to perform the required tasks.	86.67%
6- Your assessment of the efficiency of the faculty graduates.	86.67%
7- The faculty graduates meet the needs of the labor market	86.67%

المعيار السابع: التعليم

التقييم الذاتي:

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. البرامج التعليمية متنوعة وتتوافق مع رسالة الجامعة وتلبي احتياجات المجتمع.
		√	2. أنماط التعليم بالجامعة ملائمة لنوعية البرامج المقدمة.
		√	3. للجامعة آليات لضمان ملائمة البرامج التعليمية لمتطلبات سوق العمل.
		√	4. للجامعة سياسات وآليات لاستحداث برامج جديدة ولتطوير أو إلغاء البرامج القائمة.
		√	5. للجامعة خطة للدراسات العليا تخدم رسالتها وأهدافها، شارك في وضعها المؤسسات التابعة والاطراف المعنية.
		√	6. الضوابط والاجراءات المحددة من الجامعة لمراجعة اللوائح وتعديلها في المؤسسات التابعة بسيطة وتدعم مرونة اللوائح والبرامج.
		√	7. للجامعة اليات فاعلة لمتابعة التزام مؤسساتها التابعة بتوصيفات البرامج ومراجعتها دورياً.
		√	8. للجامعة استراتيجية للتدريس والتعلم تدعم التعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف لدى الطالب.
		√	9. يوجد وعي بأهمية الابتكار وريادة الاعمال وخطوات جادة لدعمها.
		√	10. موارد التعلم متنوعة وملائمة لمتطلبات البرامج وأعداد الدارسين.
		√	11. توجد ضوابط وأدوات لضمان عدالة وموضوعية تقييم الطالب.
		√	12. قواعد التعامل مع نظلمات الطالب من نتائج الامتحانات موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها بالكليات.
		√	13. نتائج تقويم الطالب يستفاد منها في صنع القرار.
		√	14. توجد ضوابط لضمان تأمين منظومة استصدار الشهادات.
		√	15. رسائل الدراسات العليا تدرج في قواعد بيانات متاحة للباحثين والمعنيين.
		√	16. مجلسي التعليم والطلاب والدراسات العليا فاعلين في تعزيز نوعية التعليم وتطويره في المرحلتين الاولى والثانية.
		√	17. للجامعة مؤشرات وأدوات لقياس الفاعلية التعليمية لبرامجها.

1/7 البرامج التعليمية متنوعة وتتوافق مع رسالة الجامعة وتلبي احتياجات المجتمع.

تماشياً مع رسالة جامعة مصر الدولية في الجزء الخاص بالبرامج التعليمية، فإن الجامعة " تلتزم بتطوير واستدامة برامجها الأكاديمية وأنشطتها البحثية عبر تكامل التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ". على هذا النحو، رسالات الكليات متنسقة ومتوافقة مع رسالة الجامعة وذلك عن طريق عمل مصفوفة توضح فيها توافق رسالة الجامعة مع رسالة كل كلية ومدى توافقها مع البرامج المقدمة من الكليات. كما تتبنى جامعة مصر الدولية ثقافة القيادة والتعليم المستمر والخدمة بين خريجها وكذلك الخدمة المجتمعية، وتسعى دائماً لتقديم مساهمات كبيرة للدولة والمجتمع الدولي في مختلف المجالات.

قامت جامعة مصر الدولية باختيار اهم البرامج (الكليات) التي تخدم المجتمع في جميع الأصعدة وقد تنوعت هذه البرامج ما بين طبية وهندسية وعلوم إنسانية وفيما يلي جدول يوضح

البرامج والشهادات المختلفة بكليات الجامعة: -

الشهادات الممنوحة	التخصصات	الساعات المطلوبة للتخرج	مدة الدراسة	تاريخ بدء الدراسة	الكلية
بكالوريوس طب الفم والأسنان	قسم طب أسنان الأطفال وتقويم الأسنان	Total credit hours = 173 credit hours, Total No. of courses = 41 courses	5 سنوات + سنة امتياز	2001	كلية طب الفم والأسنان
	قسم هيستوباثولوجيا الفم والأسنان				
	قسم الاستعاضة الصناعية				
	قسم طب الأسنان التحفظي				
	قسم جراحة الفم والتخدير				
	قسم طب الفم				
بكالوريوس طب الفم والأسنان	قسم طب أسنان الأطفال وتقويم الأسنان	Total credit hours = 175 credit hours, Total No. of courses = 49 courses	5 سنوات + سنة امتياز	2001	كلية طب الفم والأسنان
	قسم هيستوباثولوجيا الفم والأسنان				
	قسم الاستعاضة الصناعية				
	قسم طب الأسنان التحفظي				
	قسم جراحة الفم والوجه والفكين				
	قسم العلوم الطبية				
	قسم طب الفم				
بكالوريوس الصيدلة	قسم ممارسة مهنة الصيدلة والصيدلة الإكلينيكية	Total Credit Hours = 170 credit hours, Total No. of	5 سنوات	1997	كلية الصيدلة
	قسم الكيمياء الصيدلانية				
	قسم الأدوية والسموم				

	<p>قسم العقاقير</p> <p>قسم التكنولوجيا الصيدلانية</p> <p>قسم الميكروبيولوجي</p> <p>قسم الصيدلة الإكلينيكية</p> <p>قسم الكيمياء الصيدلانية</p> <p>قسم الكيمياء الحيوية</p> <p>قسم الأدوية والسموم</p> <p>قسم العقاقير</p> <p>قسم التكنولوجيا الصيدلانية</p> <p>قسم الميكروبيولوجي</p>	<p>Courses = 59 courses</p> <p>Total Credit Hours = 174 credit hours, Total No. of Courses = 60 courses</p>			
<p>بكالوريوس الصيدلة (فارم دي – Pharm D)</p>	<p>قسم الصيدلة الإكلينيكية</p> <p>قسم الكيمياء الصيدلانية</p> <p>قسم الكيمياء الحيوية</p> <p>قسم الأدوية والسموم</p> <p>قسم العقاقير</p> <p>قسم التكنولوجيا الصيدلانية</p> <p>قسم الميكروبيولوجي</p>	<p>Total Credit Hours = 178 credit hours, Total No. of Courses = 67 courses</p>	5 سنوات + سنة امتياز		<p>كلية الصيدلة PharmD</p>
<p>بكالوريوس الصيدلة (فارم دي – Pharm D-clinical)</p>	<p>قسم الصيدلة الإكلينيكية</p> <p>قسم الكيمياء الصيدلانية</p> <p>قسم الكيمياء الحيوية</p> <p>قسم الأدوية والسموم</p> <p>قسم العقاقير</p> <p>قسم التكنولوجيا الصيدلانية</p> <p>قسم الميكروبيولوجي</p>	<p>Total Credit Hours = 178 credit hours, Total No. of Courses = 68 courses</p>			<p>كلية الصيدلة PharmD Clinical</p>
<p>بكالوريوس الهندسة المعمارية</p>		<p>Total Credit Hours = 163 Credit Hours equivalent to 55 courses</p> <p>Total Credit Hours = 166 Credit Hours equivalent to 55 courses</p>	5 سنوات	<p>1996 (قسم الهندسة المعمارية)</p>	<p>كلية العلوم والفنون الهندسية</p>
<p>بكالوريوس هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية</p>		<p>Total Credit Hours = 166 credit hours equivalent to 59 courses</p>		<p>2003 (قسم الاتصالات والإلكترونيات)</p>	

بكالوريوس في الألسن والإعلام (التخصصات التي سيتم طرحها)	شعبة اللغة الإنجليزية	Total Credit Hours = 131 credit hours equivalent to 40 courses	4 سنوات	1996	كلية الألسن والإعلام
بكالوريوس في الألسن والإعلام (التخصصات التي سيتم طرحها)	الإذاعة والتلفزيون	Total Credit Hours = 132 credit hours equivalent to 40 courses			
	الصحافة التلفزيونية				
	الاتصال التسويقي				
بكالوريوس المعلومات والحاسبات	علوم الحاسب	Total Credit Hours = 131 credit hours equivalent to 39 courses	4 سنوات	2002	كلية المعلومات والحاسبات
	علوم الحاسب	Total Credit Hours = 132 credit hours equivalent to 39 courses			
	علوم البيانات والمعلومات				
	هندسة البرمجيات				
بكالوريوس إدارة الأعمال والتجارة الدولية	المحاسبة	Total Credit Hours = 131 credit hours equivalent to 40 courses	4 سنوات	1996	كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية
	الاقتصاد والتجارة الدولية				
	الإدارة				
	التمويل				
	التسويق				
	المحاسبة	Total Credit Hours = 128 credit hours equivalent to 40 courses			
	الاقتصاد والتجارة الدولية				
	التمويل				
	إدارة المواد البشرية				
	إدارة سلاسل الأمداد				
	ريادة الأعمال				
	إدارة التسويق والإتصال				
	إدارة ذكاء الأعمال				

- برامج البكالوريوس/ليسانس:

➤ كلية الصيدلة:

- تم تغيير مسمى الدرجة من "بكالوريوس الصيدلة" إلى "بكالوريوس الصيدلة (فارم دي Pharm D – Pharm D (clinical))."

- أصبحت الدراسة 5 سنوات + سنة تدريب في جهات الصيدلة المختلفة (امتياز).

➤ كلية المعلومات والحاسبات:

- تم التقدم بطلب للوزارة بإضافة برنامجي (هندسة برمجيات – نظم المعلومات) وتم الموافقة على بدء الدراسة بالجامعة.

2- برامج الدراسات العليا:

أ. ماجستير أكاديمي:

عدد الطلاب المقيدون منذ بدء الدراسة حتى العام الجامعي 2023/2022	الوضع الحالي للبرنامج			الكلية/البرنامج	
	تم التقدم بطلب للوزارة للموافقة على البرنامج	تم الموافقة على البرنامج لكن لم تبدأ الدراسة بعد	تم الموافقة على البرنامج وبدء الدراسة (مفعل)		
156			√	<p>ماجستير في علوم طب الفم والأسنان:</p> <ul style="list-style-type: none"> قسم طب الأسنان التحفظي شعبة العلاج التحفظي شعبة علاج الجذور شعبة الأستعاضة السنية المثبتة قسم الأستعاضة الصناعية شعبة الأستعاضة الصناعية <p>ماجستير بيني في علوم طب الفم والأسنان:</p> <ul style="list-style-type: none"> قسم طب الأسنان التحفظي وقسم طب الفم شعبة طب الأسنان التجميلي 	كلية طب الفم والأسنان
-		√		<p>ماجستير في علوم طب الفم والأسنان:</p> <ul style="list-style-type: none"> قسم هيستوباثولوجيا الفم والأسنان شعبة بيولوجيا الفم قسم طب أسنان الأطفال وتقويم الأسنان شعبة تقويم الأسنان ماجستير بيني في علوم طب الفم والأسنان: شعبة غرس الأسنان 	
24			√	<p>ماجستير في العلوم الصيدلة:</p> <p>قسم الكيمياء الصيدلانية</p> <ul style="list-style-type: none"> شعبة الكيمياء التحليلية شعبة الكيمياء الصيدلانية 	كلية الصيدلة

22			√	ماجستير في الإعلام تخصص الدراسات الإعلامية المقارنة	كلية الألسن والإعلام-قسم الإعلام
5			√	ماجستير في الترجمة والتكنولوجيا الحديثة	كلية الألسن والإعلام-قسم الألسن
7			√	ماجستير العلوم الهندسية في الهندسة الكهربية • قسم هندسة الاكترونيات والاتصالات	كلية العلوم والفنون الهندسية – قسم الاتصالات

عدد الطلاب المقيدون منذ بدء الدراسة حتى العام الجامعي 2023/2022	الوضع الحالي للبرنامج			الكلية/البرنامج	
	تم التقدم بطلب للوارة للموافقة على البرنامج	تم الموافقة على البرنامج لكن لم تبدأ الدراسة بعد	تم الموافقة على البرنامج وبدء الدراسة (مفعل)		
-		√		الماجستير البيني بين كلية المعلومات والحاسبات وكلية إدارة الاعمال والتجارة الدولية وكلية المعلومات والحاسبات	كلية إدارة الاعمال والتجارة الدولية وكلية المعلومات والحاسبات
	√			• دبلومة الدراسات العليا في علوم الحاسب • ماجستير العلوم في علوم الحاسب	كلية المعلومات والحاسبات

ب- الماجستير المهني:

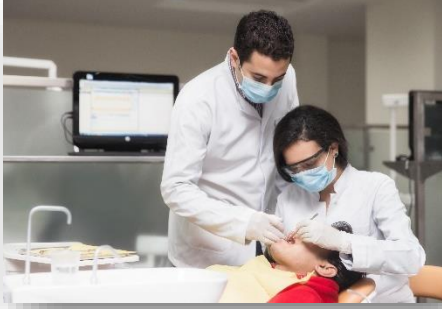
عدد الطلاب المقيدون منذ بدء الدراسة حتى العام الجامعي 2023/2022	الوضع الحالي للبرنامج			الكلية/البرنامج	
	تم التقدم بطلب للوارة للموافقة على البرنامج	تم الموافقة على البرنامج لكن لم تبدأ الدراسة بعد	تم الموافقة على البرنامج وبدء الدراسة (مفعل)		
18			√	الماجستير المهني في إدارة الاعمال MBA	كلية إدارة الاعمال والتجارة الدولية

ملحوظة: العام الجامعي لبرنامج الماجستير المهني لإدارة الاعمال عادة ما يبدأ وينتهي في شهر نوفمبر من كل عام.

2/7 أنماط التعليم بالجامعة ملائمة لنوعية البرامج المقدمة

تتبنى الجامعة طرق متنوعة للتدريس والتعلم والتقييم كي تضمن تحقيق رسالتها من خلال استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية، وتعتمد على أساليب التعلم غير التقليدية وربط الطرق النظرية بالمهارات العملية، وتختلف طرق التعلم المستخدمة وفقاً لطبيعة كل برنامج وعدد مقرراته، فبالإضافة إلى الطرق التقليدية للتدريس المبنية على التعليم المباشر توجد طرق غير تقليدية منها:

أولاً: التعليم التفاعلي (Interactive Learning):



تعتمد طريقة التعليم التفاعلي على أسلوب التفاعل بين الطالب والمحاضر والمادة العلمية ويظهر هذا المفهوم من خلال عدة وسائل منها التعليم التعاوني (فرق العمل) والتعليم الإلكتروني والعصف الذهني (المناقشات). بالنسبة **للتعليم التعاوني** فهو يعتمد على التفاعل الإيجابي بين الطلاب من خلال العمل المشترك حيث يكون كل فرد في المجموعة مسؤول عن تعلمه وتعلم باقي أفراد المجموعة ومن مميزات هذه الاستراتيجية نمو العلاقات الإيجابية بين الطلاب وزيادة معدلات الفهم

وتحسين قدرات التفكير لدى الطلاب. من امثلة الكليات التي تستخدم طريقة التعليم التعاوني، كلية طب الفم والاسنان HTP101 Human Dentition الذي يدرس بالفرقة الاولى بالكلية. كذلك مقرر ENG400 Post- Modern Literature الذي يدرس بالفرقة الرابعة بكلية الاسن والاعلام قسم الاسن ومقرر TVJ420 New Documentaries الذي يدرس بقسم الاعلام.



أما عن **التعليم الإلكتروني E-Learning** فهي وسيلة تدعم الإبداع والتفاعل وتنمية المهارات من خلال التطبيقات الالكترونية للتعليم مثل تطبيقات الحاسبات الالكترونية وشبكات الاتصال والوسائط المتعددة في نقل المهارات والمعارف وتضم تطبيقات عبر الويب وغرف التدريس الافتراضية حيث يتم تقديم محتوى دروس عبر الانترنت والاشرطة السمعية والفيديو ويمكن الطالب من الوصول الى مصادر التعليم في أي وقت وأي مكان. من امثلة الكليات التي تستخدم طريقة

التعليم الإلكتروني كلية المعلومات والحاسبات في مقرر CSC104 Introduction to Computer Science الذي يدرس في الفرقة الاولى بالكلية.



وأخيراً طريقة **العصف الذهني** فهي طريقة حديثة تهدف لتطوير المحاضرة التقليدية حيث يقوم المحاضر بتشجيع الطلاب على التفكير الإبداعي وإطلاق الطاقات الكامنة بحرية تامة وإظهار الآراء والأفكار المختلفة حيث يكون المتعلم في قمة التفاعل في الموقف التعليمي. من امثلة الكليات التي تستخدم طريقة العصف الذهني كلية الصيدلة في مقرر NPH221 Pharmacy الذي يدرس للفرقة Legislations and Professional Ethics

الثانية بالكلية. كذلك كلية الالسن والاعلام قسم الاعلام في مقرر COM214 Writing for Mass Media الذي يدرس للفرقة الثانية بالقسم.

ثانياً: التعلم الذاتي (الأبحاث) (Self-Learning):



تعتمد طريقة التعلم الذاتي على قيام الطالب بتحصيل المعارف والمهارات معتمداً على قدرته الذاتية في التحصيل من مصادر التعليم المختلفة مما يحقق تنمية شخصيته والقدرة على مواصلة التعليم بنفسه مما يؤهله لمتابعة التقدم والتطور الذي يحدث في مجال تخصصه وتقوم الكلية بتطبيق هذا الأسلوب من خلال تخصيص درجات لتقييم مستوى الطالب من خلال تقديمه للبحوث والمشاريع التطبيقية في

بعض مقررات البرامج التعليمية المختلفة. وفيما يلي عدة مهارات مطلوب توظيفها خلال استخدام طريقة التعلم الذاتي:

- 1- مهارات تحليلية لاختيار طرق التدريس والتعلم ومصادرهما، تعكس متطلبات معايير البرامج والمقررات الأكاديمية والبرامج والمقررات الأكاديمية التي تطورها الكلية، واحتياجات الطلاب وتقديمهم وتعلمهم السابق.
- 2- مهارات اتخاذ القرارات وحل المشاكل لتصميم طرق التدريس والتعلم ومصادرهما، تلبي المتطلبات الخاصة بسياقات تعلم محددة، وتلبي المتطلبات لمجموعات مختلفة من الطلاب.
- 3- مهارات تيسر عملية إشراك مجموعات متنوعة من الطلاب في عدد من طرق التعلم الفردية والجماعية.
- 4- مهارات تكنولوجيا الوسائط والاتصال لتسهيل الوصول إلى المواقع على الشبكة الإلكترونية حول التوجهات والتطورات في مجال طرق التدريس والتعلم ومصادرهما.
- 5- مهارات اجتماعية ومهارات تواصل تتعلق بتوظيف أسلوب التساؤل لإشراك الطلاب في حوارات حيوية وهادفة ومناقشات مستدامة تتمحور حول عدد من المواضيع والقضايا المهمة.
- 6- مهارات البحث اللازمة لتحديد الوسائط المتعلقة بطرق التدريس، والتعلم، ومصادرهما، وتقييمها.
- 7- مهارات التدبير الذاتي لتقييم توظيف المعلم لطرق التدريس والتعلم ومصادرهما، وتبنى استراتيجيات جديدة عند اللزوم لتحسين هذا الجانب من الممارسة المهنية وتعزيزه.

من امثلة الكليات التي تستخدم طريقة التعلم الذاتي كلية الصيدلة. PHL101Anatomy and Histology كذلك كلية طب الفم والاسنان في مقرر HPT101Human Dentition الذي يدرس للفرقة الاولى بالكلية وأيضاً كلية الالسن والاعلام، في مقرر ENG330Translation for Media use الذي يدرس للفرقة الثالثة بالقسم.

ثالثاً: التعلم التجريبي (المشاريع البحثية) (Experimental Learning):



تعتمد طريقة التعلم التجريبي على قيام الطلاب بعمل تجارب معملية لتطبيق المعارف المكتسبة في بعض المقررات الدراسية بما يؤدي إلى ترسيخ المفاهيم لدى الطلاب بالإضافة إلى عمل زيارات ميدانية في المصانع والشركات المختلفة المرتبطة بطبيعة المقرر الدراسي وأيضاً من خلال التدريب الميداني الذي يتم خلال الفترة الصيفية في السنوات الأخيرة من مرحلة البكالوريوس. من أمثلة الكليات التي تستخدم طريقة التعلم

التجريبي كلية الصيدلة في مقرر PHL321PharmacologyI

الذي يدرس للفرقة الثالثة بالكلية. كذلك كلية الاسن والاعلام قسم الاعلام في مقرر TVJ420 New Documentaries الذي يدرس للفرقة الرابعة بالقسم.

رابعاً: التعلم غير المباشر (الواجبات المنزلية) (Indirect Learning):



تعتمد طريقة التعلم غير المباشر على قيام الطلاب بعمل مجموعة من التكاليفات العملية (Assignments) وتعتبر تطبيقاً على المعارف التي تم تدريسها بالمقررات الدراسية ويقوم عضو هيئة التدريس أو عضو الهيئة المعاونة بمتابعة الطلاب وتقديم المساعدة لهم في تنفيذ تلك التكاليفات، مما يعزز قدرة الطلاب على حل المشكلات التي تواجههم في الحياة العملية كما يساعد الطلاب على الاعتماد على النفس وكذلك تعزيز الثقة بالنفس. من أمثلة الكليات

التي تستخدم طريقة التعلم غير المباشر كلية إدارة الاعمال والتجارة الدولية في مقرر FIN201Financial Management

I الذي يدرس للفرقة الثانية بالكلية. كذلك كلية الاسن والاعلام قسم الاسن في مقرر ENG438 Journalistic Translation الذي يدرس للفرقة الرابعة بالقسم.

خامساً: التعلم التكاملی (Integrated Learning):

يُعدّ التعلم التكاملی النشط تجربة قائمة على ربط مقررات البرنامج فيما بينها لتثبيت المعلومات في ذهن الطالب على أن يتم تصميم مقررات البرنامج عن قصد بحيث يربط التعلم اللاحق بالتعلم السابق ويرتبط في نفس الوقت مع مفردات التعلم الحالي وأن يتعرف الطلاب على العلاقات بين الموضوعات بعد تحديدها لهم بوضوح، ومناقشتهم فيها لتعليم الطالب كيفية تطبيق ربط الأفكار ببعضها من مقررات مختلفة لأخذ قرار أو حل مشكله معينه وهو يعتبر مثال تطبيقي لما قد يتعرض له بعد التخرج وفي مجال عمله فهو يحتاج كل عناصر ما تعلمه ودمجها معاً لحل مشكلة ما أو أخذ قرار. من أمثلة الكليات التي تستخدم طريقة التعلم التكاملی كلية المعلومات والحاسبات في مقرر SWE111 Computer Programming and problem solving. وكذلك كلية إدارة الاعمال والتجارة الدولية في مقرر ACT102 Accounting for Partnership and Corporation الذي يدرس للفرقة الاولى بالكلية.

سادساً: التعلم التعاوني (Cooperative Learning):

يعرف التعلم التعاوني على أنه استراتيجية تدريس تتضمن وجود مجموعة صغيرة من الطلاب تتكون من 2-5 طلاب يعملون سوياً بهدف تطوير الخبرة التعليمية لديهم إلى أقصى حد ممكن. كما أن هذه الاستراتيجية تتمحور حول عمل مجموعات غير متجانسة من الطلاب لتحقيق هدف تعليمي مشترك حيث يشعر الطلاب من خلال العمل التعاوني بأنهم أكثر قدرة والتزام وحرصاً على اتخاذ قراراتهم بالإجماع.

لمعرفة المطلوب في التعلم التعاوني

يتطلب هذه الجانب من الممارسة المهنية قدرًا من المعرفة والفهم لما يأتي:

- 1- استراتيجيات التدريس والتعلم التعاونية.
- 2- معايير البرامج والمقررات الأكاديمية والبرامج والمقررات الأكاديمية التي تطورها الكلية.
- 3- طرق التدريس والتعلم ومصادرها المصممة خصيصاً لتتناسب مع سياقات تعلم محددة لفئات معينة من الطلاب.
- 4- تقييم طرق التدريس والتعلم ومصادرها.
- 5- طرق خاصة بالمجموعات، كتشكيل المجموعات وتصميم الأنشطة التي تناسبها.
- 6- طرق تدريس وتعلم فردية ذاتية.
- 7- طرق التعلم المختلفة.
- 8- طرق التدريس والتعلم التي تركز التكامل في المواد الدراسية المختلفة.
- 9- التوجه التربوي الذي يركز على مخرجات التعلم.
- 10- السياسات والوثائق التي يصدرها المجلس الأعلى للتعليم.
- 11- السياسات والخطط والبرامج التي تطورها الكلية حول اختيار طرق التدريس والتعلم، ومصادرها، وتوظيفها، وتقييمها.
- 12- أساليب التساؤل.
- 13- الموارد المختلفة لمصادر التدريس والتعلم.
- 14- خدمات الدعم ومصادر التعلم التي يوفرها المختصون والمتدربون.
- 15- طرق التدريس والتعلم ومصادرها التي يمكن توظيفها لغايات مختلفة في سياقات متنوعة.
- 16- أنواع مصادر التدريس والتعلم المرئية والمسموعة إضافة إلى تكنولوجيا الوسائط والاتصالات.

من امثلة الكليات التي تستخدم التعلم التعاوني كلية الصيدلة في مقرر PHP551 Clinical Assessment الذي يدرس بالفرقة الخامسة بالكلية. كذلك كلية الآلسن والاعلام قسم الاعلام في مقرر IMC345 Special Topics in Marketing Communication الذي يدرس بالفرقة الثالثة بالقسم.

سابعاً: التعلم عن بعد (Online):



تعتمد هذه الطريقة على تسجيل المحاضرات ووضعها على Platform ليستمع إليها الطالب في أي وقت من اليوم من امثلة الكليات التي تستخدم التعلم عن بعد كلية الحاسبات والمعلومات في مقرر BAS121 Physics وكذلك كلية إدارة الاعمال والتجارة الدولية في مقرر MAT101 Principles of Mathematics for business and Economics الذي يدرس للفرقة الاولى بالكلية.

ثامناً: التعلم المتزامن (Synchronized learning):



تعتمد طريقة التعلم المتزامن على حضور الطالب للمحاضرات عن بعد Online مع المحاضر الموجود بالجامعة وتعتبر هذه الطريقة مهمة لتعزيز العلاقة بين الطالب والمحاضر والعلاقة بين الطالب والطالب حيث إن هذه العلاقات تعتبر مفقودة في التعلم عن بعد Online وكذلك تسجيلها أيضاً ووضعها على Platform ليستمع على الطالب في أي وقت. من امثلة الكليات التي تستخدم التعلم المتزامن كلية PHG212 Pharmacognosy II الذي يدرس للفرقة الثانية بالكلية.

تاسعاً: التعلم الهجين (Hybrid learning):

تعتمد هذه الطريقة على التعلم عن بعد Online مع التعلم وجهاً لوجه في الجامعة حيث يكون جزء من المقرر (عملي) يدرس داخل الجامعة والجزء النظري يتم تدريسه عن طريق التعليم المتزامن. من امثلة الكليات التي تستخدم التعليم الهجين كلية المعلومات والحاسبات في مقرر CSC360 Image Processing الذي يدرس للفرقة الثالثة بالكلية ومقرر ENG330 Translation for Media Use الذي يدرس للفرقة الثالثة بقسم الالسن بكلية الالسن والاعلام.

عاشراً: (Engineering & Computer Science) CDIO:

(Conceive, Design, Implement, Operate)

تعتمد هذه المبادرة على تطبيق أساسيات محددة من خلال 4 مراحل وهم الإدراك، التصميم، التنفيذ ثم التشغيل. يستطيع الطالب من خلال هذا الأسلوب المتطور أن يقوم بحل المشكلات بطريقة أفضل. تعتمد هذه الطريقة على تنمية مهارات الاتصال والمهارات الفنية لدى الطلاب حيث يقوم الطالب بالتفكير بشكل علمي. تزيد هذه الطريقة من التعلم النشط والعملي لصياغة المشكلة وحلها عن طريق طرق مبتكرة وفعالة لجمع الملاحظات وتعمل أيضاً على تنمية مهارات الطلاب للمنافسة في سوق العمل.

إحدى عشر: التدريب الميداني:

التدريب الميداني يتطلب تخرج للكليات العملية مثل كلية العلوم والفنون الهندسية والمعلومات والحاسبات وبالنسبة لكلية الصيدلة فإن السنة السادسة هي سنة للتدريب الميداني في المستشفيات والشركات والصيدليات. بالنسبة الى كلية طب الفم والاسنان فإن السنة السادسة تقوم الكلية بتوفير تدريب للطلاب في العيادات الخاصة بها بجانب بعض الكليات الأخرى الخارجية.

3/7 للجامعة آليات لضمان ملائمة البرامج التعليمية لمتطلبات سوق العمل.

تقدم كليات الجامعة عدة برامج مختلفة كما موضح في مؤشر 1/7 و مثال علي ذلك كلية العلوم و الفنون الهندسية حيث تقدم الكلية عدد 2 برنامج أكاديمي على مستوى مرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المُعتمدة، وهي برنامج هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية وبرنامج الهندسة المعمارية. وتم مُراعاة استقرار سوق العمل عن طريق الاطلاع على برامج عالمية مُماثلة، حيث يناظر قسم هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية مثيله بجامعة منشنج بالولايات المتحدة الأمريكية (<http://www.eecs.umich.edu/eecs/undergraduate>)، وكذا معهد جورجيا للتكنولوجيا (www.gatech.edu/) بالولايات المتحدة الأمريكية. وقد تم عمل مصفوفة مُقارنة تبين توافق المعايير المُتبناة بقسم هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية مع مثيلاتها بمعهد جورجيا تك للتكنولوجيا كما يناظر قسم الهندسة المعمارية مثيلتها بجامعة لوسيرن للعلوم التطبيقية والفنون بسويسرا (<http://www.hslu.ch>)، وكذا جامعة ليشنتشتين- بليشتنتشتين . كما تحرص الكلية على التأكد من ملائمة البرامج الدراسية مع احتياجات سوق العمل ويتضح ذلك من خلال

استطلاع رأي المُستفيد النهائي في خريجي كلية العلوم والفنون الهندسية: -

النسبة	البند
2023/2022	
86.6%	تقييمك لسلوك خريجي الكلية في مكان العمل
86.6%	خريجي الكلية مؤهلين تأهيلا جيدا
86.6%	خريجي الكلية لديهم المهارات الأساسية
100%	خريجي الكلية لديهم المهارات المهنية اللازمة لأداء المهام المسندة إليهم
86.6%	خريجي الكلية على دراية بالمعلومات المحدثة والمعرفة اللازمة لأداء المهام المطلوبة
86.6%	تقييمك حول كفاءة خريجي الكلية
86.6%	يلبي خريجي الكلية احتياجات سوق العمل

جدول رقم (1) استطلاع رأي المُستفيد النهائي في خريجي كلية العلوم والفنون الهندسية

كما أن إقبال سوق العمل على توظيف خريجي الكلية يؤكد ملائمة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل المُوضح في بيانات مكتب شئون الخريجين بالجامعة. كما قام كل قسم من قسمي الكلية بعمل مصفوفات توافق بين المواصفات المرجوة من الخريج والموجودة بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية التخصصية ومخرجات التعلم بكل برنامج للتأكد من أن هذه البرامج قادرة على تخريج مهندسين متوافقين مع متطلبات سوق العمل.

تربط كليات الجامعة برامجها التعليمية بمتطلبات سوق العمل (مثل إجراءات لاستحداث برامج تعليمية جديدة، تطوير أو إلغاء برامج قائمة وغيرها).

تحرص كليات الجامعة على أن يتصف برنامجها بالمرونة الكافية على النحو الذي يُسمح له بالاستجابة إلى التغيير، الأمر الذي قد يؤدي إلى استحداث مقررات دراسية جديدة أو إجراء تعديلات على البرنامجين حيث يتم تحديث توصيف جميع المقررات سنويا لتواكب التقنيات والتكنولوجيات الجديدة في مجال التخصص. كما يتم مراجعة المحتوى العلمي للمقررات الدراسية بصفة دورية في الأقسام العلمية لتطويرها كما يُسهم أيضا رأي الطلاب من خلال استطلاع الرأي في تطوير المقررات الدراسية، كما تأخذ الكلية في اعتبارها احتياجات سوق العمل من خلال المؤسسات المختلفة مثل المصانع والشركات الهندسية. ويشارك بعض ممثلي هذه الجهات في عضوية مجالس الكليات ويؤدي ذلك لتطوير وتدعيم خدمات الكليات التي تقدمها للمجتمع وتحقيق رسالة ورؤية الكليات في خدمة المجتمع، مقدمةً بذلك بعض الإسهامات في تحقيق خطط التنمية القومية.

ولمتابعة البرنامج والتطوير المستمر لتحقيق رسالة الكليات للخريج فقد حافظت الكليات على اللجنة المعنية بتطوير المقررات الدراسية لجنة تطوير المناهج CDC مع العلم بأنه يتم تحديث تشكيل هذه اللجنة سنوياً بكل كلية وقد راعت هذه اللجان بالكليات عمل تقييم دوري لمقررات اللوائح الحالية. ومثال على ذلك أسفرت عمليات التقييم المستمر لمقررات برنامجين كلية العلوم والفنون الهندسية عن بعض التغييرات في أساليب التعلم ونقل مقررات من فصل دراسي لآخر وتحديث محتوى بعض المقررات وإضافة وحذف غيرها وإضافة مقررات اختيارية حتى تحقق أهداف البرنامجين كما تراعي آراء بعض الطلاب الذي جاء في (Student Evaluation)، حيث تمت التعديلات التالية:

قسم هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية: -

- تقليل عدد الساعات المُعتمدة من 166 ساعة في لائحة 2018 إلى 144 ساعة في لائحة 2023 بناءً على توجيهات من لجنة القطاع الهندسي بالمجلس الأعلى للجامعات.
- تم استحداث عدة مسارات تركيز اختيارية في لائحة 2023 في السنة النهائية (Concentrations) تتيح للطلاب أن يكون على وعي تام وإطلاع مستمر على ما تم ابتكاره وتطويره في مجال محدد من المجالات التكنولوجية المختلفة، بالإضافة إلى توفير مرونة عالية لخريجي قسم هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية في تلبية متطلبات وسد احتياجات السوق المحلي والعالمي. فتم إضافة عدد من المسارات المُركزة التالية:

1- هندسة الاتصالات.

2- هندسة الإلكترونيات.

3- هندسة الشبكات.

4- هندسة النظم الذكية.

- تم توزيع تتابع البرنامج الدراسي ليتمكن من خلاله تطوير فهم الطالب وتحليله لجميع مشاكل التطور التكنولوجي بأسلوب منهجي مُترابط ومُتكامل مع التقنيات المُرتبطة بمجالات الإلكترونيات والاتصالات والشبكات والنظم الذكية، وتتناسب مع الإطار الاجتماعي والثقافي والاقتصادي للمجتمع الذي يعمل به سواءً على المستوى المحلي أو الإقليمي أو العالمي.

قسم الهندسة المعمارية: -

- تقليل عدد الساعات المُعتمدة من 166 ساعة في لائحة 2018 إلى 144 ساعة في لائحة 2023 بناءً على توجيهات من لجنة القطاع الهندسي بالمجلس الأعلى للجامعات.
- تم استحداث عدة مسارات تركيز اختيارية في السنة النهائية (Concentrations) تتيح للطالب أن يكون على وعي تام وإطلاع مستمر على ما تم ابتكاره وتطويره في مجالات الهندسة المعمارية والعمران المختلفة، بالإضافة إلى توفير مرونة عالية لخريجي قسم الهندسة المعمارية في تلبية متطلبات وسد احتياجات السوق المحلي والعالمي. فعلى سبيل المثال تم إضافة عدد من المقررات الاختيارية للمسارات المُركزة التالية:
 - 1- الهندسة المعمارية الحاسوبية (Computational Architecture: DAR360 - DAR364).
 - 2- الهندسة المعمارية البيئية والاستدامة (Environmental Concentration: DAR365 - DAR369).
 - 3- التصميم الداخلي (Interior Design: DAR370 - DAR374).
 - 4- الهندسة المعمارية لتنسيق المواقع (Landscape Architecture: DAR375 - DAR379).
 - 5- إدارة وتطوير المواقع والعقارات (Real Estate Management: DAR380 - DAR384).
 - 6- الحفاظ على التراث والمباني ذات القيمة (Heritage Conservation: DAR385 - DAR389).
- تم توزيع تتابع البرنامج الدراسي ليتمكن من خلاله تطوير فهم الطالب وتحليله لجميع مشاكل العمارة والعمران بأسلوب منهجي مُترابط ومُتكامل مع التقنيات المُرتبطة بمجالات البناء والتشييد والإنشاء، وتتناسب مع الإطار الاجتماعي والثقافي والاقتصادي للمجتمع الذي يعمل به سواءً على المستوى المحلي أو الإقليمي أو العالمي.

4/7 للجامعة سياسات وآليات لاستحداث برامج جديدة ولتطوير أو إلغاء البرامج القائمة .

تقوم الكليات بتحليل نتائج تقويم الطلاب في كل فصل دراسي وبالنسبة لكل مقرر على حدة حتى يمكن التعرف على مستوى أداء الطلاب في كل مقرر، ويقوم منسقي المقررات تحت إشراف رؤساء الأقسام بتدوين الإحصائيات وتحليلها في نماذج تقارير المقررات للاستعانة بها في تطوير المقررات، كما يتم استخدام نتائج التحليل في تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم بالكليات. كذلك مقترحات المراجعين الخارجيين للبرامج ونتائج تقارير الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. كما يقوم الطلاب بتقييم المقررات الدراسية سنوياً من خلال ملء استمارات online ويتم تحليل استبيانات المقررات المختلفة للكليات من قبل وحدة تكنولوجيا المعلومات ووحدة الاختبارات والتقييم (Testing and Evaluation Unit) (TEU) ويقوم أعضاء TEU بتسليم تقارير الاستبيانات لعمداء الكليات ليقوموا بدورهم بتسليمها إلى رؤساء الأقسام المختلفة لمناقشتها مع أعضاء هيئة التدريس، كما يتم عمل استبيان سنوي لاستقصاء رأى لطلاب البكالوريوس في البرنامج الدراسي.

5/7 للجامعة خطة للدراسات العليا تخدم رسالتها وأهدافها، شارك في وضعها المؤسسات التابعة والاطراف المعنية.

تحرص جامعة مصر الدولية – على تقديم مجموعة من برامج الدراسات العليا التي تناسب مع مكانتها العريقة وسمعتها الطيبة بين الجامعات المصرية والعربية والأجنبية والتي تناسب احتياجات سوق العمل وتتماشي مع دورها الرائد في خطط التنمية

الحالية والمستقبلية كإحدى الجامعات المشاركة في خطط تنميتها الحالية والمستقبلية والتي تنبثق بدورها من غاية البحث العلمي والدراسات العليا من الخطة الاستراتيجية والتي تم وضعها بناء على اخذ رأي المؤسسات التابعة والأطراف المعنية من خلال استبيان التحليل البيئي وكذلك تقوم كل كلية بأخذ رأي المجتمع المهني عند طرح أي برنامج للدراسات لعليا قبل البدء في تنفيذه. كما تشترط الجامعة تخريج طلاب الدراسات العليا (الماجستير الأكاديمي / المهني) من الكليات التي تقدم الدراسات العليا. بالإضافة إلى ذلك تسعى الجامعة من خلال برامج الدراسات العليا إلى تخريج باحثين ومتخصصين في ضوء الاتجاهات العلمية والبحثية الحديثة وبما يلبي احتياجات سوق العمل ويساهم في تحقيق التنمية الشاملة وكذلك رسالة ورؤية الجامعة.

تمنح جامعة مصر الدولية برامج الدراسات العليا لكليات مختلفة ومثال بعض الكليات:

درجة الماجستير (الدراسات العليا):

- كلية الألسن والإعلام:

قسم الاسن:

• ماجستير الآداب في دراسات الوسائط المقارنة.

يُطلب من الطلاب إكمال 33 ساعة معتمدة بنجاح (دورتان إجباريتان في علوم الاتصال الجماهيري: 6 ساعات معتمدة - ثلاث دورات إجبارية في دراسات الوسائط المقارنة: 9 ساعات معتمدة - ثلاث مساقات اختيارية: 9 ساعات معتمدة - الرسالة: 9 ساعات معتمدة).

- كلية إدارة الأعمال والتجارة الدولية:

• ماجستير في إدارة الأعمال.

يجب أن يكمل المرشح 48 ساعة معتمدة (مساقات إجبارية (9 مساقات - 27 ساعة معتمدة) + مشروع تخرج (3 ساعات معتمدة) - مقررات أساسية / رئيسية (3 مساقات - 9 ساعات معتمدة) - مساقات اختيارية (3 مساقات - 9 ساعات معتمدة).

- كلية العلوم والفنون الهندسية:

• ماجستير العلوم في الهندسة الكهربائية.

ماجستير تُمنح الدرجة العلمية بعد إتمام 33 ساعة معتمدة (21 ساعة من 700 دورة تدريبية 12 ساعة أساسية، 9 ساعات اختيارية بالإضافة إلى 12 ساعة أطروحة)

- كلية طب الفم والأسنان:

ماجستير في علوم طب الفم والاسنان:

- قسم طب الاسنان التحفظي

• ماجستير العلاج التحفظي

• ماجستير علاج الجذور

• ماجستير الاستعاضة السنية المثبتة

- قسم الاستعاضة الصناعية

• شعبة الاستعاضة الصناعية

ماجستير بيئي في علوم طب الفم والاسنان:

- قسم طب الاسنان التحفظي وقسم طب الفم

• شعبة طب الاسنان التجميلي

ماجستير في علوم طب الفم والاسنان:

• قسم هيستوباثولوجيا الفم والاسنان

• شعبة بيولوجيا الفم

ماجستير بيئي في علوم طب الفم والاسنان:

• شعبة غرس الاسنان

كلية الصيدلة:

• ماجستير في الكيمياء الصيدلانية (3 برامج).

مطلوب ما مجموعه 36 ساعة معتمدة لدرجة الماجستير (6 ساعات معتمدة من الدورات العامة + 14 ساعة معتمدة من

الدورات الخاصة + 16 ساعة معتمدة للرسالة).

6/7 الضوابط والاجراءات المحددة من الجامعة لمراجعة اللوائح وتعديلها في المؤسسات التابعة بسيطة وتدعم مرونة اللوائح والبرامج.

تلتزم جامعة مصر الدولية وكلياتها بتنفيذ قرارات لجان القطاعات المختلفة حيث تقوم اللجان بزيارة الكليات وتعمل على تطوير وتحديث نظم وبرامج الدراسة والبحث العلمي وخدمة المجتمع بالجامعة. وبالفعل التزمت الجامعة بالقرارات وتم عمل الاتي:

- برامج البكالوريوس/ليسانس:

➤ كلية الصيدلة:

- تم تغيير مسمى الدرجة من "بكالوريوس الصيدلة" إلى "بكالوريوس الصيدلة (فارم دي Pharm D – Pharm D (clinical)".

- أصبحت الدراسة 5 سنوات + سنة تدريب في جهات الصيدلة المختلفة (امتياز).

➤ كلية المعلومات والحاسبات:

- تم التقدم بطلب للوزارة بإضافة برنامجي (هندسة برمجيات – نظم المعلومات) وتم الموافقة على بدء الدراسة بالجامعة.

• كما يوجد بالجامعة لية مراجعة دورية لدرجتي البكالوريوس والدراسات العليا والغرض منها وضع نظام يضمن استمرارية عمل الوحدة والتقدم للزيارات الاستطلاعية للاعتماد وإعادة الاعتماد ودعم العملية التعليمية بالكليات. وتفعيل دور لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة بالكلية.

إجراءات الآلية:

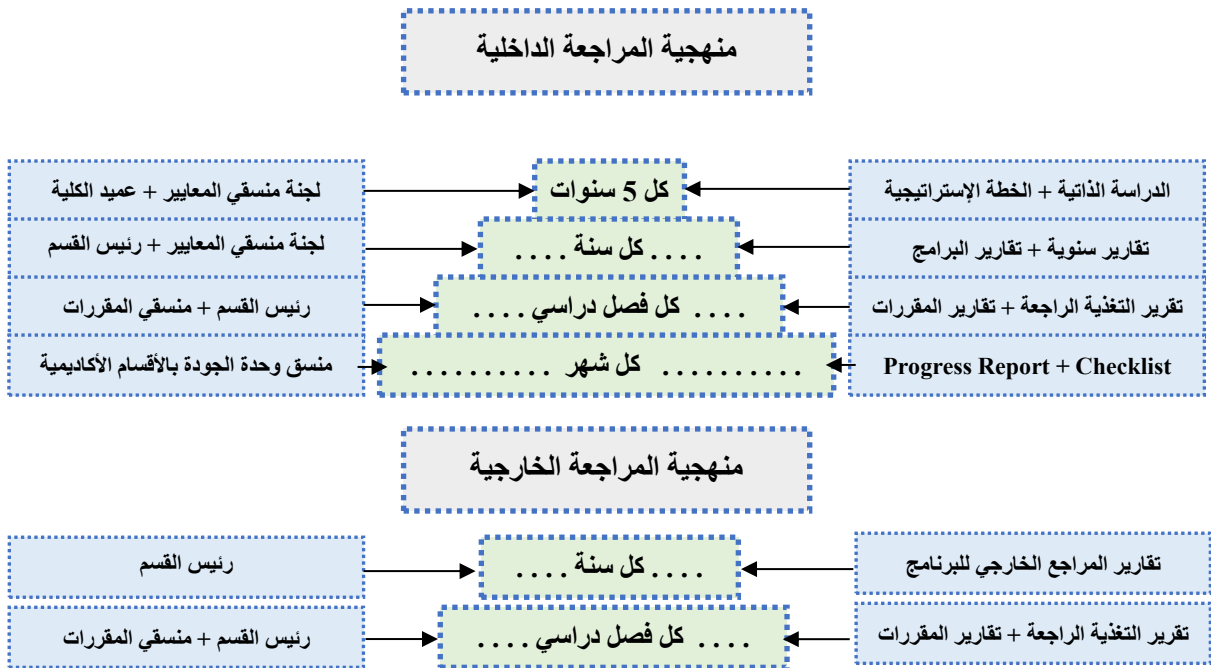
أولاً: إجراءات المراجعة الداخلية:

1. مراجعة توصيف البرنامج والمقررات والمصفوفات التي تعدها الأقسام العلمية لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا (كل سنة دراسية).

2. مراجعة جميع المقررات الدراسية وكتابة تقرير مفصل لكل مقرر لمرحلي البكالوريوس والدراسات العليا (كل فصل دراسي).
3. تجهيز النماذج المختلفة للمراجعة الداخلية.
4. مراجعة الوثائق والتقارير التي تعدها وحدة ضمان الجودة (كل فصل دراسي).
5. مراجعة مدى استيفاء ملفات معايير الجودة والاعتماد (كل سنة دراسية).

ثانياً: إجراءات المراجعة الخارجية:

1. اقتراح أسماء السادة المراجعين الخارجيين طبقاً للمعايير الموضوعية والمعتمدة من قبل الكلية لاختيار المراجع الخارجي للمقررات والبرامج وأخذ موافقة مجالس الأقسام ثم مجلس الكلية (كل فصل دراسي).
2. مراجعة توصيف البرامج والمقررات والمصفوفات التي تعدها الأقسام العلمية لمرحلي البكالوريوس والدراسات العليا (كل سنة دراسية).
3. تجهيز النماذج المختلفة للمراجعة الخارجية.
4. يقوم المراجع الخارجي للبرنامج / المقرر بمليء النموذج الخاص بتقرير المراجعة الخارجية ليتم ادراجه في تقرير المقرر/ البرنامج.



- 7/7 للجامعة اليات فاعلة لمتابعة التزام مؤسساتها التابعة بتوصيفات البرامج ومراجعتها دورياً.
- الإجراءات الرسمية المتبعة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية:

قامت الجامعة بتحديث الاليات المقدمة من مركز ضمان الجودة للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية موثقة في مجلس الجامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7 وكذلك قامت الكليات باعتمادها في مجالس الأقسام للكليات. تتضمن الاليات المعتمدة في مجلس الجامعة الية مراجعة دورية لدرجتي البكالوريوس والدراسات العليا وقد تبنت الكليات هذه الآلية للمراجعة الدورية كما تم ذكره في مؤشر 6/7.

كما تتضمن الآليات الية مراجعة توصيف المقرر والغرض من الآلية التأكد من تحديث توصيف المقررات وملاءمتها لتطوير اللائحة.

إجراءات الآلية:

1. في بداية كل فصل دراسي يتم ارسال توصيف المقرر المنصوص عليه في اللائحة الداخلية للكلية لكل عضو هيئة تدريس مشارك في تدريس هذا المقرر لمراجعته وتحديثه والتأكد من مطابقته لنموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتحديث مصفوفة مخرجات المقرر.
2. يراعى مطابقة جدول الأسابيع الداخلي مع أجددة العام الأكاديمي المعلنة على موقع الجامعة.
3. يرسل عضو هيئة التدريس التوصيف إلى منسق الجودة بالقسم لمراجعته وتسليمه الى وحدة ضمان الجودة بعد توقيعه من عضو هيئة التدريس المسؤول واعتماد رئيس مجلس القسم.
4. يتم اعتماد توصيف المقررات بمجالس الأقسام ومجلس الكلية.
5. يتم ارسال توصيف المقرر الى الطلاب عن طريق سكرتارية الكلية على البريد الالكتروني لهم.

وتقوم كل الكلية بمراجعة لانحتها الداخلية للبرنامج كل خمس سنوات. كما تتم مراجعة البرنامج والمقررات الدراسية كل سنتين. يوجد نوعين من المشاركة تتمثل في مراجع خارجي للبرامج والمقررات وممتحن خارجي لمراجعة الامتحانات. وهناك إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرنامج والمقررات التعليمية على جميع المستويات:

أولاً: على مستوى أستاذ المقرر:

يقوم كل أستاذ بكتابة تقرير المقرر الذي قام بتدريسه خلال الفصل الدراسي يرصد فيه أعداد الطلاب المقيدة في هذا المقرر وأعداد الطلاب المنسحبين والنسبة المئوية لكل تقدير (A, B, C, D and F) كما يرصد أيضا أي قصور في الموارد المادية من فصول دراسية ومعامل وخامات الخ وكذلك آراء الطلاب والرد عليها وخطة التحسين.

ثانياً: على مستوى الأقسام:

- يتم من خلال الأقسام العلمية مراجعات خارجية على المقررات وكذا عمل مراجعة على الامتحانات بواسطة مراجعين داخليين وخارجيين ويتم كتابة تقارير يتم تضمين ما جاء بها في تقرير المقررات وخطة التحسين. ويقوم الممتحن الخارجي بمراجعة تصحيح أوراق الإجابة للمقررات والتوقيع على عينة منها وتغيير الدرجات الحاصل عليها الطالب إذا لزم الأمر وكتابة تقرير يفيد تغطية أسئلة الامتحان لمحتويات التوصيف التفصيلي لكل للمقرر من عدمه وشكل الامتحان ومقارنته بمواصفات الورقة الامتحانية وكفاية زمن الامتحانات وأي ملاحظات يمكن أن تحسن فائدة المقرر عند طرحه مرة ثانية في المستقبل.
- تقوم لجنة داخلية لكل قسم بمراجعة امتحانات المقررات الدراسية ومدى مطابقتها للمعايير المتعارف عليها الامتحانات وكذا مقارنة محتوياتها بمحتويات امتحانات مثيلاتها بالعام الجامعي السابق لمعرفة ما إذا كان هناك تكرار لبعض الأسئلة ومدى تأثيرها على نتائج المقرر إن وجدت. يوضح أمثله لتقرير لجنة المراجعة الداخلية لامتحانات لبعض الكليات والاقسام.
- بعد اعلان النتيجة يقوم القسم بتحليل نتائج المقررات الدراسية التي طرحت خلال الفصل الدراسي (Grade Analysis) وذلك باستخدام احصائيات نتيجة المقررات الدراسية الصادرة من مكتب الإحصاء بالجامعة. في هذا الإجراء يتم تحليل نتائج كل مقرر في كل مجموعة على حدة وتحديد أوجه القوة وأوجه القصور وتحديد المتسبب في الحاليتين ما إذا كان المستوى العلمي للطلاب أو أداء الاسناذ داخل قاعة الدراسة ويظهر ذلك جليا في حالة قيام أكثر

من محاضر بالتدريس نفس المقرر لمجموعات مختلفة مما يبرز مدى التنسيق بين المحاضرين والقدرة على توصيل المادة العلمية بنفس القدر للمجموعات المختلفة. ومن الممارسات الجيدة أيضا يتم مقارنة نتائج كل مقرر بباقي نتائج المقررات في نفس الفصل الدراسي لدراسة مدى التباين والأسباب التي قد تؤدي إلى ذلك وخطط التحسين. ويتم أيضا مقارنة نتائج كل مقرر في الفصل الدراسي الحالي بنتائج نفس المقرر في الفصول المماثلة في السنوات السابقة للوصول إلى نقاط الضعف وتحسينها أو نقاط القوة وتعظيمها. يتم أيضا حساب معدل انسحاب الطلاب من كل مقرر وكذا معدل الرسوب لدراسة الأسباب التي قد تؤدي إلى ذلك. يتم أيضا حساب المجموع التراكمي للمقررات الدراسية في كل مستوى على حدة (السنة الأولى – السنة الثانية - ... السنة الخامسة) ثم مقارنتها مع بعضها وكذا بمثيلاتها في السنوات السابقة لاستنتاج مدى صعوبة المقررات الدراسية في كل مستوى ومدى تأقلم الطلاب على نظام الدراسة بالجامعة وأيضا مستو الطلاب من دفعة إلى أخرى.

- بعد اعلان النتيجة يقوم كل قسم بعمل تحليل لنتائج استبيانات الطلاب عن المقررات الدراسية ومدى رضاهم عن المادة العلمية وطرق التدريس وتوافر الموارد المادية من فصول دراسية ومعامل وجودة العملية التعليمية ورأيهم في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذين قاموا بالتدريس ونقاط القوة والضعف. ويقوم مجلس القسم بكل كلية بتقديم تقرير عن تقييم الأداء للسيد عميد الكلية لمناقشته أثناء انعقاد لجنة شئون الطلاب (SAC).

ثالثاً: على مستوى منسق وحدات ضمان الجودة بكل قسم:

بناء على تقارير الممتحنين الخارجين للمقررات واللجنة الداخلية لمراجعة الامتحانات وتحليل نتائج المقررات الدراسية (Grade Analysis) واستبيانات الطلاب يقوم منسق وحدة ضمان الجودة بكل قسم بعمل تقارير التغذية الراجعة للمقررات والبرنامج كالاتي:

- يشتمل تقرير التغذية الراجعة للمقررات على رصد الملاحظات السلبية التي ذكرها الاساتذة بتقارير المقررات الطلاب في استبياناتهم وكذا تقارير الممتحنين الخارجيين للمقررات ومنها يقوم القسم الى وضع خطط تحسين وتطوير للمقررات للفصل الدراسي التالي.
- يشتمل تقرير البرنامج الدراسي على رصد الملاحظات السلبية التي تم ذكرها في تقرير التغذية الراجعة للمقررات للفصل الدراسي الخريفي وكذا الملاحظات السلبية التي تم ذكرها في تقرير التغذية الراجعة للمقررات للفصل الدراسي الربيعي ومنه يتم عمل خطط التحسين للعام الجامعي القادم. يتم إرسال تقارير التغذية الراجعة للمقررات وكذا تقارير التغذية الراجعة للبرامج إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة لمتابعة تطوير وتحسين العملية التعليمية.

رابعاً: على مستوى مجالس الكليات:

مناقشة التقارير سألقة الذكر في وجود أطراف خارجية واتخاذ القرارات اللازمة.

خامساً: على مستوى الجامعة في لجنة شئون الطلاب (SAC):

الاستفادة من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات في تطوير البرامج التعليمية: تستفيد الأقسام من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية بعمل خطط التحسين والتطوير وتنفيذها في الفصول الدراسية اللاحقة. ويظهر ذلك في الجزء الخاص بعمل خطط التحسين والتطوير بتقارير التغذية الراجعة للمقررات الدراسية وكذا تقارير البرنامج الدراسي.

سادساً: على مستوى مركز ضمان الجودة:

يقوم مركز ضمان الجودة بمتابعة تنفيذ الآليات المختلفة بالكليات و أيضاً يقوم بأمداد الكليات بالنماذج الخاصة بتصنيف المقررات و البرامج للتأكد من التزام الكليات باستخدام هذه النماذج و يقوم المركز باستلام الوثائق الخاصة بجودة العملية التعليمية علي مدار العام من منسق الكلية مثل ال Course Assessment Plan, Course Specifications و Assignment Assessment Criteria و كذلك Feedback on Course Report الذي يتم كتابة آراء الطلاب و المراجعين الخارجيين في جميع مقررات المطروحة في الفصل الدراسي و الإجراءات التصحيحية التي سيتم تنفيذها في الفصل الدراسي المقبل.

8/7 للجامعة استراتيجية للتدريس والتعلم تدعم التعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف لدى الطالب .

قام مركز ضمان الجودة بالجامعة بوضع استراتيجية جديدة للتدريس والتعلم والتقويم للتأكد من مدى ملاءمة هذه الاستراتيجية مع المعايير الأكاديمية المرجعية لبرامج الكليات والاقسام وكذلك مخرجات التعلم المستهدفة الخاصة بهما. تم عمل مصفوفة تطابق بين طرق التعلم غير التقليدية والمقررات لكل برنامج، وقد اتضح من هذه المصفوفة أن جميع مخرجات التعلم المستهدفة يتم إيصالها للطلاب بواسطة كل الطرق التقليدية وغير التقليدية المستخدمة ، وقد شارك في إعدادها الأطراف المعنية داخل المؤسسة وخارجها حيث أن مجلس الجامعة به أطراف خارجية يشاركون في اتخاذ القرارات ومن ثم تم طباعتها وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجدير بالذكر أن مركز ضمان الجودة بجامعة مصر الدولية قام بعمل (دليل استراتيجيات التعليم والتعلم) كدليل استرشادي لجميع أعضاء هيئة التدريس موضح به طرق التعلم الغير تقليدية (كما موضح في مؤشر 2/7).

تعتمد طريقة التعلم الذاتي على قيام الطالب بتحصيل المعارف والمهارات معتمداً على قدرته الذاتية في التحصيل من مصادر التعليم المختلفة مما يحقق تنمية شخصيته والقدرة على مواصلة التعليم بنفسه مما يؤهله لمتابعة التقدم والتطور الذي يحدث في مجال تخصصه وتقوم الكلية بتطبيق هذا الأسلوب من خلال تخصيص درجات لتقييم مستوى الطالب من خلال تقديمه للبحوث والمشاريع التطبيقية في بعض مقررات البرامج التعليمية المختلفة. وفيما يلي عدة مهارات مطلوب توظيفها خلال استخدام طريقة التعلم الذاتي:

- 1- مهارات تحليلية لاختيار طرق التدريس والتعلم ومصادرهما، تعكس متطلبات معايير البرامج والمقررات الاكاديمية والبرامج والمقررات الاكاديمية التي تطورها الكلية، واحتياجات الطلاب.
- 2- مهارات اتخاذ القرارات وحل المشكلات.
- 3- مهارات تيسر عملية إشراك مجموعات متنوعة من الطلاب في عدد من طرق التعلم الفردية والجماعية.
- 4- مهارات تكنولوجيا الوسائط والاتصال.
- 5- مهارات اجتماعية ومهارات التواصل
- 6- مهارات البحث اللازمة لتحديد الوسائط المتعلقة بطرق التدريس والتعلم.
- 7- مهارات التدبر الذاتي.

كما تحرص الجامعة على إكساب مهارات التعلم الذاتي وتشجيع ممارسته للطلاب من خلال:

- تزويد جميع مباني الكليات بشبكة إنترنت لاسلكية تتيح للطلاب استخدام قواعد البيانات العالمية.
- تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس من خلال عقد الدورات التدريبية وورش العمل.
- الاستعانة بإدارة تكنولوجيا المعلومات لوضع بعض المقررات بصورة إلكترونية من خلال موقع الجامعة على شبكة الإنترنت وتنسيق ورش عمل لذلك، وجدير بالذكر أنه يوجد لدى الجامعة آلية لإضافة المقررات الإلكترونية

على موقع الجامعة تم اعتمادها بمجلس الجامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7. كما تم تحويل جميع المقررات الدراسية الي مقررات الكترونية اثناء فترة جائحة الكورونا.

- تكليف الطلاب بعمل تقارير علمية بالاستعانة بالمراجع والدوريات وشبكة الإنترنت ومناقشتهم فيها.

9/7 يوجد وعي بأهمية الابتكار وريادة الاعمال وخطوات جادة لدعمهما.

يتأتى الدور الريادي لجامعة مصر الدولية في تعزيز ثقافة الابتكار وريادة الأعمال بالتعاون مع كليات الجامعة والمؤسسات الخارجية، ويظهر ذلك من خلال ادراج الابتكار وريادة الاعمال في رسالة الجامعة "تلتزم جامعة مصر الدولية بتقديم خريج مبدع ومنتج ومبتكر في مجاله ويطبق المعارف والمهارات المكتسبة للمساهمة في التنمية المستدامة محليًا ودوليًا عن طريق التكامل بين البرامج التعليمية المتميزة والبحث العلمي التطبيقي وتنمية مهارات رأس المال البشري." وكذلك موضح تعزيز ريادة الاعمال والابتكار في رسالة كلية المعلومات والحاسبات "تعد كلية المعلومات والحاسبات بجامعة مصر الدولية خريجين مؤهلين مهنيًا للعمل في مجالات علوم الحاسبات وهندسة البرمجيات في السوق المحلي والعالمي. كما تقوم الكلية بتسليح خريجها بالمعلومات والاخلاقيات والمهارات المطلوبة للمستقبل. وتساهم أيضا الكلية في تطوير مجال علوم الحاسبات عن طريق البحث العلمي المستمر والابتكار والابداع بما يحقق احتياجات الوطن الاقتصادية والاجتماعية.

ومثال على ذلك حرص كلية الصيدلة:

الأنشطة المنفذة من الكلية لدعم الابتكار وريادة الأعمال:

1- الأنشطة المنفذة من قبل الكلية لدعم الابتكار وريادة الأعمال:

- قام النادي الطلابي IHEPC باستضافة ورشة عمل توجيهية بعنوان "الشمول المالي" قدمتها السيدة رانيا الشافعي، رئيس قسم الشمول المالي بالتجاري وفا بنك مصر، وذلك يوم 16 أكتوبر 2022. وأشرفت على ورشة العمل مؤسسة شباب القادة (YLF) وهي منظمة غير هادفة للربح تهدف إلى تمكين القادة الشباب وتعزيز مهاراتهم القيادية. وشارك في ورشة العمل طلاب من مختلف كليات جامعة.
- قامت كلية الصيدلة بجامعة مصر الدولية بالتنسيق مع مؤسسة شباب القادة، وهي مؤسسة أهلية غير هادفة للربح، بعمل حملات توعية داخل الجامعة لطلاب الكليات المختلفة عن برنامج القادة، وذلك في الفترة من 2022/11/27 إلى 2022/12/1. وقد تواجد ممثلو المؤسسة خلال هذه الفترة يوميًا من الساعة العاشرة صباحًا إلى الرابعة والنصف مساء لتلقي استمارات التقديم للبرنامج وعمل المقابلات والاختبارات اللازمة للمتقدمين. وقد تم تنظيم جلسة تعريفية من قبل ممثلي المؤسسة عن البرنامج يوم الأحد الموافق 2022/11/27. كما قام الأستاذ أحمد فتحي، المدير التنفيذي لمؤسسة شباب القادة بإلقاء محاضرة عن أنشطة المؤسسة وكيفية تأثيرها في الجوانب المختلفة لشخصيات الشباب وذلك يوم الأربعاء الموافق 2022/11/30

- رابط الحملة:

<https://www.miuegypt.edu.eg/you-are-the-next-success-story-campaign-by-youth-leader-foundation-organization-ylf>

- استضافت لجنة التوجيه المهني بكلية الصيدلة -جامعة مصر الدولية جلسة لطلاب السنوات النهائية والخريجين يوم الأربعاء 21 ديسمبر 2022 بعنوان “How Artificial Intelligence is Improving Predictive Analysis in Healthcare” وأدار الجلسة الدكتور محمد فيصل، الرئيس التنفيذي لشركة Consultile Agency، وهي شركة استشارات وتسويق رقمي تضم خبراء في مجال الرعاية الصحية وصناعة الأدوية. ناقشت الجلسة كيفية استخدام الذكاء الاصطناعي لكميات كبيرة من البيانات لتحديد الأنماط أو شرحها، مما يمكن من تغيير طرق اكتشاف الأدوية الجديدة، وتقديم الرعاية، وحل التحديات الطبية الأخرى، وتحويل الرعاية الصحية في جميع أنحاء العالم.

[رابط الجلسة:](#)

[/https://www.miuegypt.edu.eg/artificial-intelligence-in-pharmacy-career](https://www.miuegypt.edu.eg/artificial-intelligence-in-pharmacy-career)

- نظمت لجنة التوجيه المهني بكلية الصيدلة، في 19 ديسمبر 2022، محاضرة لطلاب السنوات النهائية والخريجين بعنوان “Career Pathway of Pharmacoeconomics and Market Access”. قدم المحاضرة الدكتور إسلام عنان، المؤسس والرئيس التنفيذي لشركة Accsight. وسلطت المحاضرة الضوء على أهمية تسويق الدواء والتطور الكبير في علم اقتصاديات الدواء وتأثيره على صناعات القرار الصحي في الدولة.

[رابط المحاضرة:](#)

[/https://www.miuegypt.edu.eg/career-pathway-of-pharmacoeconomics-and-market-access](https://www.miuegypt.edu.eg/career-pathway-of-pharmacoeconomics-and-market-access)

- FOPCU 11th International Scientific Conference and 16th Employment Fair المنعقد في 14 و15 مايو 2023 و فاز الطلاب المشاركون بالمؤتمر في “The Pharma Sustainability Innovation Challenge” (Reduce, Reuse, Recycle waste: empty products – how to get rid of the expired antibiotics, glass, paper)

[رابط المؤتمر:](#)

<https://www.miuegypt.edu.eg/miu-phr-partners-with-cairo-university-in-fopcu-conference/>

الأنشطة المنفذة من قبل كلية إدارة الاعمال والتجارة الدولية لدعم الابتكار وريادة الأعمال

م	نوع النشاط	اليوم	التاريخ	الموضوع	المكان	عدد الطلاب المشاركين
1.	Livon Simulation (Round 1)	الأربعاء 12/7 والخميس 12/8		<ul style="list-style-type: none"> محاكاة لقطاع الأعمال حيث يعمل الحضور في فرق ويقوم كل فريق بتطوير وإدارة شركته الخاصة على مدار فترة محاكاة مدتها 5 سنوات بهدف الوصول إلى أعلى حصة سوقية وربحية. تتنافس الفرق مع بعضها البعض في تخطيط استراتيجيات المبيعات والتسويق. تهدف المحاكاة الى فهم أهمية مواجعة استراتيجيات الشركة وسياساتها مع ظروف السوق المحلية وتنفيذ الاستراتيجيات بالنهج المطلوب. 	جامعة مصر الدولية	16 طالب
2.	PWC Simulation	الجمعة 12/9 والسبت 12/10		<ul style="list-style-type: none"> Auditing Simulation محاكاة المحاسبة الضريبية للشركات 	جامعة مصر الدولية	29 طالب
3.	Livon Simulation (Round 2)	الأربعاء 12/28 والخميس 12/29		<ul style="list-style-type: none"> محاكاة لقطاع الأعمال حيث يعمل الحضور في فرق ويقوم كل فريق بتطوير وإدارة شركته الخاصة على مدار فترة محاكاة مدتها 5 سنوات بهدف الوصول إلى أعلى حصة سوقية وربحية. تتنافس الفرق مع بعضها البعض في تخطيط استراتيجيات المبيعات والتسويق. تهدف المحاكاة الى فهم أهمية مواجعة استراتيجيات الشركة وسياساتها مع ظروف السوق المحلية وتنفيذ الاستراتيجيات بالنهج المطلوب. 	جامعة مصر الدولية	10 طلاب
4.	Redzee Workshop	الجمعة 3/10 إلى الإثنين 3/13		<ul style="list-style-type: none"> Digital Marketing Workshop هي شركة للدعاية والاعلان، تقوم بعرض مشكلة خاصة بالدعاية والاعلان لأحد عملاءها وتشرف على الطلاب في كيفية وضع خطة لحملة الدعاية والاعلان. 	جامعة مصر الدولية	27 طالب
5.	NielsenIQ	السبت 5/6		<ul style="list-style-type: none"> Marketing Research Simulation محاكاة الأبحاث التسويقية 	جامعة مصر الدولية	49 طالب
6.	Financial Modeling and Equity Valuation Workshop	May 2023 (9 sessions throughout the semester - during the assembly hour)		<ul style="list-style-type: none"> Financial Modeling and Equity Valuation Workshop ورشة عمل للنمذجة المالية وتقييم الأسهم عبارة عن 9 محاضرات لتأهيل المشاركين لدخول مسابقة (CFA RESEARCH Challenge 2023) - ينفذ ورشة العمل أ/ مريم وائل مساعد مدير شركة فاروس لتداول الأوراق المالية. 	جامعة مصر الدولية	50 طالب
7.	Guest Speaker	السبت 5/20		Guest Speaker for Entrepreneurial and Investment Students	جامعة مصر الدولية	120 طالب

عدد الطلاب المشاركين	المكان	الموضوع	التاريخ	اليوم	نوع النشاط	م
70 طالب (طلاب الجامعة وكذلك طلاب مدارس من خلال استقبالهم في الجامعة خلال فترة المحاكاة	جامعة مصر الدولية	Stock Market Simulation (SMS) Junior ▪ محاكاة سوق رأس المال تتيح للطلاب معرفة أساسيات التداول في سوق الأوراق المالية. وممارسة الاستثمار في الأسهم من خلال المحاكاة الافتراضية.	الأحد 5/21 إلى الأربعاء 5/25		Stock Market Simulation (SMS)	.8

يتوفر بالجامعة البنية الأساسية للتعليم والتعلم وتشمل معامل متخصصة بكل الكليات والاقسام وفقاً لطبيعة الدراسة مثل معامل التصميم الأوتوماتيكي للنظم الإلكترونية ومعامل الدوائر الإلكترونية والمنطقية ومعامل الميكرو وريف والهوائيات بكلية العلوم والفنون الهندسية قسم الاتصالات والإلكترونيات، بالإضافة إلى استوديوهات الرسم المعماري ومعامل الحاسوب المختلفة وورش هندسة الإنتاج بقسم العمارة. يبلغ إجمالي مساحة الحرم الجامعي بمجموع قاعات مباني الجامعة المختلفة 87079.9 م²، تحرص إدارة الجامعة أن تكون لها مباني ملئمة من حيث التصميم والمساحة وتقوم بصفة مستمرة بإضافة المنشآت اللازمة لتغطية كافة الأنشطة الجامعية المختلفة بما يتناسب مع أعداد الطلاب. كما تتماشى معايير المساحات بالكليات مع معايير المساحات والتجهيزات والمواصفات العامة للمباني والمرافق التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد NORMS. ويتوفر بالكليات البنية الأساسية للتعليم والتعلم وتشمل معامل متخصصة بكل قسم وفقاً لطبيعة الدراسة به.

الإمكانات المادية للجامعة

البيان	العدد	اجمالي الطاقة الاستيعابية	اجمالي المساحة م ²
قاعات المحاضرات	33	2959	3111.7
قاعات التدريس التفاعلي	2	120	148
الفصول الدراسية	85	2569	3050.5
معامل الحاسب الآلي	13	408	771.6
معامل الانترنت (open access)	3	152	363.8
معامل قسم الاعلام	9	208	444.5
استوديوهات قسم الاعلام	4	51	247
معامل قسم الالسن	1	27	58
معامل كلية العلوم والفنون الهندسية (قسم الإلكترونيات والاتصالات)	4	114	241
استوديوهات كلية العلوم والفنون الهندسية (قسم العمارة)	6	220	888
مجمع الورش + ورشة المباني الخارجية	2	180	653.3
معامل كلية الصيدلة	18	698	1835.5

438	175	4	مركز المعلومات الدوائية (DIC)
251.5	188	3	معامل الفيزياء
640.5	240	6	معامل الكيمياء
1486	520	21	معامل كلية طب الفم والاسنان ومعاملها التخصصية
918.5	معامل بحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للدراستات العليا	17	معامل أبحاث دراسات عليا
160	يوجد بها عدد 13 وحدة أسنان	1	العيادة E وتوجد في مبني ال S
5436	يوجد بها عدد 320 وحدة أسنان	6	مبني العيادات (G-A-B-C-M- (N
14.5	عدد 1 وحدة أسنان	1	عيادة VIP Clinic
71	3 وحدة أسنان	3	مركز الليزر
120	30	1	قسم الاشعة خاص بكلية طب الفم والاسنان
131.8	80	2	المشرفة
640	-	3	المكتبة + المكتبة العلمية + المكتبة الالكترونية

التجهيزات والخدمات التي توفرها الجامعة للعملية البحثية:

1. القطاع الطبي بالجامعة:-

أ. معمل الأبحاث المركزي (يخدم كليتي الصيدلة وطب الفم والأسنان)



- تم إنشاء معمل الأبحاث المركزي ليخدم جميع الباحثين بالكليات العلمية بالجامعة) كلية الصيدلة وطب الفم والأسنان)، وقد تم تطوير الأداء بالمعمل منذ عام 2008 باستحداث بعض الأجهزة العلمية التي تخدم الباحثين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم لإجراء الأبحاث الخاصة بالماجستير والدكتوراه أو الأبحاث الخاصة بالترقية.

معامل الأبحاث لكلية الصيدلة



1. معمل الكيمياء والعقاقير ومعمل القياسات (S9) (S10).

2. معمل البيولوجيا الجزيئية (S10).

3. معمل الميكروبيولوجي (S22).

4. معمل C10-C12 الدراسات العليا بكلية الصيدلة.

5. يخصص معمل (A10, A11) للاستفادة من جهاز HPLC وذلك بعد الرجوع لكلية الصيدلة وفي عدم وجود معامل طلابية في نفس الوقت.

6. بيت الحيوان يوجد به عامل مدرب يقوم بالعمل ومتابعة حيوانات التجارب الخاصة بالباحثين طوال فترة البحث.

- يراعى أن مواعيد العمل بمعمل الأبحاث هي أيام العمل الرسمية من الأحد الى الخميس من الساعة التاسعة صباحا وحتى الساعة الرابعة مساءً حتى يتسنى لفنى المعمل التأكد من إغلاق الأجهزة لضمان الأمان.
- يوجد بصفة دائمة عدد اربعة فني معمل مسئولين عن الأجهزة ويعمل طوال أيام الأسبوع من السبت إلى الخميس من 8:30 صباحاً إلى 6:00 مساءً يتبادلون مواعيد العمل والإجازات الأسبوعية.
- ***ملاحظة:** في حال احتياج الباحث في العمل بالمعمل أيام السبت أو بعد مواعيد العمل الرسمية الى الساعة السادسة مساء فيكون ذلك بموافقة لجنة الاشراف على المعمل بطلب يقدم مسبقاً من قبل الباحث بيومين على الأقل.

- لا يسمح لأي باحث أن يستعمل الأجهزة لأول مرة بدون أن يتم تدريبه عليها من قبل أعضاء هيئة التدريس أو معاونيه ممن لهم الخبرة بألية الجهاز وبعد أن يجتاز مرحلة التدريب يسمح به بالعمل داخل المعمل بأذن كتابي تحت إشراف مشرف الرسالة (عضو هيئة التدريس).
- يوجد بالمعمل ملف خاص بكل باحث يشمل خطة بحثه (البروتوكول) وموافقة عضو هيئة التدريس المشرف عليها وكذلك طلب دخوله المعمل.
- توجد إرشادات خاصة باستعمال المعمل المركزي بها كل القواعد المعمول بها داخل المعمل.
- يوجد بالمعمل جميع الدفاتر الخاصة بتشغيل الأجهزة مدون بها اسم الباحث وساعة التشغيل وأي ملاحظات خاصة به وتتم بصورة دورية مراجعتها من قبل فني المعمل المسؤول.
- تقوم الشركات الموردة بعمل صيانات دوريه وفحص دوري للأجهزة.



ب. معمل البحث العلمى بكلية طب الفم والأسنان:

- معمل (S9) : CHEMISTRY & PHARMACOGNOSY
- معمل (S10) : MOLECULAR BIOLOGY RESEARCH
- معمل (S11) : HPLC
- معمل (S12) : MOLECULAR MODELLING
- معمل (S17) : BIOLOGY AND TUMOR MARKERS

• معمل (S18) IMAGE ANALYSIS AND CYTOMETRY

• معمل (S 22) Microbiology

2. القطاع الهندسي بالجامعة:

أ. قسم الإلكترونيات والاتصالات:

يُوجد بقسم الإلكترونيات والاتصالات معمل أبحاث متخصصة وتحرس الجامعة والكلية بإمداد هذه المعامل بما يلزمها من أجهزة و عقود صيانة وتعاقد على أحدث البرمجيات لتحديث هذه المعامل وتشمل هذه المعامل الآتي:

- 1- Computer Network and Security Lab (Rm.328)
- 2- Wireless Communication Systems Lab (Rm. 329)
- 3- Digital Systems and Measurement Lab (Rm.330)
- 4- EDA Electronic Design Automation Lab (Rm.331)
- 5- Antenna & Microwave Lab (Rm. 332)

ب. قسم العمارة:

1. Computer Labs.

2. Environmental Sciences Lab (Under Construction).

ت. كلية المعلومات والحاسبات:

يوجد بالكلية معمل بحثي يتألف من حاسب فائق السرعة وتضم الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية تجهيز معمل بحثية على مستوى عالي لتناسب المجالات البحثية المذكورة في خطة الكلية البحثية.

3. قطاع العلوم الاجتماعية والانسانية:

أ. قسم الألسن:

- معمل اللغات والترجمة (O20).

ب. قسم الإعلام:

- معمل الوسائط المتعددة (217)، (219)، (226).
- معمل الاخراج الصحفي وتصميم الاعلان (215)، (216).





- معمل المونتاج (021A)، (021B).
- معمل التصوير الرقمي (018).
- Mac Lab (019).
- استوديو الصوت (022A)، (022B)، (022C).
- استوديو الانتاج الإذاعي والتلفزيوني (OOC).

4. معام الحاسب الآلي:

المبنى	معامل / استوديوهات	ملاحظات خاصة بالمعامل والاستوديوهات
المبنى الرئيسي	4 معامل حاسب آلي 1 معامل للإنترنت	لتدريس مقررات الحاسب الآلي في الجامعة معامل مفتوح لخدمة الإنترنت لجميع طلاب الجامعة
مبنى ال R	4 معامل حاسب آلي 1 معامل للإنترنت	لتدريس مقررات الحاسب الآلي في الجامعة معامل مفتوح لخدمة الإنترنت لجميع طلاب الجامعة
مبنى ال N	5 معامل حاسب آلي 1 معامل للإنترنت	لتدريس مقررات الحاسب الآلي في الجامعة معامل مفتوح لخدمة الإنترنت لجميع طلاب الجامعة

تتخذ الجامعة إجراءات فاعلة لصيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها بصفة دورية (مثل خطة صيانة، وعقود صيانة وغيرها).

تتم صيانة البنية التحتية والمرافق بصورة مستمرة، كما تضع الإدارة الهندسية للجامعة خطة صيانة دائمة حيث يتم عمل صيانة دورية لأجهزة المعامل والورش وتوفير الخامات اللازمة للورش عند الحاجة.
يتم عمل صيانة دورية على مدار الأعوام الماضية:

تم عمل صيانة دورية لأعمال الكهرباء، أعمال التيار الخفيف، أعمال السباكة، الإنذار، شبكة الإطفاء، التكييف، الحوائط، الأرضيات، الأسقف، الدهانات، الشبائيك، الأبواب، الستائر، المراوح، المصاعد، المنقولات، -فلاتر المياه، محطة تنقية المياه، السخانات، محطة المعالجة، مكافحة الحشرات، محطة مياه الشرب، محطة مياه الري، محطة مياه الحريق.

ويتم صيانة أجهزة الحاسب الآلي والمعدات بصفة دورية عن طريق إدارة تكنولوجيا المعلومات وجدير بالذكر أنه يوجد خطة للصيانة الخاصة بالحاسبات وكذلك تقرير متابعة تنفيذ سنوي.

قامت الجامعة خلال فترة الجائحة بعمل صيانة لجميع الأجهزة والمعامل والمدرجات قبل البدء في امتحانات مرحلة البكالوريوس في ربيع 2020 وقبل البدء في فصل الخريف 2020 وتم رش هذه الأماكن وتعقيمها وتم تحديث احتياجات المؤسسة لتوفير كل ما يخص التعليم الهجين سواء على مستوى إدارة تكنولوجيا المعلومات او التدريب او الطلاب.

تتخذ الجامعة الممارسات المناسبة للمحافظة على الأمن والسلامة وتوفير التجهيزات الملائمة (مثل أمن المعامل والورش والتعامل مع المواد الخطرة والأمراض المعدية وغيرها).

تحرص الجامعة على بعض الممارسات الأساسية للمحافظة على الأمن والسلامة بصفة دورية ومن أمثلة هذه الممارسات:

توافر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة لأفراد الجامعة:

- توجد علامات إرشادية بكل طابق لتحقيق الأمن والسلامة.
- توجد علامات إرشادية للمخارج الأمنة عند الطوارئ في شكل تخطيطي لكل دور.
- يوجد عدد (2) مخرج للطوارئ في معظم قاعات المحاضرات والاستوديوهات.
- عمل دورات تدريبية وورش عمل فيما يخص الأمن والسلامة.
- نشر لوحات إرشادية للطريقة المثلى لاستخدام طفايات الحريق.
- نشر لوحات إرشادية داخل وخارج المعامل خاصة بتحقيق الأمان داخل المعامل.
- الكشف على طفايات الحريق دورياً للتأكد من صلاحيته.

تعد الجامعة خطة للإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث وتنفذ تجربة إخلاء بغرض التدريب.

خطط الإخلاء في حالة حدوث كوارث: كما تُوجد خطط التدريب على إخلاء المباني وتتمثل في تدريب العاملين وإجراء سيناريوهات محاكاة لحدوث الكارثة وتقييم الأداء.

من أهم إجراءات الامن والسلامة التي تم اتباعها في خلال جائحة كورونا انه تم اجتماع لجنة الازمات والكوارث بالجامعة وذلك لدراسة الإجراءات الخاصة بنظام الحضور واستكمال الدراسة إلكترونياً وقد قامت بوضع خطة للتعامل مع الجائحة. كما تم تطهير الجامعة بالكامل من قبل إدارة الحرب الالكترونية بالقوات المسلحة وتم تركيب كاميرات حرارية لقياس درجات الحرارة عن بعد وتركيب بوابات لتطهير العاملين والطلاب اثناء دخولهم للجامعة. وجدير بالذكر انه تم تنفيذ تجارب الإخلاء بمباني الجامعة من تاريخ 2023/3/13 وحتى 2023/4/6.

تحرص الجامعة وتحدد مدى ملائمة التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية إن وجدت (مثل مستشفيات تعليمية وورش وملاعب وفنادق ومطاعم وحقول تجريبية ومزارع وغيرها).

- يتم وضع خريطة الأنشطة الطلابية عن طريق إدارة العلاقات العامة ويتم مخاطبة الإدارة الهندسية بشكل مستمر بخصوص تحضير الأماكن المناسبة لهذه الأنشطة وكذلك الاستعداد لها بما يلزم من تجهيزات وكهرباء وخلافه علماً بأنه يتم بشكل دوري تحديث خريطة الموقع العام وتحديد الأماكن المناسبة لممارسة النشاط الطلابي.
- هذا بخلاف ما قامت به الإدارة الهندسية من تطوير مبنى الكافيتريا لاستيعاب التجمعات الطلابية خارج الأوقات الدراسية

- الأماكن المخصصة للنشاط الطلابي هي (الملعب – المسرح المكشوف – مدخل مبنى الـ R – بين الـ 1 N/S – بين الـ 2 N/S – مدخل صيدلة 1 – مدخل صيدلة 2 – المبنى الرئيسي المدخل الجانبي 1 – المبنى الرئيسي المدخل الجانبي 2 – الخيمة – OOA – بجوار الكافيتريا – بجوار المسجد).

وحرصاً من الجامعة على اتباع وسائل الأمن والسلامة وتطبيق معايير الأمان فإن إدارة السلامة والصحة المهنية تحرص على توفير مخارج الطوارئ والعلامات الإرشادية اللازمة في حالة حدوث زلازل أو حرائق. كذلك التسهيلات المناسبة لمكافحة الحريق من الطفايات المتعددة، كما يُوجد طفايات إنذار آلي وجرادل الرمل المُوزعة في جميع الطرقات. كما تم

عمل دورات تدريبية لعمال المبنى والمشرفين والإداريين والفنيين على كيفية إطفاء الحرائق واستخدام طفايات الحريق. ويتم المتابعة الدورية لها للتأكد من صلاحيتها ووجود الإرشادات بجانبها، وتتوافر في قاعات الكلية المختلفة الإضاءة الطبيعية والتهوية الجيدة كما أن جميع حجرات المبنى والمعامل مكيّفة. ونظراً لخطورة التدخين داخل الأماكن المغلقة فإن التدخين ممنوع داخل المبنى وكذلك فإنه يُوجد لافتات ممنوع التدخين في أماكن ظاهرة داخل مباني الجامعة. ومثال على ذلك تم تخصيص غرفة جيدة التهوية للمُدخنين بالدور الثاني بالمبنى الرئيسي. كما تتوفر كاميرات للمراقبة في كل الممرات والأدوار لزيادة الشعور بالأمان. كما يُوجد أفراد أمن ومشرفين مُدربين للحفاظ على أمن وسلامة جميع الموجودين بالجامعة والإبلاغ عند حدوث أي مخالفات. كذلك تم وضع خطة طوارئ للتصرف حيال حدوث الكوارث الطبيعية والطارئة.

كما تم تجديد معظم المُدرجات الطلابية وتجهيزها بكل الوسائل السمعية والبصرية التي تساعد الطالب على استيعاب كل المعلومات المُقدمة إليه. وتم تحديث العديد من قاعات الدروس وقاعات الندوات وتزويدها بما تحتاج إليه من أجهزة ومعدات وأثاث. كما تم تزويد المكتبة بالكتب والدوريات الحديثة بالإضافة إلى تجهيزها بما تحتاج من ماكينات تصوير وأثاث. ونظراً للتطور السريع في تكنولوجيا المعلومات لدى الجامعة فقد قامت بإنشاء شبكة لاسلكية للإنترنت للمساعدة على التواصل المستمر مع العالم الخارجي. كما أن معامل الحاسوب كان لها نصيب من التطوير بتزويدها بما يلزم من أجهزة جديدة. وتحاول الجامعة الاكتفاء ذاتياً فيما يخص أعمال البنية التحتية حيث قامت الجامعة بتوفير مُولد كبير للكهرباء بحيث لا تُزيد العبء على كهرباء الدولة، كما قامت بتوفير محطة تنقية لمياه الصرف بغرض استخدام هذه المياه في أعمال الري للمناطق الخضراء، ومحطة مياه الحريق، ومحطة الطاقة الشمسية، والتخلص من النفايات، ويتم عمل تحليل دوري لمياه الشرب.

11/7 توجد ضوابط وأدوات لضمان عدالة وموضوعية تقييم الطالب

يتم التأكد من عدالة تقييم الطلاب على مستوى الكليات والأقسام من خلال ما يلي:

- يتم تشكيل لجان للممتحنين والمصححين للامتحانات التحريرية وكذلك للامتحانات الشفهية طبقاً لنظام كل قسم علمي حيث يتم اعتمادها من مجالس الأقسام العلمية، كما تعتمد كل كلية أيضاً نظام الاستعانة بالممتحنين الخارجيين من الكليات المختصة، كما تم استحداث نظام تقويم الطالب لكلية العلوم والفنون الهندسية من خلال معايير للتقويم " Jury Description and Criteria" تم وضعها بواسطة منسق مشروع التخرج وذلك للحرص على العدالة في تقييم الطلاب، كما تستعين كل كلية بالمقيم/ الممتحن الخارجي لكل مقرر الذي يقوم بمراجعة تصحيح أوراق الإجابة للمقررات والتوقيع على عينة منها وتغيير الدرجات الحاصل عليها الطالب إذا لزم الأمر، ومن ثم كتابة تقرير يفيد بتغطية أسئلة الامتحان لمحتويات التوصيف التفصيلي لكل مقرر من عدمه وشكل الامتحان ومقارنته بمواصفات الورقة الامتحانية ومدى كفاية زمن الامتحانات وأي ملاحظات يمكن أن تحسن المقرر عند طرحه مرة ثانية في المستقبل، ويتم إرسال النماذج الى رؤساء الأقسام كي يقوموا بإعداد خطط لتطوير المقرر أثناء إعداد تقرير البرنامج وتقرير التغذية الراجعة .
- تحرص كليات الجامعة على التأكد من صيغة التعليمات الموجهة الى كل من رؤساء الأدوار ورؤساء اللجان والمراقبين والتي توزع عليهم قبل كل امتحان لتغطي كل جوانب العمل في المراقبات مع التأكيد على المواقف التي يعتبر الطالب فيها في حالة غش، ولضمان توحيد طريقة العمل في الكنترولات باللجان بالجامعة تطبق نماذج مثل : تسجيل أعداد الطلاب باللجان، نموذج حضور المراقبين، نموذج حضور الطلاب، نموذج تسليم وتسليم الكراسات من الكنترول

الرئيسي لرؤساء الأديوار ومنهم لرؤساء اللجان قبل وبعد الامتحان مباشرة، ونموذج تسليم أوراق الإجابة لأساتذة المواد للتصحيح، ونموذج تقرير عن سير العمل بالامتحانات.

• التأكيد على تسليم منسقي المقررات لنماذج إجابات الامتحانات النظرية الـ "Model Answer" وكذلك نموذج الـ "Midterm Exam Assessment Criteria" ونموذج الـ "Final Exam Assessment Criteria" لوحدة الجودة بكل كلية ذلك لضمان سير عملية التصحيح بطريقة سليمة وعدم تأثرها بأي ظروف قد تطرأ، وقد وضعت الجامعة نظام لسرعة الانتهاء من تصحيح الكراسات النظرية حيث يتم التصحيح داخل الجامعة في موعد اقصاه ثلاثة أيام عمل من تاريخ الامتحان النظري ويكون التصحيح بمشاركة كل الممتحنين (تصحيح بالعرض) لضمان عدالة توزيع الدرجات.

• إعلان تفاصيل الدرجات النهائية لأعمال السنة (درجات الاختبارات الدورية- درجات الأنشطة..... الخ) ودرجات العملي للطلاب قبل نهاية الفصل الدراسي وقبل تسليمها للكنترول.

• يتم وضع توزيع درجات الامتحان في ورقة الأسئلة بجوار كل سؤال حتى يعرف الطالب الوزن النسبي لكل سؤال.
• يقوم كنترول كل كلية بحفظ النتائج وأوراق الامتحانات التحريرية وكراسات ولوحات إجابات الطلاب في مخازن معدة لذلك كي يسهل استرجاعها في أي وقت على أن يتم الاحتفاظ بها لمدة تتراوح بين 4-5 سنوات وفقا لمدة دورة البرنامج التعليمي بكل كلية.

• في مجال التأمين فقد تم تخصيص جزء من الدور الأول بالمبنى الرئيسي للكنترول جامعة مصر الدولية في جناح خاص مؤمن بأبواب خارجية مُصَفحة تعمل ببصمة الإصبع ومفتاح رئيسي ومزود بكاميرات مراقبة، ويتم فتح الباب الرئيسي لهذا الجناح بواسطة رئيس عام الكنترول، ويوجد لكل كلية حجرة كنترول بمدخل واحد فقط ومزودة بعدد من كاميرات المراقبة، ومنفصلة و مؤمنة و يتم أيضاً فتحها ببصمة الإصبع عن طريق رؤساء ونواب رؤساء الكنترول ورئيس الكنترول العام أيضاً، وجدير بالذكر أنه تم إعادة تجهيز جميع الكنترولات بالجامعة بتجهيزات من دواليب ومناضد مقاومة للحريق.

• يتكون تشكيل الكنترول من رئيس ونائب رئيس وأعضاء للكنترول، كما تم تكليف إدارة الأمن بالجامعة بتوفير عدد من أفراد الأمن للتواجد بصفة دائمة أمام منطقة الكنترولات حتى نهاية مواعيد العمل الرسمية اليومية، بالإضافة الى تخصيص أفراد من إدارة الأمن بكل كلية لمرافقة عضو هيئة التدريس المصاحب للصندوق الخاص بالامتحان أثناء توصيلها للجان وإعادتها للكنترول بعد انتهاء الامتحان مباشرة.

• تم تشكيل لجنة على مستوى الجامعة مكونة من أستاذ بكل برنامج بها مهمتها الأساسية مراجعة أوراق الامتحان على مستوى امتحانات منتصف الفصل الدراسي أو آخره من حيث مدى مطابقتها للمعايير المتعارف عليها بالامتحانات وكذا مقارنة محتوياتها بمحتويات امتحانات مثيلاتها بالعام الجامعي السابق لمعرفة ما إذا كان هناك تكرار لبعض الأسئلة ومدى تأثيرها على نتائج المقرر إن وجدت.

ومراعاةً لمصلحة الطالب المستفيد من درجات التيسير توجد لجنة رفع برئاسة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وذلك للنظر في حالات الطلاب المقدمة من الكنترول العام ومدى إمكانية تطبيق شروط الرفع وهي كالآتي:

- أن يكون الطالب قد حصل على 40% كحد أدنى في الامتحان النهائي.
- ألا يكون الطالب قد ارتكب مخالفة تعرض بسببها إلى عقوبة تأديبية.
- أن يكون الرفع في حدود نصف درجة إلى درجة واحدة فقط وأن تسمح درجة الحضور المرصودة له بذلك.

- ألا يستفيد الطالب من درجة الرفع في أكثر من مقرر واحد في نفس الفصل الدراسي، فيوجد دليل واضح لإدارة الامتحانات (لائحة كتنترول مرحلة البكالوريوس وكذلك شكل ومواصفات وأنواع أوراق الإجابة).

يتم التأكد من عدالة التصحيح ودقه وضع ورصد الدرجات وكفاءة توثيق الامتحانات من خلال ما يلي:

- لضمان عدالة التصحيح يقوم كتنترول كل كلية بغلق الورقة الامتحانية بعد لجنة الامتحانات مباشرة وبذلك تصحح الورقة الامتحانية مجهولة الهوية وتصحح دون تحيز.
- في حالة الامتحانات الشفهية ولجان مناقشة مشروعات الطلاب يوجد أكثر من ممتحن داخلي وخارجي لضمان العدالة في وضع الدرجات.
- تم استبعاد أعضاء هيئة التدريس الذين لهم أقرباء من الطلبة عن العمل في الكتنترول المختص بأقربائهم حيث يتم ارسال وثيقة الاقارب (Relative form) سنويا لمعرفة من له اقارب في المواد الدراسية التي يدرسها عضو هيئة التدريس.
- تستخدم الكليات نظم قواعد البيانات الإلكترونية بعد رصد الدرجات يدوياً لضمان دقة رصد النتائج عن طريق لجنة النظام والمراقبة (الكتنترول) حيث يتم استخدام برنامج حاسوبي لتجهيز النتائج في صورتها النهائية. في النهاية يتم التوقيع عليها من قبل أعضاء لجنة النظام والمراقبة، كما تقوم إدارة القبول والتسجيل بحفظ قواعد بيانات للطلاب التي يزيد حجمها سنويا وذلك ليسهل أداء أعمال الكتنترول في وقت واحد على التوازي مع إدارة القبول والتسجيل، وأخيراً يتم اعتماد النتيجة من رئيس الكتنترول عمداء الكليات ثم يتم اعتمادها من رئيس الجامعة ويتم إرسال نسخة إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي بالجامعة.

12/7 قواعد التعامل مع تظلمات الطالب من نتائج الامتحانات موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها بالكليات.

تضع الجامعة قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات، وتعلنها وتتابع تطبيقها.

يتم التعامل مع تظلمات الطلاب من خلال ما يلي:

- تقوم إدارة كل كلية بفتح باب الالتماسات لمراجعة نتائج الطلاب، وإعادة جمع درجاتهم في الورقة الامتحانية من خلال مكتب دعم الطلاب (Student Support Office, SSO). ويتم الرد على تظلم الطالب بعد البت فيه من خلال لجنة شئون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ تقديم الطلب. ويخطر الطالب به من خلال مكتب دعم الطلاب في الموعد المحدد. ومُرفق القواعد المعمول بها، ونماذج من التماسات الطلاب.
- مكتب دعم الطلاب (Student Support Office (SSO) مُعلن على موقع الجامعة ودليل الطالب، ويتضمن أيضاً قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب أو شكاويهم.
- في الأحوال الطارئة مثل حوادث الطرق، فقد قامت إدارة الكتنترول بتأخير موعد خروج الطلاب لنصف الوقت، والسماح للطلاب المتأخرين بالدخول حتى نصف ساعة من بداية الامتحان، والحالات التي تتأخر عن ذلك يتم السماح لهم بتقديم التماس إلى مكتب دعم الطلاب، الذي يعرض الالتماس على لجنة شئون الطلاب بإجراء امتحان (Make up Exam) الذي يجري بعد موافقة اللجنة في وقت لاحق.

رابط الدخول على مكتب شكاوى العاملين:

<https://portal.miuegypt.edu.eg/Login.html>

توفر الجامعة آليات محددة للتأكد من عدالة نظم الامتحانات.

- للتأكد من عدالة التصحيح ودقه وضع ورصد الدرجات وكفاءة توثيق الامتحانات فنتم من خلال ما يلي:
- لضمان عدالة التصحيح يقوم كمنترول الكليات بغلق الورقة الامتحانية بعد لجنة الامتحانات مباشرة، وبذلك تصبح الورقة الامتحانية مجهولة الهوية وتصحح دون تحيز.
- في حالة الامتحانات الشفهية ولجان مناقشة مشروعات الطلاب بالكليات المختلفة، يُوجد أكثر من ممتحن داخلي وخارجي لضمان العدالة في وضع الدرجات كما يقوم منسقي مشروعات التخرج بوضع معايير واضحة لتقويم الطلاب.
- يتم استبعاد أعضاء هيئة التدريس الذين لهم أقرباء من الطلاب عن العمل بالكمنترول المُختص بأقربائهم.

13/7 نتائج تقويم الطالب يستفاد منها في صنع القرار.

يتم تحليل نتائج الامتحانات (Grade Analysis) في نهاية كل فصل دراسي، فيتم الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب والإحصائيات المعدة للمقررات بالإضافة الى نتائج وتحليل استبيانات رأى الطلاب في المقرر والقائمين بتدريسه والامتحانات وإرسالها لرؤساء الأقسام كي يقوموا بمناقشتها وإعداد تقارير لجميع المقررات المطروحة. كما يقوم رؤساء الأقسام بالكليات بعرض تقاريرهم للرد على ال "Grade Analysis" في اجتماعات لجنة شئون الطلاب بالجامعة "SAC" الذى يضم جميع أعضاء هيئة التدريس و عمداء الكليات ونائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب لمناقشة المشاكل وإيجاد حلول لها، كما يقوم أيضاً مكتب الإحصاء بالجامعة بإعداد إحصائيات لكل كلية علي حدي تتضمن نتائج تقويم الطلاب ويقوم أعضاء هيئة التدريس القائمون على تدريس كل مقرر ومنسقي المقررات ورؤساء الأقسام بالاطلاع على هذه الإحصائيات ويقوموا بتحليلها لبيان معدلات النجاح والرسوب أو الانسحاب من المقرر ومحاولة استنتاج الإيجابيات والسلبيات التي أدت الى هذه المعدلات، كما يتم استخدام البيانات المستخلصة من نتائج تقويم الطلاب لتحسين المناهج الدراسية وتطوير خطط تعليمية تتماشى مع احتياجات الطلاب، كذلك تسهم في توجيه الموارد بطريقة أكثر فعالية، مثل تخصيص معلمين إضافيين أو توفير برامج تعليمية خاصة للطلاب الذين يحتاجون إلى دعم إضافي. وأخيراً تساعد النتائج في تقييم أداء المعلمين وأساليب التدريس، مما يمكن من تقديم الدعم والتدريب المناسب لهم على أن يصدر تقرير نهائي سنوي من وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب بهذا الشأن.

14/7 توجد ضوابط لضمان تأمين منظومة استصدار الشهادات.

يوجد ضوابط لتأمين شهادات التخرج بالجامعة حيث يوجد لاصق مائي Watermark موضح عليه logo الجامعة وكذلك ختم الجامعة بالإضافة الي تسلسل الارقام الموجود على الشهادة ويتم إصداره من مكتب التسجيل.

15/7 رسائل الدراسات العليا تدرج في قواعد بيانات متاحة للباحثين والمعنيين.

تُدرج الرسائل في قواعد بيانات متاحة للباحثين والمعنيين، مما يتيح لهم الوصول إلى الأبحاث الأكاديمية والمعلومات الحديثة في مختلف التخصصات. توفر هذه القواعد قاعدة بيانات مركزية تساعد في نشر المعرفة الأكاديمية وتسهيل البحث العلمي بالجامعة. فيما يلي بعض النقاط الرئيسية المتعلقة بهذا الموضوع:

أهمية إدراج رسائل الدراسات العليا في قواعد البيانات في مكتبات جامعة مصر الدولية:

1. إتاحة الوصول:
 - تمكن الباحثين والطلاب من الوصول إلى الأبحاث السابقة والمساهمة في تطوير المعرفة الأكاديمية.
 - تتيح للمعنيين الاستفادة من الأبحاث الحديثة وتطبيقها في مجالاتهم.
2. حفظ الأبحاث:
 - توفر قاعدة بيانات مركزية لحفظ رسائل الدراسات العليا، مما يحميها من الضياع أو التلف.
 - تضمن استمرارية الوصول إلى الأبحاث القديمة والجديدة على حد سواء.
3. تحفيز التعاون العلمي:
 - تشجع على التعاون بين الباحثين مما يزيد من فرص البحث المشترك وتبادل المعرفة.
4. تقييم الجودة الأكاديمية:
 - تساهم في تقييم جودة الأبحاث الأكاديمية من خلال الوصول إلى عدد كبير من الرسائل والدراسات.

فوائد الباحثين والجامعات:

- **الباحثون:**
 - الاستفادة من الأبحاث السابقة لبناء أبحاث جديدة أكثر تقدمًا.
 - الاطلاع على الدراسات المماثلة وتجنب تكرار الجهود البحثية.
- **الجامعات:**
 - تعزيز سمعتها الأكاديمية من خلال نشر أبحاث طلابها.
 - توفير موارد تعليمية وأكاديمية قيمة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

بهذا الأسلوب، تسهم قواعد بيانات رسائل الدراسات العليا في تعزيز البحث العلمي ودعم المجتمع الأكاديمي بالمعرفة المتجددة والمحدثة باستمرار.

16/7 مجلسي التعليم والطلاب والدراسات العليا فاعلين في تعزيز نوعية التعليم وتطويره في المرحلتين الأولى والثانية.

يتم انعقاد المجالس بصفة دورية حيث يتم عقد مجلس الدراسات العليا والبحوث مرتان في الفصل الدراسي الواحد وجلسات مجلس شؤون الطلاب.

- يتم عرض نتائج تحليل درجات الطلاب grade analysis لجميع كليات الجامعة من خلال لجنة شؤون الطلاب (SAC) ويتم إدراج نتائج استبيانات الطلاب وتقارير المراجعين في تقارير المقررات لوضع خطط التحسين. ويتم عمل استبيانات دورية للطلاب لتقييم المقررات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك في مجلس الدراسات العليا.

17/7 للجامعة مؤشرات وأدوات لقياس الفاعلية التعليمية لبرامجها.

حرصت الجامعة من خلال الخطة الاستراتيجية (2021-2026) على وضع مؤشرات وأساليب تنفيذ قابلة للقياس ليسهل قياس ومتابعة الفاعلية التعليمية لجميع البرامج الخاصة بكل كلية. والجدير بالذكر أن الغاية الأولى بالخطة الاستراتيجية منطوقه؛ "تحسين تنافسية جودة النظام التعليمي بما يتوافق مع النظم العالمية." ويتم تحقيق هذا الهدف من خلال عدة أساليب للتنفيذ أهمها تنوع هذه المؤشرات والأدوات بحسب الأهداف التعليمية والمعايير الأكاديمية الخاصة بكل جامعة.

- تحدد الكليات بالجامعة منهجية عملية التقييم الذاتي ودوريته (نصف سنوية أو سنوية) والعناصر الي يشملها والفئات المشاركة ومثال على ذلك حرص كلية العلوم والفنون الهندسية / جامعة مصر الدولية على إجراء عملية التقييم الذاتي بصفة مستمرة وشاملة ودورية تقوم الوحدة بالأعمال التي تتطلبها عملية التقييم الذاتي لأداء الكلية بالتعاون مع الأقسام العلمية والإدارية وذلك على النحو التالي:

- كل 5 سنوات – سنوية – نصف سنوية: تقوم وحدة ضمان الجودة دورياً بتوزيع وتحليل الاستبيانات الخاصة بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمستفيدين الخارجيين (من خلال خطة توزيع الاستبيانات والتي تتم بصورة نصف سنوية أو سنوية أو كل 5 سنوات) ومن أمثلة هذه الاستبيانات: استبيان رؤية ورسالة الكلية، استبيان قياس رأى أعضاء هيئة التدريس حول الأداء المؤسسي، استبيان قياس رأى الإداريين حول الأداء المؤسسي، استبيان قياس رأى الطلاب عن مكتب القبول والتقديم ومكتب دعم الطلاب ومكتب الإرشاد الأكاديمي ومكتبة الجامعة وتكنولوجيا المعلومات بالجامعة والخدمات الطبية المقدمة، استبيان المستفيدين عن رأيه بخريج الكلية، وأخيراً
- كل 5 سنوات: التزمت وحدة ضمان الجودة بالكلية بتقديم دراسة ذاتية كل 5 سنوات.
- سنوية- نصف سنوية: يقوم القسم بعمل تقرير البرنامج، وتقارير المقررات.

- تستخدم الجامعة مؤشرات أداء موضوعية وقابلة للقياس، وأدوات ملائمة في التقييم الذاتي.

يعتمد نظام الجودة في التقييم المستمر على عدة مؤشرات أداء قابلة للقياس مثل: تحليل نتائج الطلاب Grade analysis، استبيانات الطلاب عن المقرر وأستاذ المادة والهيئة المعاونة، استبيان قياس آراء الطلاب عن جميع الخدمات المقدمة للطلاب، استبيان تقييم الخدمات المقدمة من المكتبة، تقارير الممتحن الخارجي للمقررات والبرنامج، تقارير المقيم الخارجي والداخلي وتلتزم المؤسسة بإجراء تقييم شامل ومستمر لها بهدف تحديد مجالات القوة والعمل على تعزيزها وكذلك مجالات الضعف والعمل على معالجتها.

تقوم الوحدة بإصدار خطط تحسين وتعزيز للدراسات الذاتية والتقارير السنوية وتقرير الهيئة لزيارة الاعتماد الاولى وكذلك خطة للدراسة الذاتية الثانية ويتم مناقشة هذه الخطط وعمل تقارير بنسب الانجاز في هذه الخطط.

كذلك يتم وضع خطة للتحسين في تقارير المقررات بناءً على نتائج الامتحانات ونتائج استبيانات الطلاب وتقارير الممتحن الخارجي للمقرر.

- تستفيد الجامعة من المراجعات الداخلية والخارجية في عملية التقييم الذاتي والتحسين والتطوير.

يتم عمل مراجعات داخلية على ملفات المقررات وكتابة تقرير مراجع داخلي لكل مقرر دراسي ويتم وضع خطط للتحسين في تقارير المقررات بناءً على هذه التقارير كذلك يتم استخدام مراجعين خارجيين للمقررات دورياً لعمل مراجعات خارجية للمقررات وعمل خطط تحسين بناءً عليها.

- تعرض الجامعة نتائج التقييم الذاتي على الأطراف المعنية لمناقشتها وإبداء المقترحات.

تقوم الوحدات باستخدام وسائل متنوعة لممارسة أنشطتها (استبيانات / التغذية الراجعة / تقرير المراجع الخارجي الخ)، ومن خلال المناقشات والتوصيات التي خرجت بها وحدة ضمان الجودة مع القيادات الأكاديمية والتي تمت على مستوى المجالس الرسمية للمؤسسة ومن اهم الامثلة على ذلك هو مناقشة واعتماد تقارير توصيف هذه البرامج في مجالس الكليات.

كذلك يتم مناقشة جميع ما يخص العملية التعليمية في لجنة تطوير المناهج CDC بحضور السادة رؤساء الاقسام ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

- تعرض الجامعة وتناقش نتائج تقييم أنشطتها في مجالها الرسمية.

يتم عرض جميع التقارير في مجالس الاقسام ومجالس الكلية واللجان المعنية ومناقشة خطط التحسين والتطوير الموجودة في هذه التقارير، ومن أمثلة هذه التقارير:

- تقارير البرنامج والمقررات التي تعرض في مجالس الكليات.
- تقارير رئيس القسم عن تحليل النتائج التي يجب عرضها في مجالس الكليات ومجالس لجنة تطوير المناهج (CDC).
- التقارير السنوية والدراسة الذاتية التي تعتمد من مجالس الكليات.
- تستفيد الجامعة من النتائج في إعداد خطط التحسين وتعزيز (نماذج من التطوير والإجراءات التصحيحية التي اتخذت بناءً على نتائج التقييم).
- 1-توصيف البرامج بناءً على تقارير المراجعين الخارجيين.
- 2- اعتماد الامضاءات الالكترونية لمنسقي المقررات والقيادات الاكاديمية لسهولة سير العملية الادارية وتقليل استخدام الورقيات.
- 3- الاجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها بناء على تقرير زيارة الاعتماد الاولى.
- 4-وضع لوائح جديدة للمقيمين بناءً على التغذية الراجعة من الخريجين والمستفيد الخارجي وتجهيز مسودة لهذه اللوائح.
- 5- المقررات.

المعيار الثامن: البحث العلمي والأنشطة العلمية

التقييم الذاتي:

مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف	مؤشر التقييم
		√	1. خطة الجامعة للبحث العلمي تم وضعها بمشاركة المؤسسات التابعة وترتبط برسالة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط.
		√	2. تتناسب خطة الجامعة للبحث العلمي مع الموارد والامكانيات المتوافرة أو الممكن توفيرها وتوجد آليات لمتابعة تنفيذها.
		√	3. المؤسسات التابعة تم إعلامها بالخطة البحثية وبدورها في تحقيقها.
		√	4. للجامعة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي وضمان الالتزام بالعمل به.
		√	5. المعامل المركزية للجامعة ملائمة من حيث التجهيزات والخدمات المعملية لاحتياجات الباحثين واعضاء هيئة التدريس.
		√	6. للجامعة سياسة وآليات لدعم البحث العلمي وتحفيزه.
		√	7. معدل الانتاج البحثي للجامعة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.
		√	8. يتم تنمية المهارات البحثية للطلاب من خلال المؤسسات التابعة وتتاح الفرص لمشاركتهم في النشاط البحثي.
		√	9. للجامعة سياسة وآليات للتوعية بحقوق الملكية الفكرية وتطبيقها.
		√	10. للجامعة قواعد بيانات للبحوث العلمية محدثة ومتاحة للمعنيين.
		√	11. يوجد مناخ علمي داعم (تنظيم المؤتمرات العلمية، إصدار دورية علمية، دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالمؤتمرات بالخارج، الخ)...
		√	12. للجامعة مؤشرات لقياس فاعلية البحث العلمي.
		√	13. للجامعة شراكات بحثية مع مؤسسات عالمية ومع هيئات الصناعة.

1/8 خطة الجامعة للبحث العلمي تم وضعها بمشاركة المؤسسات التابعة وترتبط برسالة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط.

آلية وضع الخطة البحثية للمؤسسة:

قامت الجامعة خلال العام الجامعي (2021/2020) بتشكيل فريق عمل من ممثلين للثلاثة قطاعات بالجامعة (القطاع الطبي- القطاع الهندسي- قطاع العلوم الإنسانية) مكون من عمداء الكليات ووكلاء الكليات لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي لعرض واقتراح الأهداف البحثية لكل قطاع.

قامت كل كلية من خلال لجنة البحث العلمي بوضع أهداف بحثية لها متوافقة مع الأهداف البحثية للقطاع التابعة له وقامت الجامعة من خلال مركز ضمان الجودة بمراجعة المصفوفات الصادرة من الكليات وكتابة تقارير تطابق بين أهداف كل قطاع بالجامعة مع الكليات التابعة له للتأكيد على مدى التوافق بينهم.

تم اعداد الخطة البحثية لجامعة مصر الدولية (2021-2026) بالتزامن مع الخطة الاستراتيجية في ضوء أهداف قطاعاتها المختلفة والامكانيات البشرية والمادية المتاحة مستهدفة التطوير والتحديث المستمر وتعظيم الاستفادة من الطاقات العلمية لأبناء الجامعة وتدعيم البنية التحتية البحثية وتنمية وتعظيم الاستفادة من الامكانيات الحالية وتدعيم النشر الدولي. كما تهدف الجامعة من خلال خطة البحث العلمي بالجامعة الى مواكبة البحث العلمي العالمي من أجل تطوير البحث العلمي في قطاعات الجامعة محلياً واقليمياً.

اعتمدت الخطة البحثية على التحليلي البيئي الرباعي للخطة الاستراتيجية (الغاية الثالثة: - تهيئة بيئة محفزة لتشجيع البحث العلمي والدراسات العليا) لدراسة احتياجات المجتمع المحيط.

تحقق الخطة البحثية رسالة جامعة مصر الدولية بتقديم مجتمع من الباحثين معترفاً به دولياً وملتزماً بالاكتشاف ونقل المعرفة وخدمة المجتمع من خلال القيادة في مجال البحث والابتكار، كما تخدم التوجهات القومية واحتياجات المجتمع من خلال ارتباطها بالاستراتيجية القومية للعلوم والتكنولوجيا والابتكار 2030 ورؤية مصر 2030 وأهداف التنمية المستدامة المتبناة وملتزمة بالقيم والمبادئ المعمول بها في المؤسسات الأكاديمية والمجتمع.

2/8 تتناسب خطة الجامعة للبحث العلمي مع الموارد والامكانيات المتوافرة أو الممكن توفيرها وتوجد آليات لمتابعة تنفيذها.

نظراً لطبيعة الجامعة الخاصة، يتم الاعتماد على مصادر التمويل الذاتي لدعم البحث العلمي أي أن اعتمادها الأول على موازنة الجامعة. تقوم الجامعة بتمويل البحث العلمي من خلال وضع موازنة لتطوير ودعم البحث العلمي والمدرجة بالخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للجامعة والكليات حيث يتم شراء معدات وأجهزة وحزم برامج لمعامل الأبحاث وجميع الأجهزة والمعدات الخاصة بمعامل الأبحاث، كما يتم منح المعيديين يوم للتفرغ مدفوع الأجر اعتباراً من العام الجامعي 2018/2017 لتحفيز البحث العلمي. وجدير بالذكر أن الجامعة يوجد بها آليات لترقى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتضم هذه الآليات التزام الجامعة بتوفير مستلزمات الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بجانب الآتي:

آلية ترقى أعضاء هيئة التدريس: -

- 1- دعم البحث العلمي والنشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس عن طريق توفير معامل أبحاث بالجامعة مجهزة بأحدث الأجهزة اللازمة لإجراء البحوث في إطار التخصصات العملية المختلفة.
 - 2- توفير مستلزمات الأبحاث الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.
 - 3- الالتزام بقانون المجلس الأعلى للجامعات واللائحة الداخلية لمنح أعضاء هيئة التدريس مهلة خمس سنوات للترقية.
 - 4- ربط الزيادة السنوية لأعضاء هيئة التدريس بالأبحاث المنشورة لهم سنوياً.
 - 5- تعديل الراتب عند الحصول على الدرجة العلمية الأعلى.
 - 6- دعم الأبحاث العلمية والنشر العلمي مالياً لأعضاء هيئة التدريس والسفر لحضور مؤتمرات عالمية.
 - 7- نشر الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس على الموقع الإلكتروني للجامعة.
 - 8- مكافأة أعضاء هيئة التدريس الذين نشرت أبحاثهم في دوريات عالمية ذات معامل تأثير عالي.
- آلية ترقى الهيئة المعاونة: -

دعم البحث العلمي والنشر الدولي للهيئة المعاونة عن طريق:

- 1- منح يوم تفرغ مدفوع الأجر للحصول على الدرجة العلمية.
 - 2- منح فرص لإجازات إضافية في مرحلة الدراسات العليا التمهيدية أو قبل الامتحانات أو مع السيمينارات والمناقشات.
 - 3- توفير معمل أبحاث بالجامعة مجهزة بأحدث الأجهزة وتكون أولوية استخدامه للهيئة المعاونة.
 - 4- عمل دورات تدريبية على كيفية كتابة الأبحاث والبروتوكول.
 - 5- عمل دورات تدريبية للهيئة المعاونة للتدريب على استخدام الأجهزة الحديثة بمعمل الأبحاث.
- ويتيح نظام العمل بالجامعة القيام بإجراء أبحاث علمية داخل وخارج الجامعة، وكذلك الإشراف على الرسائل العلمية خارج الجامعة ودعم المشاركة في المؤتمرات العلمية. وتم اعتماد الآليات المذكورة أعلاه بمجلس الجامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7 وتم نشرها وتبنيها بجميع الكليات من خلال مجالس الكليات.
- الإمكانات المتاحة بالجامعة لدعم البحث العلمي: -

أولاً: المعامل

تضم الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية تجهيز معامل بحثية على مستوى عالي لتناسب المجالات البحثية المذكورة في خطط الكليات البحثية.

ثانياً: المكتبة والمكتبة الإلكترونية وبنك المعرفة

وجود المكتبات العلمية في المؤسسة التعليمية يلعب دوراً هاماً وفعالاً للطلبة وأعضاء هيئة التدريس، وتضم الجامعة مكتبة إلكترونية متميزة تتيح الاطلاع على عدد كبير من المراجع والدوريات العالمية، وتساهم في البحث العلمي بما يلي:

- تقوم المكتبة بتقديم خدمة إلكترونية عن طريق توفير وسائل الاتصال الحديثة (المنشورات الدورية البحثية والمواقع الإلكترونية)، والاشتراك بقواعد البيانات البحثية العالمية مثل JSTOR, EBSCO, HOST, INFO TRAC، والتي يمكن الدخول عليها من خلال الموقع الرسمي لجامعة مصر الدولية www.miuegypt.edu.eg، ثم الدخول على قائمة المكتبات بالموقع.

- يُوجد بالمكتبة نظام تزويد سنوي لضمان تحديث الكتب والمراجع الحديثة والدوريات العالمية والمحلية والأبحاث والرسائل العلمية، وكذلك تزويدها بخدمة الإنترنت، والتي يمكن الاستفادة منها للطلبة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- جميع الوسائل التكنولوجية المستخدمة في المكتبة مُتاحة لكل الفئات بالجامعة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. وتقدم المكتبة خدمات الاطلاع والاستعارة الخارجية وتكنولوجيا المعلومات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تعمل المكتبة بنظام آلي لسهولة البحث والاستعارة، كما تقوم المكتبة أيضاً بخدمة طباعة الأبحاث العلمية كاملة النص من قواعد البيانات المختلفة التي تشترك بها المكتبة.
- بنك المعرفة المصري: يتيح بنك المعرفة البحث والاطلاع وتحميل الأبحاث المنشورة في المؤتمرات والدوريات العالمية وذلك من خلال عمل حسابات على بنك المعرفة لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق البريد الإلكتروني الجامعي.

3/8 المؤسسات التابعة تم إعلامها بالخطة البحثية وبدورها في تحقيقها.

- آليات متابعة تنفيذ الخطة البحثية: - يتم تجميع تقارير تنفيذ الخطط البحثية من الكليات من خلال نائب رئيس الجامعة لعمل تقرير مجمع للجامعة.
- يتم توزيع الخطة البحثية للجامعة على الكليات في القطاعات المختلفة للاطلاع على دور كل كلية لتحقيق ما يخصها في الخطة البحثية للجامعة وذلك عن طريق متابعة تنفيذ الخطط البحثية للكليات والتي تتوافق مع الخطة البحثية للجامعة.
- تتمثل اهمية الخطة البحثية في الارتقاء بمستويات الاداء البحثي والتعليمي والإداري مما يساعد على خلق مناخ بحثي مستمر للكليات من اجل الوصول الى تطبيق كافة معايير الجودة والاعتماد. وبناء على ذلك فقد تم المشاركة في اعداد الخطة البحثية لجامعة مصر الدولية (2021-2026) من قبل الجهات المختلفة من داخل وخارج الجامعة وهم:

على مستوى الجامعة

- نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا.
- نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالجامعة والكليات.

على مستوى الكليات

- وكلاء الكليات لشئون الدراسات العليا والبحوث العلمية.
- وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب.
- وكلاء الكليات لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- رؤساء الأقسام العلمية.
- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- طلاب مرحلة البكالوريوس.
- الباحثين.

آخرون على مستوى المجتمع

- أعضاء من خارج الكليات من الهيئات والمؤسسات الاقتصادية والمجتمع المدني المشاركين في المشروعات البحثية.

متابعة تنفيذ الخطة البحثية للجامعة

تقوم الجامعة من خلال لجنة البحث العلمي بمتابعة تنفيذ الخطة البحثية (2021-2026) وذلك عن طريق متابعة تنفيذ الخطط البحثية للكليات حيث تم تشكيل لجنة بكل كلية لمتابعة التنفيذ من خلال مؤشرات أداء لرصد مدى التقدم في أداء الخطة البحثية ومدى الالتزام بالجدول الزمني، وتقييم مخرجات الخطة سنويًا وعمل تقرير بذلك، وكذلك وضع خطط بديلة للتغلب على معوقات التنفيذ إذا وجدت ورفع التقارير السنوية للجنة البحث العلمي بالجامعة.

مراجعة الخطة البحثية

يقوم المسؤولين عن وضع الخطة البحثية بمراجعة الخطة سنويًا وإضافة الجديد من المشروعات البحثية بناءً على موافقة اللجان المتخصصة ومجلس الجامعة.

4/8 للجامعة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي وضمان الالتزام بالعمل به.

توجد بالجامعة لجنة موثقة لأخلاقيات البحث العلمي بقرار مجلس الجامعة رقم (7) للعام الجامعي (2014/2015) بتاريخ 2015/1/20 ويتم تحديث التشكيل دوريًا. كما يوجد في تشكيل الهيكل التنظيمي لكل كلية لجنة لأخلاقيات البحث العلمي ويختلف التشكيل بين كل قطاع والآخر حيث يشترط مثلا بالقطاع الطبي وجود طبيب بشري غير القطاعات الأخرى، ويتم اعتماد اللجان في المجالس المختصة. ويوجد على الموقع الإلكتروني للجامعة الميثاق الأخلاقي الذي يحتوي على جزء خاص بأخلاقيات البحث العلمي.

وتقوم لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالجامعة بنشر الوعي بكثير من الإجراءات ومنها:

- عقد ندوات للتوعية بحقوق الملكية الفكرية والتي يدار فيها مناقشات كثيرة وبناءة.
- توزيع المطبوعات ووضع الملصقات الفنية بلوحات الإعلانات بالكليات المختلفة.
- اعتماد نقاط البحث للهيئة المعاونة بمجالس الأقسام ومجالس الكليات حال تسجيلهم في برامج الدراسات العليا بالجامعة أو بالجامعات الحكومية أو الأجنبية.
- موافقة مجالس الأقسام ومجلس الكلية كشرط لقيام هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالنشر الدولي.

SDG: Goal 16: Have a publication of the university's principles and commitments on organized crime corruption & bribery.

5/8 المعامل المركزية للجامعة ملائمة من حيث التجهيزات والخدمات المعملية لاحتياجات الباحثين وأعضاء هيئة التدريس.

توفر جامعة مصر الدولية التسهيلات للباحثين بالجامعة لإجراء أبحاثهم بكفاءة في مختلف الكليات. وتتوافر التجهيزات والخدمات المعملية كالاتي:

التجهيزات والخدمات التي توفرها الجامعة للعملية البحثية:

3. القطاع الطبي بالجامعة:-

ت. معمل الأبحاث المركزي (يخدم كليتي الصيدلة وطب الفم والأسنان)

- يوجد بكلية الصيدلة معمل أبحاث مركزي به الكثير من الإمكانيات والتجهيزات اللازمة لإجراء التجارب العلمية. تم إنشاء معمل الأبحاث المركزي ليخدم جميع الباحثين بالكليات العلمية بالجامعة (كليتي الصيدلة وطب الفم والأسنان) وتم استحداث بعض الأجهزة العلمية التي تخدم الباحثين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لإجراء الأبحاث الخاصة بالمجستير والدكتوراه أو الأبحاث الخاصة بترقي أعضاء هيئة التدريس.

معامل الأبحاث لكلية الصيدلة

7. معمل الكيمياء والعقاقير ومعمل القياسات (S9) (S10).



8. معمل البيولوجيا الجزيئية

(S10).

9. معمل الميكروبيولوجي

(S22).

10. معمل C10-C12

الدراسات العليا بكلية الصيدلة.

11. يخصص معمل (A10,

A11) للاستفادة من جهاز

HPLC وذلك بعد الرجوع

لكلية الصيدلة وفي عدم وجود معامل طلابية في نفس الوقت.

12. بيت الحيوان يوجد به عامل مدرب يقوم بالعمل ومتابعة حيوانات التجارب الخاصة بالباحثين طوال فترة البحث.

- يراعى أن مواعيد العمل بمعمل الأبحاث هي أيام العمل الرسمية من الأحد الى الخميس من الساعة التاسعة صباحا وحتى الساعة الرابعة مساءً حتى يتسنى لفنى المعمل التأكد من إغلاق الأجهزة لضمان الأمان.
- يوجد بصفة دائمة عدد اربعة فني معمل مسئولين عن الأجهزة ويعمل طوال أيام الأسبوع من السبت إلى الخميس من 8:30 صباحاً إلى 6:00 مساءً يتبادلون مواعيد العمل والإجازات الأسبوعية.
- **ملاحظة: في حال احتياج الباحث في العمل بالمعمل أيام السبت أو بعد مواعيد العمل الرسمية الى الساعة السادسة مساء فيكون ذلك بموافقة لجنة الإشراف على المعمل بطلب يقدم مسبقاً من قبل الباحث بيومين على الأقل.
- لا يسمح لأي باحث أن يستعمل الأجهزة لأول مرة بدون أن يتم تدريبه عليها من قبل أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم ممن لهم الخبرة بآلية الجهاز وبعد أن يجتاز مرحلة التدريب يسمح به بالعمل داخل المعمل بأذن كتابي تحت إشراف مشرف الرسالة (عضو هيئة التدريس).
- يوجد بالمعمل ملف خاص بكل باحث يشمل خطة بحثه (البروتوكول) وموافقة عضو هيئة التدريس المشرف عليها وكذلك طلب دخوله المعمل.
- توجد إرشادات خاصة باستعمال المعمل المركزي بها كل القواعد المعمول بها داخل المعمل.
- يوجد بالمعمل جميع الدفاتر الخاصة بتشغيل الأجهزة مدون بها اسم الباحث وساعة التشغيل وأي ملاحظات خاصة به وتتم بصورة دورية مراجعتها من قبل فني المعمل المسؤول.
- تقوم الشركات الموردة بعمل صيانات دوريه وفحص دوري الأجهزة.



**ث. معامل البحث العلمي بكلية طب
الفم والأسنان:**

• معمل (S9) : CHEMISTRY
& PHARMACOGNOSY

• معمل (S10) :
MOLECULAR
BIOLOGY RESEARCH

• معمل (S11) : HPLC

• معمل (S12) :
MOLECULAR
MODELLING

• معمل (S17) : BIOLOGY AND TUMOR MARKERS

• معمل (S18) : IMAGE ANALYSIS AND CYTOMETRY

• معمل (S22) : Microbiology

4. القطاع الهندسي بالجامعة:

ث. قسم الإلكترونيات والاتصالات:

يوجد بقسم الإلكترونيات والاتصالات معامل أبحاث متخصصة وتحرس الجامعة والكلية بإمداد هذه المعامل بما يلزمها من أجهزة وعقود صيانة وتعاهد على أحدث البرمجيات لتحديث هذه المعامل وتشمل هذه المعامل الآتي:

- 2- Computer Network and Security Lab (Rm.328)
- 2- Wireless Communication Systems Lab (Rm. 329)
- 3- Digital Systems and Measurement Lab (Rm.330)
- 4- EDA Electronic Design Automation Lab (Rm.331)
- 5- Antenna & Microwave Lab (Rm. 332)

ج. قسم العمارة:

4. Computer Labs.

5. Environmental Sciences Lab (Under Construction).

ح. كلية المعلومات والحاسبات:

يوجد بالكلية معمل بحثي يتألف من حاسب فائق السرعة وتضم الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية تجهيز معامل بحثية على مستوى عالي لتناسب المجالات البحثية المذكورة في خطة الكلية البحثية.



6. قطاع العلوم الاجتماعية والإنسانية: -

ت. قسم الألسن: -

- معمل اللغات والترجمة (O20).

ث. قسم الإعلام: -

- معمل الوسائط المتعددة (217)،

(219)، (226).

- معمل الاخراج الصحفي وتصميم

الاعلان (215)، (216).



- معمل المونتاج (021A)،

(021B).

- معمل التصوير الرقمي

(018).

- Mac Lab (019).

- استوديو الصوت (022A)،

(022B)، (022C).

- استوديو الإنتاج الإذاعي

والتلفزيوني (OOC).

4. معامل الحاسب الآلي:

المبنى	معامل / استوديوهات	ملاحظات خاصة بالمعامل والاستوديوهات
المبنى الرئيسي	4 معامل حاسب آلي 1 معمل للإنترنت	لتدريس مقررات الحاسب الآلي في الجامعة معمل مفتوح لخدمة الإنترنت لجميع طلاب الجامعة
مبنى ال R	4 معامل حاسب آلي 1 معمل للإنترنت	لتدريس مقررات الحاسب الآلي في الجامعة معمل مفتوح لخدمة الإنترنت لجميع طلاب الجامعة
مبنى ال N	5 معامل حاسب آلي 1 معمل للإنترنت	لتدريس مقررات الحاسب الآلي في الجامعة معمل مفتوح لخدمة الإنترنت لجميع طلاب الجامعة

6/8 للجامعة سياسة وآليات لدعم البحث العلمي وتحفيزه.

وفي إطار تشجيع الجامعة للباحثين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، قامت الجامعة بعمل الآتي:

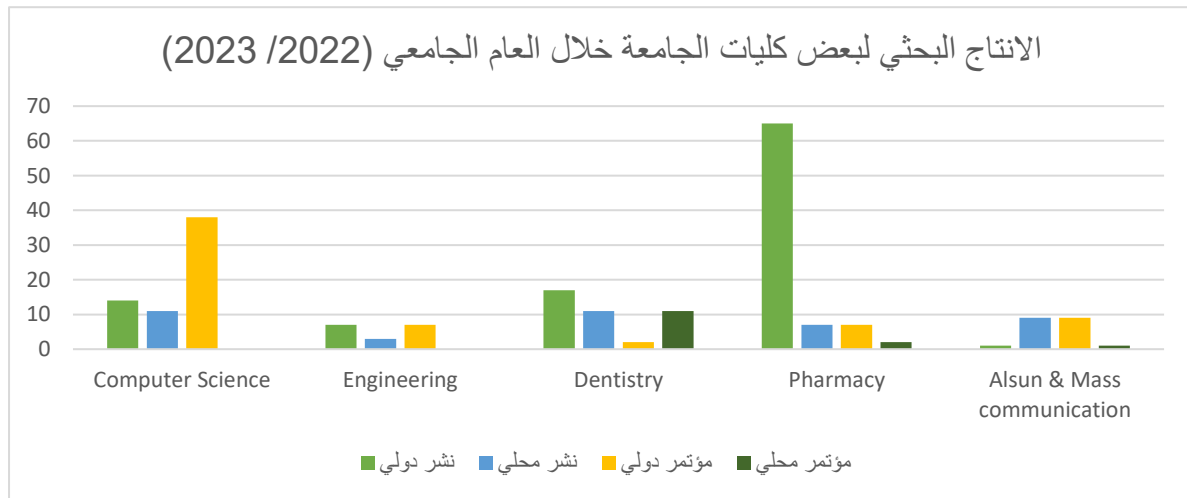
- 1- عقد اتفاقيات للدراسات العليا مع جامعات اجنبية.
- 2- تدعم الجامعة مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لحضور ورش عمل بجامعات عالمية.
- 3- تدعم الجامعة نشر أبحاث أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كما تقوم بدعم سفريات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور المؤتمرات العلمية الدولية.
- 4- وفي إطار تشجيع وتحفيز البحث العلمي تقوم الجامعة بتكريم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على الماجستير أو الدكتوراه في حفل سنوي.
- 5- نشر الابحاث العلمية الدولية المتميزة على موقع الجامعة.
- 6- ارتباط الزيادة السنوية بالنشر الدولي/المحلي (لمن تخطى عدد سنوات الترقى للدرجة الاعلى).
- 7- وجود لجنة للترقي يتقدم اليها الحاصل على الشهادة بأوراقه وتقوم بمراجعتها والتوصية بالحصول على الدرجة ومن ثم تغيير الدرجة والراتب.
- 8- تحديث آلية استضافة أو تنظيم المؤتمرات المحلية والدولية واعتمادها بمجلس الجامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7 وتبنيها من قبل جميع الكليات بالمجالس الرسمية.

SDG: Goal 4: The University hosts events that are open to general public.

SDG: Goal 16: The University undertakes policy – focused research in collaboration with government departments.

SDG: Goal 17: The University as a body through international collaboration and research reviews comparative approaches and develops international best practice on tackling the SDGs.

7/8 معدل الانتاج البحثي للجامعة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.



8/8 يتم تنمية المهارات البحثية للطلاب من خلال المؤسسات التابعة وتتاح الفرص لمشاركتهم في النشاط البحثي. يقوم وكيل كل كلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي بمتابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية الخاصة به، وبناءً على الخطط الموضوعية للكليات والاقسام فقد تم وضع خطة زمنية لتنفيذ الأنشطة البحثية المختلفة، ويتابع السادة رؤساء الأقسام بالكليات تنفيذ خطة القسم البحثية حيث يقدم تقرير سنوي عن مدى انجاز الخطة. وجدير بالذكر أنه يوجد آلية لانعقاد اليوم العلمي بكل كلية حتى يتسنى للطلاب المشاركة في أنشطة البحث العلمي والاشتراك في الندوات والمؤتمرات وتم اعتماد هذه الآلية في قرار رئيس الجامعة رقم (90) للعام الجامعي (2016/2015).

يشارك طلاب الجامعة في المؤتمرات المحلية والدولية، وفيما يلي أمثلة لبعض المؤتمرات التي شارك بها الطلاب خلال العام الجامعي (2023/2022) :-

قسم الاتصالات والالكترونيات الكهربية :-

- قام أحد الطلاب بكلية العلوم والفنون الهندسية قسم الاتصالات والالكترونيات الكهربية بنشر البحث التالي :-

- **Paper title:** Computer-Aided Breast Cancer Diagnosis Using Deep Learning: Malignancy Detection and HER2 Scoring.

Conference name: 2023 International Mobile, Intelligent, and Ubiquitous Computing Conference (MIUCC), Cairo, Egypt, 2023, pp. 1-6, 27 – 28 September 2023.

DOI: [10.1109/MIUCC58832.2023.10278384](https://doi.org/10.1109/MIUCC58832.2023.10278384)

Authors: Merna El-Nakeeb; Muhammed Ali; Kareem Abdelhadi; Associate Professor Dr. Lamiaa Abdel-Hamid.

كلية المعلومات والحاسبات :-

- في عام 2023/2022 قام الطلبة بنشر عدد (16) بحث علمي بالاشتراك مع أعضاء هيئة التدريس من خلال مشروعات التخرج.

كلية طب الفم والأسنان :-

1. اقامة مؤتمر دولي بالاشتراك مع جامعة عين شمس 4th ASU international Dental Conference 21-18 اكتوبر 2022.

- حيث شاركت كلية طب الفم والاسنان جامعة مصر الدولية من خلال اعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا في الاقسام المختلفة في مجموعة من المحاضرات العلمية وورش العمل.

2. Evidence in Implantology 24/1/2023

- يوم علمي في تخصص زراعة الاسنان بتشريف Professor Bilal El Nawas من جامعة ماينز بألمانيا، وقام بإلقاء محاضرات عن Evidence of Implantology لطلبة الامتياز والدراسات العليا واعضاء الهيئة المعاونة.

3. الاشتراك بمؤتمر Africa Health 6-9 June 2023 بقاعة المؤتمرات الرئيسية بالمنازة.

- تم الاشتراك بمجموعة من المحاضرات وورش العمل في تخصصات مختلفة معتمدة من American Dental Association من خلال اعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا.

4. مؤتمر جامعة القاهرة 24-27 يناير 2023 (CIDC 2023)
تم عرض ابحاث الاقسام من خلال اعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا بمؤتمر جامعة القاهرة.

5. مؤتمر الخامس للجمعية المصرية لتركيبات الاسنان 21-22 سبتمبر 2023
تم المشاركة من خلال اعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا بعمل محاضرات وورش عمل.

كلية الصيدلة:-

- معرض دبي الدولي للصيدلة والتكنولوجيا (DUPHAT 2023, 28th edition) في الفترة من 10 إلى 12 فبراير 2023 وقد فاز الطلاب بالمركز الرابع لأفضل ملصق مبتكر تحت عنوان “Long Non-Coding mRNA Use and Response to Chemotherapeutic agents in Egyptian Breast Cancer Population”.

- FOPCU 11th International Scientific Conference and 16th Employment Fair المنعقد في 14 و 15 مايو 2023 وفاز الطلاب المشاركون بالمؤتمر في “The Pharma Sustainability Innovation Challenge” (Reduce, Reuse, Recycle waste: empty products – how to get rid of the expired antibiotics, glass, paper) “Promote the powerful “3 Rs” Sustainability”

- شارك أربعة طلاب من كلية الصيدلة وكلية طب الفم والأسنان، في International Interprofessional Case Competition (I2C2) التي تنظمها جامعة فيرجينيا الكومنولث. حيث يعد التعليم بين المهنيين (IPE) نهجًا تربويًا أساسيًا يتضمن إشراك مختلف مجالات الرعاية الصحية في بيئة تعليمية متكاملة لتعزيز التعاون وتحسين النتائج الصحية. شارك في المسابقة فرق من مختلف المهن والجامعات المرموقة من جميع أنحاء العالم لتقديم أفضل خطة علاجية لحالة سريرية.

- نظمت كلية الصيدلة مؤتمرها العلمي السابع للطلاب تحت عنوان “Artificial Intelligence: Shaping Minds, Changing Future” يوم السبت الموافق 16 سبتمبر 2023. بحضور محافظ الشرقية، رئيس لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية بالمجلس الأعلى للجامعات ونائب رئيس هيئة الدواء ورئيس الإدارة المركزية للشئون الصيدلانية بوزارة الصحة والسكان، والقائم بأعمال رئيس جامعة مصر الدولية، ونائب رئيس جامعة مصر الدولية لشؤون التعليم والطلاب، بالإضافة إلى عمداء بعض كليات الصيدلة وممثلي شركات الأدوية ووزارة الصحة والجمعيات الدولية والمراكز العلمية. وتمحورت موضوعات المؤتمر حول أهمية الذكاء الاصطناعي في خدمة مجالات ممارسة الصيدلة المختلفة. وقدم طلاب كلية الصيدلة اثني عشر مشروعاً شملت تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الصيدلة السريرية، وعلم الصيدلة، وعلم السموم، وتصميم المركبات الدوائية، بالإضافة إلى التكنولوجيا الصيدلانية. وقد تم تشكيل لجنة من أساتذة الصيدلة لاختيار أبرز المشاريع المقدمة خلال المؤتمر. وفي نهاية الحفل تم تكريم الفائزين، وتوزيع شهادات التقدير على جميع المشاركين، بالإضافة إلى تقديم الدروع للفرق الفائزة.

SDG: Goal 16: The University undertakes policy – focused research in collaboration with government departments.

SDG: Goal 17: The University as a body through international collaboration and research review comparative approaches and develop international best practice on tackling the SDGs.

9/8 للجامعة سياسة وآليات للتوعية بحقوق الملكية الفكرية وتطبيقها.

إن سياسة الملكية الفكرية أداة مهمة لتعزيز إنتاج الملكية الفكرية وحمايتها في جامعة مصر الدولية. وتتناول سياسة الملكية الفكرية قضايا رئيسية، منها: امتلاك حقوق الملكية الفكرية، وتقاسم المنافع، واستراتيجيات تسويق وإدارة البحوث، والبحوث القائمة على التعاون. وجديرٌ بالذكر أن لائحة الجامعة تنص على كيفية التعامل مع الممارسات التي لا تتفق مع أخلاقيات مهنة التدريس مثل آلية المسائلة والمحاسبة ويوجد أيضاً آلية لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر معتمدة وموثقة ومعلنة وتلتزم بها الكليات، كما ان جميع الاجهزة والبرامج بالجامعة اصلية ومرخصة من الجهة التي تم الشراء منها وهذا جزء من احترام سياسة حقوق الملكية الفكرية للجهات الأخرى خارج الجامعة وكذلك يوجد ميثاق أخلاقي للجامعة يتم نشره على موقع الجامعة الإلكتروني لمن يرغب في الاطلاع عليه.

SDG: Goal 16: The University has publication of the university's principles and commitments on organized crime corruption & bribery.

10/8 للجامعة قواعد بيانات للبحوث العلمية محدثة ومتاحة للمعنيين .

يوجد قاعدة بيانات ورقية لكل كلية تضم الأبحاث العلمية المنشورة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الدوريات والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية. بالإضافة الى وجود قاعدة بيانات الكترونية للأبحاث المنشورة في الدوريات والمؤتمرات العلمية الدولية على الموقع الإلكتروني للجامعة.

[/https://contributors.miuegypt.edu.eg](https://contributors.miuegypt.edu.eg)

11/8 يوجد مناخ علمي داعم (تنظيم المؤتمرات العلمية، إصدار دورية علمية، دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالمؤتمرات بالخارج، الخ) ...

للجامعة مساهمات ملموسة في أنشطة علمية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي، ومنها:

كلية المعلومات والحاسبات: -

MIUCC 2023: International Mobile, Intelligent, and Ubiquitous Computing Conference. (27-28/9/2023)

المؤتمر الدولي الثالث للحوسبة والذكاء الاصطناعي الخاص بكلية المعلومات والحاسبات بجامعة مصر الدولية

مكان انعقاد المؤتمر	كلية المعلومات والحاسبات – جامعة مصر الدولية
توقيت انعقاد المؤتمر	الفترة من 27-28/9/2023
عدد الاوراق البحثية بالمؤتمر	● تم استقبال عدد 95 ورقة بحثية - تم قبول عدد 64 ورقة بحثية - تم رفض عدد 31 ورقة بحثية.
الدول المشاركة بالمؤتمر	كانت غالبية الأبحاث من الجامعات المصرية وايضا كانت هناك مشاركة من الجامعات الأجنبية مثل الهند – برتغال – اليابان – المملكة المتحدة – تانزانيا – الأردن

قامت الكلية بإصدار العدد الأول (Volume 1) من المجلة العلمية خاصة كلية المعلومات والحاسبات بجامعة مصر الدولية في عام 2022 (Journal of computing and Communication) JOCC ويضم هذا الـ Volume عدد (2 Issues).

- قامت الكلية بإصدار العدد الثاني (Volume 2) من المجلة الخاصة بها في عام 2023. ويضم هذا الـ Volume عدد (2 Issues) أيضا.

• البيان التفصيلي لمجلة كلية المعلومات والحاسبات:

no. Volume	Issue no.	Papers classification / Issue			Total no. of papers/ Issue
		Papers by MIU staff	Papers by researchers from Egyptian universities	Papers by researchers from all the world	
Volume no.1	Issue no.1	4	2	-----	6
	Issue no.2	2	2	3 ([1] - USA, [2] - India)	7
Volume no.2	Issue no.1	6	1	-----	6
	Issue no.2	5	4	1 ([1] – Saudi Arabia)	5

تم اعتماد المجلة وإدراجها ضمن المجالات المعتمدة من قبل لجنة قطاع الحاسبات والمعلومات بالمجلس الأعلى للجامعات المصرية ومنحها معامل تأثير 7.

كلية الصيدلة: -

- قامت كلية الصيدلة بشراكة أكاديمية مع كلية الصيدلة، جامعة القاهرة، في فعاليات المؤتمر العلمي الدولي الحادي عشر لـ FOPCU ومعرض التوظيف السادس عشر، المنعقدين يومي 14 و 15 مايو بفندق كونراد، القاهرة، تحت رعاية وزارة الصحة والسكان وهيئة الدواء المصرية. وركز المؤتمر على أدوات تحسين الرعاية الصيدلانية في نظام الرعاية الصحية المصري وفقاً لرؤية الرعاية الصحية المصرية 2030، على المستوى التعليمي والصناعي والممارسة.

- نظمت كلية الصيدلة مؤتمرها العلمي السابع للطلاب تحت عنوان “Artificial Intelligence: Shaping Minds, Changing Future” يوم السبت الموافق 16 سبتمبر 2023. بحضور محافظ الشرقية، رئيس لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية بالمجلس الأعلى للجامعات ونائب رئيس هيئة الدواء ورئيس الإدارة المركزية للشئون الصيدلانية بوزارة الصحة والسكان، والقائم بأعمال رئيس جامعة مصر الدولية، ونائب رئيس جامعة مصر الدولية لشؤون التعليم والطلاب، بالإضافة إلى عمداء بعض كليات الصيدلة وممثلي شركات الأدوية ووزارة الصحة والجمعيات الدولية والمراكز العلمية. وتمحورت موضوعات المؤتمر حول أهمية الذكاء الاصطناعي في خدمة مجالات ممارسة الصيدلة المختلفة. وقدم طلاب كلية الصيدلة اثني عشر مشروعاً شملت تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الصيدلة السريرية، وعلم الصيدلة، وعلم السموم، وتصميم المركبات الدوائية، بالإضافة إلى

التكنولوجيا الصيدلانية. وقد تم تشكيل لجنة من أساتذة الصيدلة لاختيار أبرز المشاريع المقدمة خلال المؤتمر. وفي نهاية الحفل تم تكريم الفائزين، وتوزيع شهادات التقدير على جميع المشاركين، بالإضافة إلى تقديم الدروع للفرق الفائزة.

كلية الألسن والإعلام: -

- عقد المؤتمر الرابع لطلاب الدراسات العليا في قسم الإعلام في الجامعة يوم 2022/10/12.
- قامت الكلية بالدعم المادي للمؤتمر الدولي لكلية الألسن جامعة عين شمس والذي أقيم في 21 يناير 2023 وقد قام عدد من أعضاء هيئة التدريس بقسم الألسن بعرض أوراق بحثية في المؤتمر.

السفر لحضور مؤتمرات على نفقة الجامعة

- أصدرت جامعة مصر الدولية العديد من القرارات الخاصة بدعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مؤتمرات محلية ودولية بحيث يشارك العضو في مؤتمر محلي واحد كل فصل دراسي ومؤتمر دولي واحد كل عام دراسي ويمنح العضو أجازة مدفوعة الاجر من الجامعة خلال فترة المؤتمر مع ضرورة عدم الإخلال بالعملية التعليمية، كما يسمح أيضاً بالمشاركة بالحضور فقط دون تقديم أوراق علمية كما ربطت أيضاً الجامعة بين العلاوة الدورية ومدى تقدم عضو هيئة التدريس في إنجاز البحوث العلمية المؤهلة للترقية للدرجات العلمية الأعلى.
- يتم صرف 20000 جنيه لكل مشارك (نشر بحث أو عمل بوستر أو محاضرة) في مؤتمر دولي له أهميته في مجال التخصص دعماً من الجامعة مرة كل عامين أو 10000 جنيه مرة كل عام.
- يوجد دعم لحضور المؤتمرات الدولية وأسبوع إجازة مدفوع الأجر، وفي حالة حضور مؤتمر محلي يوم مدفوع الأجر، وفيما يلي أمثلة لدعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مؤتمرات محلية ودولية خلال العام الجامعي (2023/2022): -

كلية الصيدلة: -

- مشاركة عضو هيئة تدريس وعضو هيئة معاونة بقسم الكيمياء الحيوية في المؤتمر الدولي Horizons in Molecular Biology (International PhD Symposium)، بألمانيا، بملصق تحت عنوان "Repaglinide as a neuroprotective drug in Parkinson's disease".
- مشاركة عضو هيئة تدريس وعضو هيئة معاونة بقسم الكيمياء الحيوية في المؤتمر الدولي 19th Horizons in Molecular Biology (International PhD Symposium)، بألمانيا، بملصق تحت عنوان Apigenin Ameliorates Methotrexate-Induced Neurotoxicity and Promotes Hippocampal Neurogenesis in Rats.
- مشاركة عضو هيئة تدريس وعضو هيئة معاونة بقسم الكيمياء الحيوية في المؤتمر الدولي Horizons in Molecular Biology (International PhD Symposium)، بملصق تحت عنوان Mitigating endoplasmic reticulum stress, astrogliosis, microgliosis by empagliflozin improves motor function in rotenone-induced Parkinson's disease rat model.
- مشاركة اثنين من أعضاء هيئة التدريس واثنين من أعضاء الهيئة المعاونة بقسم الصيدلة الإكلينيكية في المؤتمر الدولي European Society of Cardiology (ESC) Congress 2023 بأمستردام، بملصق تحت عنوان Association between vitamin D receptor gene polymorphism and cardiomyopathy in response to Adriamycin treatment among breast cancer patients.

- مشاركة اثنين من أعضاء هيئة التدريس واثنين من أعضاء الهيئة المعاونة بقسم الصيدلة الإكلينيكية في المؤتمر الدولي European Society of Cardiology (ESC) Congress 2023 بأمنستردام، بملصق تحت عنوان Effect of vitamin D receptor genetic polymorphism on the clinical response to converting enzyme inhibitors therapy among breast cancer patients with angiotensin induced cardiomyopathy chemotherapy.
 - مشاركة عضو هيئة تدريس وعضو هيئة معاونة بقسم الصيدلة الإكلينيكية في مؤتمر محلي، بملصق تحت عنوان A non-randomized controlled study comparing weekly versus three week dense dose of carboplatin/paclitaxel in advanced epithelial ovarian cancer.
 - مشاركة اثنين من أعضاء هيئة التدريس وعضو هيئة معاونة في المؤتمر الدولي Helmholtz Drug Discovery conference (HDDC) بملصق تحت عنوان Identifying Potential Anti-bacterial Agents Targeting Undecaprenyl Pyrophosphate Synthase via 3D-QSAR Pharmacophore Modeling, Virtual screening, Molecular Docking and Molecular Dynamics.
 - مشاركة عضو هيئة التدريس وعضو هيئة معاونة بقسم العقاقير في مؤتمر كلية الصيدلة-جامعة قناة السويس بملصق تحت عنوان Marrubium alysson L. Ameliorated Methotrexate-Induced Testicular Damage in Mice through Regulation of Apoptosis and miRNA-29a Expression: LC-MS/MS Metabolic Profiling.
- كلية طب الفم والأسنان: -**

- تم دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في حضور المؤتمرات الدولية التالية: -

1- AP-HPD Congress, Dubrounilc

Title: Digital assisted esthetic crown lengthemy in the management of gummy smile: A Randomized Controlled study

Date of conference: 27/9/2023

Country: Croatia

2- Manama Health Conference and Expo

Title: Artificial Intelligence in Prosthodontics

Date of conference: 10/12/2022

Country: Bahrai

[/https://www.miuegypt.edu.eg/conferences](https://www.miuegypt.edu.eg/conferences)

كفاية الموازنة السنوية لأنشطة البحث العلمي.

- توجد موازنة سنوية كافية لتحقيق خطة البحث العلمي للجامعة والكليات، ولا تقبل الجامعة أي تمويل من جهات خارجية
- توافر الأجهزة والموارد اللازمة لدعم العملية البحثية حيث توجد معامل أبحاث متخصصة بجميع الكليات.
- ونظرا لقابلية حضور المؤتمرات عن بعد وعدم الاحتياج للسفر. قد تم زيادة نشر الابحاث بالمؤتمرات والدوريات الدولية وقامت الجامعة بزيادة الميزانية المخصصة لتغطية مصروفات النشر بالمؤتمرات والدوريات.

SDG: Goal 4: The University hosts events that are open to general public.

SDG: Goal 16: The University undertakes policy – focused research in collaboration with government departments.

SDG: Goal 17: The University as a body through international collaboration and research review comparative approaches and develop international best practice on tackling the SDGs.

12/8 للجامعة مؤشرات لقياس فاعلية البحث العلمي.

قامت جامعة مصر الدولية بوضع مؤشرات قياس لمعرفة فاعلية البحث العلمي ويتم قياس تلك المؤشرات في التقرير السنوي لخطة البحث العلمي وذلك عن طريق حساب مؤشرات النجاح من خلال عدد الأبحاث المنشورة وطبيعتها ومن خلالها يتم معرفة مدى فاعلية البحث العلمي بالجامعة. كما يتم ترحيل الأنشطة البحثية غير المنفذة خلال العام إلى خطة العام القادم.

13/8 للجامعة شراكات بحثية مع مؤسسات عالمية ومع هيئات الصناعة.

قامت كلية العلوم والفنون الهندسية من خلال لجنة التعليم المستمر بعقد اتفاقيات مع شركات وهيئات محلية ودولية لتقديم برامج متنوعة تتضمن تنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص ومن امثلة ذلك CISCO حيث قامت الكلية بإنشاء CISCO Academy المتخصصة في مجال الشبكات و Huawei Academy المتخصصة في مجالات متعددة

(ذكاء اصطناعي- Optical – 5G).

المعيار التاسع: معيار المسؤولية المجتمعية والتنمية المستدامة

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. الاحتياجات الحقيقية للمجتمع والبيئة يتم تقييمها بوسائل علمية ومتعددة.	√		
2. للجامعة خطة مفعلة لخدمة وتنمية المجتمع والبيئة موجهة للاحتياجات الفعلية وتعكس الاولويات القومية في هذا المجال.	√		
3. السياسات والانشطة التعليمية والبحثية للجامعة تظهر مهام وأدوار واضحة للمشاركة المجتمعية.	√		
4. يتم تنمية وعي المؤسسات التابعة بدور كل منها في تحقيق أهداف الخطة.	√		
5. إدراج أنشطة خدمة المجتمع ضمن متطلبات الترقى لأعضاء هيئة التدريس.	√		
6. توجد كيانات إدارية (وحدات / مراكز / لجان) مختصة بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة).	√		
7. للجامعة أنشطة موجهة لحماية البيئة المحيطة بها.	√		
8. توجه الجامعة سياساتها واليات عملها لدعم التنمية المستدامة.	√		
9. تنوع ما تقدمه الجامعة من صناديق خاصة بما يلائم طبيعة واحتياجات المجتمع.			غير منطبق
10. يوجد تمثيل فاعل لأطراف المجتمعية في المجالس الحاكمة واللجان ذات الصلة.	√		
11. للجامعة آليات فاعلة للتواصل مع المجتمع الأكاديمي بالجامعات المحلية والاقليمية والدولية والمجتمعات المهنية.	√		
12. للجامعة أدوات مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ القرارات.	√		

1/9 الاحتياجات الحقيقية للمجتمع والبيئة يتم تقييمها بوسائل علمية ومتعددة.

تتبنى جامعة مصر الدولية رؤية مصر 2030 والتي تركز على الارتقاء بجودة حياة المواطن المصري وتحسين مستوى معيشته في مختلف نواحي الحياة وذلك من خلال التأكيد على ترسيخ مبادئ العدالة والاندماج الاجتماعي ومشاركة كافة المواطنين في الحياة السياسية والاجتماعية. يأتي ذلك جنباً إلى جنب مع تحقيق نمو اقتصادي مرتفع، احتوائي ومستدام وتعزيز الاستثمار في البشر وبناء قدراتهم الإبداعية من خلال الحث على زيادة المعرفة والابتكار والبحث العلمي في كافة المجالات.

وتعطي رؤية مصر 2030 أهمية لمواجهة الآثار المترتبة على التغيرات المناخية من خلال وجود نظام بيئي متكامل ومستدام يعزز المرونة والقدرة على مواجهة المخاطر الطبيعية. كما تركز الرؤية على حوكمة مؤسسات الدولة والمجتمع من خلال الإصلاح الإداري وترسيخ الشفافية، ودعم نظم المتابعة والتقييم وتمكين الإدارات المحلية. وتأتي كل هذه الأهداف المرجوة في إطار ضمان السلام والأمن المصري وتعزيز الريادة المصرية إقليمياً ودولياً.

ويأتي دور الجامعة في تبني هذه الرؤية بمعرفة الاحتياجات المجتمعية ويتم معرفة تلك المتطلبات عن طريق استبيانات الاطراف المجتمعية ويقوم قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بجامعة مصر الدولية بتلبية احتياجات المجتمع والمساهمة في حل المشكلات الاجتماعية والاقتصادية والسياسية والعمل بشكل فعال في تحقيق التنمية الشاملة والارتقاء بالخدمات المجتمعية إلى أعلى المستويات وتحقيق الريادة في التنمية المستدامة وذلك من خلال:-

1. عقد اتفاقيات مشاركة بين الجامعة والمؤسسات والجهات الدولية والإقليمية والمحلية المختلفة.
2. تقديم خدمات مجتمعية مختلفة داخل الجامعة (تقديم وتوفير خدمات متميزة لذوي الاحتياجات الخاصة)، وخارج الجامعة (تحسين البنية الأساسية للأماكن الأكثر احتياجاً).
3. المساهمة في إنشاء وتسويق المشاريع الصغيرة ومتناهية الصغر.
4. تنظيم قوافل وزيارات ميدانية لتقديم خدمات مجتمعية مختلفة (توعية صحية وعلاجية، خدمات تثقيفية وخدمات هندسية) للمناطق الأكثر احتياجاً في النطاق المحيط بالجامعة وكذلك في الأماكن النائية.
5. نشر ثقافة الانتماء الوطني والبيئي لفئات المجتمع المختلفة.
6. تقديم برامج تدريبية واستشارية مهنية ذات معايير وجودة متميزة.
7. تقديم الرعاية الصحية المتكاملة وفق معايير الهيئة العامة للرقابة الصحية والاعتماد (GAHAR).
8. نشر الوعي الصحي داخل الجامعة وخارجها.
9. توفير بيئة عمل متميزة ومحفزة داخل الجامعة.
10. تهيئة الطلاب وتحفيزهم للمشاركة في تقديم خدمات مجتمعية متنوعة.
11. إرساء فكر التعاون وروح الفريق بين أطراف المجتمع الداخلي والخارجي للجامعة.
12. تأهيل أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة ذوو كفاءة عالية.
13. الارتقاء بمكانة الجامعة في مختلف التصنيفات العالمية.

كذلك استبيانات التحليل البيئي للخطة الاستراتيجية SWOT والتي من خلالها تم معرفة الاحتياجات الحقيقية للمجتمع والبيئة. وبناء على نتائج الاستبيانات المذكورة اعلاه فقد تم تحديد اهداف خدمة المجتمع وتنمية البيئة الموضحة في الخطة الاستراتيجية للجامعة (2021-2026) وعلى اساسها تم عمل تقرير خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي 2022-2023.

[رابط تقرير خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي 2022-2023:](#)

<https://www.miuegypt.edu.eg/wp-content/uploads/Community-Service-Report-2022-2023.pdf>

[رابط الاتفاقيات الخاصة بخدمة المجتمع](#)

[/https://www.miuegypt.edu.eg/community-service](https://www.miuegypt.edu.eg/community-service)

[رابط جميع الأنشطة والخدمات المجتمعية المقدمة من جامعة مصر الدولية:](#)

[/https://www.miuegypt.edu.eg/community-service](https://www.miuegypt.edu.eg/community-service)

[رابط تصنيف الجامعة في مختلف التصنيفات العالمية 2023/2022](#)

<https://www.miuegypt.edu.eg/improvement-in-miu-rankings-2022-2023-scimago-and-webometrics-rankings-ar>

SDG: Goal 4: The university provides access to educational resources for those not studying at university.

SDG: Goal 17: The University has direct involvement in or input into national government SDG policy development.

2/9 للجامعة خطة مفعلة لخدمة وتنمية المجتمع والبيئة موجهة للاحتياجات الفعلية وتعكس الاولويات القومية في هذا المجال.

تعتمد جامعة مصر الدولية على تشجيع الأنشطة الجامعية الموجهة لخدمة المجتمع في المجالات المختلفة، والتي كان من تبعياتها وضع غاية استراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة سواء المحيطة بها أو البعيدة عنها في الخطة الاستراتيجية الثالثة للجامعة 2021-2026 وهي الغاية الخامسة "رفع مستوى الاندماج المجتمعي وترسيخ شراكة فعالة مع مؤسسات المجتمع المدني وتعزيز فرص التنمية المستدامة".

وكذلك تم عمل خطط تنفيذية لهذه الغاية تبعاً للأهداف الاستراتيجية المستخلصة من التحليل البيئي الرباعي و كذلك فقد قامت الجامعة بتشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة داخل كل كلية وتم اعتماد التشكيل في مجالس الكليات والتي تتبع السيد وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مباشرة في الهيكل التنظيمي للكليات ، بهدف وضع خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي تقوم على تنفيذ جميع الأهداف التنفيذية الموجودة بالخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية والتي يتم متابعة انجازاتها سنويا ويتم مناقشة واعتماد خطط اللجنة والتقارير في مجالس الكليات ثم يتم عرض تقرير مجمع من قبل نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع و خدمة البيئة في مجلس الجامعة سنوياً. وذلك لتحقيق الأداء الخطى بكفاءة بالنسبة لجميع أنشطة الجامعة بهدف تحقيق رسالتها وأهدافها. وتراعي الخطة احتياجات وأولويات المجتمع المحيط (جغرافياً) والمهني (موضوعياً). ويتم توعية الأطراف المعنية بأنشطة اللجنة والخدمات التي تقوم بها بعدة طرق. أولى هذه الطرق هو الإعلان عنها في الموقع الإلكتروني للجامعة www.miuegypt.edu.eg. وثاني هذه الطرق هو دعوة أطراف المجتمع المدني لاجتماعات اللجنة، وإشراكهم في إعداد الخطة كما تقوم الجامعة بإرسال بريد إلكتروني للأطراف المعنية لإعلامهم بالأنشطة المخططة وتقوم نوادي الطلاب بالإعلان عن أنشطتها باستمرار ودعوة

الأطراف المعنية للمشاركة في أنشطة وخدمات خدمة المجتمع. كما سبق مرحلة إعداد الخطة تشجيع عدة أنشطة في المجالات المجتمعية المختلفة بما يتيح للخريج اكتساب مهارات وخبرات علمية وعملية في الأنشطة التنموية التي يتطلبها سوق العمل.

تتبنى الجامعة عدة أهداف تنفيذية بين رؤية مصر 2030 وبين أهداف التنمية المستدامة وتنعكس على الأنشطة الموجودة في خطط الكليات لخدمة المجتمع وغاية خدمة المجتمع في الخطة الاستراتيجية للجامعة 2021-2026 ويتم التأكد من تنفيذها عن طريق التقارير المختلفة.

رابط الغايات الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية 2026/2021

<https://www.miuegypt.edu.eg/about-us>

3/9 السياسات والأنشطة التعليمية والبحثية للجامعة تظهر مهام وأدوار واضحة للمشاركة المجتمعية.

تظهر السياسات والأنشطة التعليمية والبحثية في دور جامعة مصر الدولية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة كالآتي:
أولاً: الأنشطة التعليمية:

يوجد بالكليات خطط إستراتيجية ومدرج في هذه الخطط غايات وأهداف وأنشطة لجميع القطاعات ويتم عمل تقارير مجمعة لبعض الكليات للخطط الاستراتيجية الخاصة بها ويتم اعتمادها في مجالس الكليات، كما يتم اعتماد الخطط التنفيذية الخمسية للخطط الاستراتيجية في مجالس الكليات.

وتوضح التقارير التنفيذية مدى حرص الجامعة والكليات على تنفيذ الأنشطة وتوفير الموارد المالية اللازمة لها وكذلك توفير الموارد المالية عند حدوث أي أزمات أو كوارث كما يتضح منها جميع الإجراءات التي تمت بدء من 2022/3 نظراً لحدوث جائحة كورونا والتي استلزمت تحول الدراسة إلى Online ثم تعليم هجين وما تطلب هذا من تجهيزات للبنية التكنولوجية والمعلوماتية وشراء رخص لبرنامج Zoom ويتم اعتماد التقارير في مجالس الكلية.

ثانياً: الأنشطة المجتمعية

1. لقاء تدريبي لشباب كنيسة مار مرقس بالمعادي

في إطار التوعية المجتمعية لجامعة مصر الدولية، قام مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة في يوم الاثنين الموافق 5 سبتمبر 2022 بتنظيم لقاء تدريبي قام به الدكتور فتوح حسانين، مدير الرعاية الطبية والطوارئ بالجامعة لعدد 34 (14 من الذكور و20 من الإناث) من شباب كنيسة مار مرقس بالمعادي. تم تدريب الفئة المستهدفة على مهارات الإسعافات الأولية وتحديات التصرف في حالات الطوارئ.

<https://bit.ly/3JWV4JX>

2. دعم الجامعة لمنطقة السلام الطبية في حملة التطعيم التنشيطية ضد مرض شلل الأطفال

في إطار دعم جهود الرعاية الصحية المجتمعية وطبقاً لخطة وزارة الصحة قامت جامعة مصر الدولية في الفترة من الأحد الموافق 2022/10/9 حتى الخميس الموافق 2022/10/13 بدعم منطقة السلام الطبية في حملة التطعيم التنشيطية ضد مرض شلل الأطفال وذلك بتوفير حافلات لنقل عدد مئة واثنيتي ممرضة مشاركة في الحملة من مدرسة التمريض بمستشفى صدر العباسية إلى مناطق التطعيم المختلفة في منطقة السلام والنهضة والعودة بهن.

<https://bit.ly/3RRigLq>

3. مشاركة الجامعة في فعاليات اليوم العالمي لصحة الفم والأسنان

شاركت الجامعة يوم الثلاثاء الموافق 2023/3/21 في فعاليات اليوم العالمي لصحة الفم والأسنان الذي تم تنظيمه بالتنسيق مع منظمة الصحة العالمية والاتحاد العالمي لطب الأسنان وبحضور د/ نهاوند ثابت عضو المجلس الأعلى للاتحاد العالمي لطب الأسنان وممثلة القارة الأفريقية في المجلس وبمشاركة النادي الطلابي CDC.

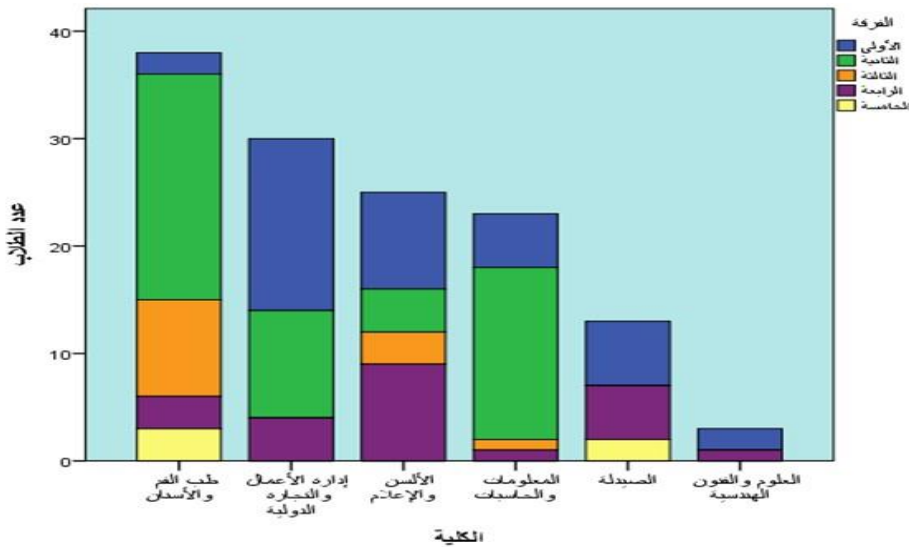
تمت توعية الطلاب والعاملين بالجامعة بصحة الفم والأسنان. وتم تجهيز جناح في ساحة الجامعة يحتوي على العديد من الكتيبات التثقيفية وشاشتي عرض بغرض التوعية بصحة الفم والأسنان، بالإضافة إلى العديد من الألعاب الترفيهية. وقد تم توزيع فرش الأسنان والمعاجين وكتيبات تثقيفية على جميع المشاركين في هذا اليوم من الطلاب والعاملين بالجامعة

كما شملت الفعاليات توعية المرضى المترددين على مجمع عيادات الأسنان وتوزيع الكتيبات الإرشادية لصحة الفم والأسنان عليهم بالإضافة إلى معاجين وفرش على المرضى في ساحة الانتظار الخاصة بهم. واستمتع الأطفال بعرض مسرحي للدمى لرفع الوعي الصحي للفم والأسنان وطُرحت أسئلة على البالغين والأطفال حول نظافة الفم والأسنان. وتم عرض الفيديو الخاص بمنظمة الصحة العالمية على شاشات مجمع العيادات والمبنى الرئيس بالجامعة. وفي نهاية اليوم تم توزيع الهدايا على الطلاب والعاملين بالجامعة احتفالاً بيوم صحة الفم. وبعد انتهاء الحدث قام أعضاء النادي الطلابي CDC بتوزيع الاستبيانات لقياس رضا المشاركين: -

1. رضا طلاب الجامعة

قام 146 طالبًا وطالبة من مختلف كليات الجامعة بالرد على الاستبيان. ويوضح الشكل رقم (1) توزيع هؤلاء الطلاب على الكليات والفرق الدراسية المختلفة. بلغت نسبة الطالبات المشاركات في الردود 60.3%. ويوضح الشكل رقم (2) متوسط درجة الرضا عن الأنشطة المختلفة والرضا العام عن الاحتفالية. وقد بلغ المتوسط العام لرضا الطلاب 10/9.41. وحقق تنظيم الفعاليات أعلى متوسط رضا والذي بلغ 9.25 يليه الرضا عن الألعاب المقدمة (9.12) وتساوت متوسطات الرضا عن حملة التوعية والوسائل التعليمية والإيضاحية بمتوسط (9.04).

شكل 1. رسم بياني يوضح توزيع إجابات استبيان الرضا عن فعاليات اليوم العالمي لصحة الفم على الكليات والفرق المختلفة.

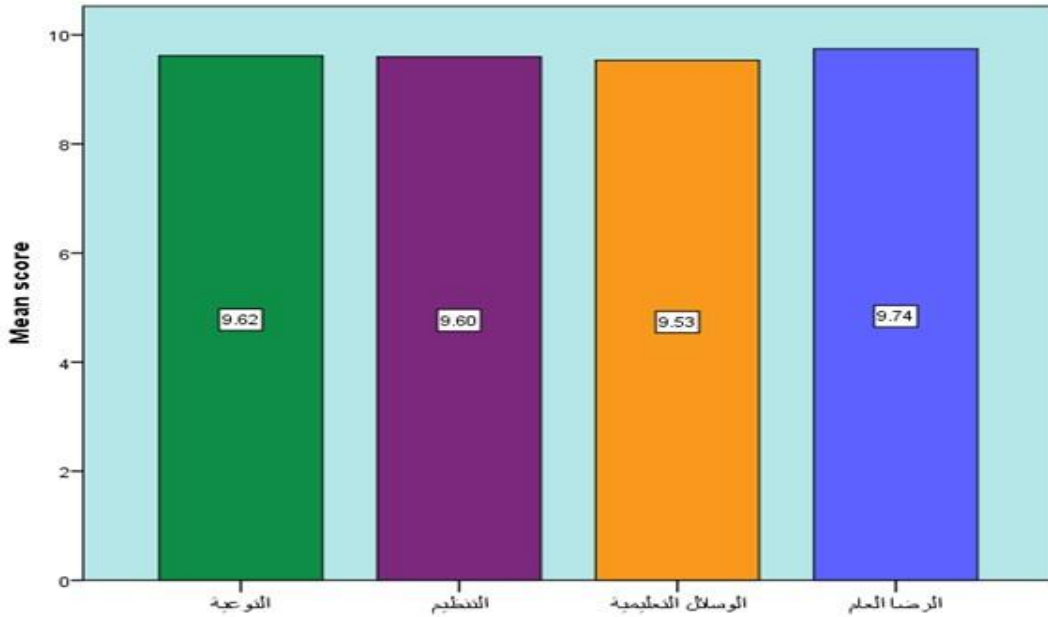


شكل 2. رسم بياني يوضح متوسط درجة رضا طلاب الجامعة عن فعاليات اليوم العالمي لصحة الفم.



2. رضا المرضى المترددين على مجمع العيادات بكلية طب الفم والأسنان

قام 48 مريضاً ومريضة من المترددين على مجمع عيادات طب الأسنان بالجامعة بالرد على الاستبيان. بلغت نسبة المريضات 72.9% من الإجابات وكان متوسط العمر 42.7 عاماً وتراوح أعمار المرضى من 18 إلى 77 عاماً. بالنسبة للتوزيع الوظيفي لهؤلاء المرضى فقد جاء ما يقارب ثلاثة أرباع الإجابات (72.9%) من ربات منازل، 12.5% ممن يعملون أعمالاً حرفية ومهنية، 4.2% من ذوي الأعمال المكتتبية أو المهن المرموقة، 4.2% من الطلاب و6.3% من المتقاعدين. ويوضح الشكل رقم (3) متوسط درجة الرضا عن الأنشطة المختلفة والرضا العام عن الاحتفالية. وقد بلغ المتوسط العام لرضا المرضى 10/9.75. وحقت حملة التوعية أعلى متوسط رضا والذي بلغ 9.62 تلاها الرضا عن تنظيم الفعاليات (9.6) ثم الوسائل التعليمية والإيضاحية بمتوسط (9.53).



شكل 3. رسم بياني يوضح متوسط درجة رضا المرضى المترددين على مجمع عيادات الأسنان بالجامعة عن فعاليات اليوم العالمي لصحة الفم.

رابط النشاط على موقع الجامعة (<https://2u.pw/kgttoXM>)

رابط النشاط على الفيس بوك (<https://2u.pw/UY11zzz>)

4. رفع وعي الطلاب والعاملين بالجامعة بقضايا التغيرات المناخية والتحول الأخضر

(تحت رعاية المبادرة الوطنية للمشروعات الخضراء الذكية) (<https://2u.pw/Tuar8oH>)

• التوعية بالمبادرة الوطنية للمشروعات الخضراء الذكية

في إطار الجهود الحالية لرئاسة واستضافة مؤتمر أطراف اتفاقية الأمم المتحدة الإطارية لتغير المناخ COP27، والجهود الرامية إلى تحقيق التنمية المستدامة في سياق تنفيذ رؤية مصر 2030 من خلال الحفاظ على البيئة لتحسين نوعية الحياة ومراعاة حقوق الأجيال القادمة، وتنفيذ الاستراتيجية الوطنية لتغير المناخ 2050، يتم تنفيذ المبادرة الوطنية للمشروعات الخضراء الذكية بمحافظات جمهورية مصر العربية كمبادرة رائدة في مجال التنمية المستدامة والذكية والتعامل مع البعد البيئي وأثار التغيرات المناخية، وذلك من خلال وضع خريطة على مستوى المحافظات للمشروعات الخضراء الذكية وجذب الاستثمارات اللازمة لها. ولمعرفة تفاصيل الخبر يمكن الدخول على الرابط التالي: <https://bit.ly/3MeBIzn>

• التوعية بقضايا التغيرات المناخية والتحول الأخضر

في إطار توجيهات وزير التعليم العالي والبحث العلمي بضرورة الاهتمام بآليات نشر ثقافة التغير المناخي والتحول الأخضر والاستدامة بالجامعات المصرية، وزيادة وعي طلاب الجامعات بالتغيرات المناخية وتوسيع دائرة إدراكهم وثقافتهم، بهدف إيجاد حلول ذكية للمشكلات المجتمعية باستخدام التكنولوجيا النظيفة وإيجاد حلول لتحديات التغير المناخي والبيئي لخلق حالة وعي وتكاتف قومي للحد من آثار تغير المناخ والتعامل مع تأثيراته وذلك من خلال تنظيم الندوات والمحاضرات وورش العمل ذات الصلة بقضايا البيئة والمناخ، وتنفيذ المشروعات البحثية. ولمعرفة تفاصيل الخبر يمكن الدخول على الرابط التالي: <https://bit.ly/3WnvFNF>

5. الزيارات الميدانية لجامعة مصر الدولية للتعريف بإنجازات الدولة بمشروعات الهيئة الهندسية للقوات المسلحة

قامت جامعة مصر الدولية بالتنسيق مع الهيئة الهندسية للقوات المسلحة بتنظيم عدد خمس زيارات ميدانية لعدد من مشروعات الهيئة الهندسية للقوات المسلحة المصرية للتعريف بأهم إنجازاتها شارك بها الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين طبقاً لجدول زمني حسب الترتيب التالي: -

الزيارة الأولى: (<https://2u.pw/aseMYg4>) رابط الفيس بوك (<https://2u.pw/zfnJVMx>)

• المكان: زيارة الشركة الوطنية للزراعات المحمية

• التاريخ: يوم الأربعاء الموافق 2023/3/29

• عدد المشاركين: 23

الزيارة الثانية: (<https://2u.pw/v7S1jbf>) رابط الفيس بوك (<https://cutt.us/O1OcV>)

• المكان: زيارة الكلية الجوية

• التاريخ: يوم الخميس الموافق 2023/3/30

• عدد المشاركين: 51

الزيارة الثالثة: (<https://cutt.us/xQuny>) رابط الفيس بوك (<https://2u.pw/az24jYD>)

• المكان: زيارة قيادة الجيش الثالث الميداني

• التاريخ: يوم السبت الموافق 2023/04/01

• عدد المشاركين: 44

• الزيارة الرابعة: (<https://cutt.us/VRx3G>) رابط الفيس بوك (<https://cutt.us/pepR2>)

• المكان: زيارة المركز التكنولوجي للتسجيل المساحي والعقاري

• التاريخ: يوم الإثنين الموافق 2023/04/03

• عدد المشاركين: 65

• الزيارة الخامسة: (<https://cutt.us/O77HE>) رابط الفيس بوك (<https://2u.pw/nbkm4kH>)

• المكان: زيارة مجمع الابداع التكنولوجي

• التاريخ: يوم الأربعاء الموافق 2023/04/05

• عدد المشاركين: 52

• الزيارة السادسة: (<https://2u.pw/7ziHCU1>) رابط الفيس بوك (<https://2u.pw/BhpUV7X>)

• المكان: زيارة ميدانية لمنطقة توشكي

• التاريخ: يوم الأربعاء الموافق 2023/04/29

• عدد المشاركين: 10

قامت جامعة مصر الدولية بالتنسيق مع الهيئة الهندسية للقوات المسلحة في يوم السبت الموافق 2023/4/29 بتنظيم زيارة ميدانية لمنطقة توشكي للتعريف بأهم إنجازات الهيئة الهندسية للقوات المسلحة المصرية شارك بها عدد (10) من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس تم نقلهم عن طريق طائرة خاصة بالقوات المسلحة.

1- إنجازات الجامعة في مجال دعم حقوق الإنسان

بناءً على توجيهات أ/ أحمد نصر، المدير التنفيذي لوحدة حقوق الإنسان بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي، تم تنفيذ الآتي: -

أ- إصدار قرار رئيس جامعة بأثناء وحدة دعم حقوق الإنسان بالجامعة.

ب- تم ترشيح أ.د/ هدي عوض، مدرس بكلية الإعلام ورئيس لجنة الحقوق الاقتصادية في المجلس القومي لحقوق الإنسان وعضو لجنة الحقوق الثقافية كمثل عن الجامعة للتنسيق مع وحدة حقوق الإنسان بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

ت- تم إعداد تقرير في هذا الشأن وإرساله لوحدة حقوق الإنسان بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي ويشمل الآتي: -

1- الفعاليات والأنشطة المجتمعية.

- أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة.

- أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بمختلف الكليات.

- النوادي الطلابية.

- سياسة الحد من الفقر.

- سياسة رعاية ذوي الهمم.

2- المقررات والمناهج الدراسية.

- مقرر الأخلاقيات المهنية.

- مقرر المدخل إلى العلوم السياسية والعلاقات الدولية.

- مقرر علم النفس الاجتماعي.

- مقرر الوعي البيئي.

3- حلول المشكلات وتكافؤ الفرص.

- تقرير عن بعض الإجراءات لحل مشكلات الحالات المرضية بمجمع عيادات كلية طب الفم والأسنان.

- حصر بالإجازات المرضية مدفوعة الأجر.
 - تقرير مكتب دعم الطلاب لدعم حقوق الطلاب وتكافؤ الفرص للحالات الاستثنائية.
 - تقرير مكتب دعم الطلاب لحالات الدعم المادي.
 - بيان بأعداد العاملين بالجامعة من ذوي الهمم.
 - سياسة المساواة في القبول.
 - سياسة تقدم والتحاق الطالبات بالجامعة.
- 4- المساهمات في تعزيز ودعم حقوق الإنسان وأي إنجازات أخرى في هذا المجال وذلك خلال الفترة من 2022/7/1 حتى تاريخه.**
- تقديم علاج مجاني للإنسان بمجمع العيادات بكلية طب الفم والأسنان.
 - سياسة دعم الطلاب ذوي الدخل المنخفض.

ثانياً: الأنشطة الثقافية

1. تصنيف التايمز يمنح جامعة مصر الدولية مكانة متميزة للسنة الرابعة

حققت جامعة مصر الدولية إنجازاً مهماً، حيث تم تصنيفها من بين أفضل الجامعات في العالم في تصنيف التايمز للتعليم العالي. وجاء تصنيف جامعة مصر الدولية بين أفضل 801-1000، لتتضم بذلك إلى صفوف المؤسسات الأكثر مساهمة في تحقيق أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة.

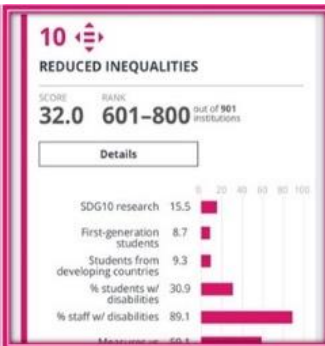
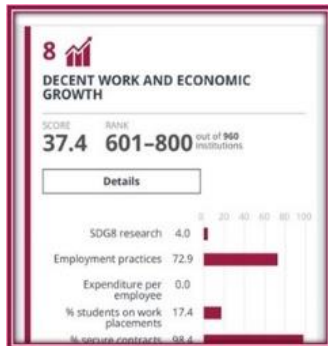
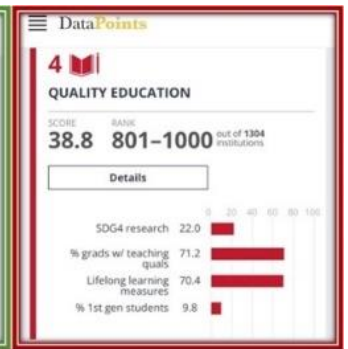
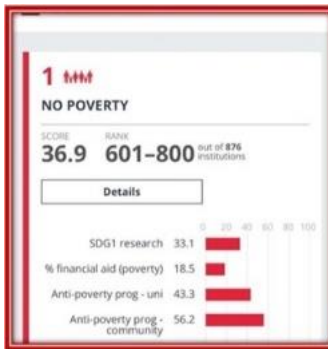
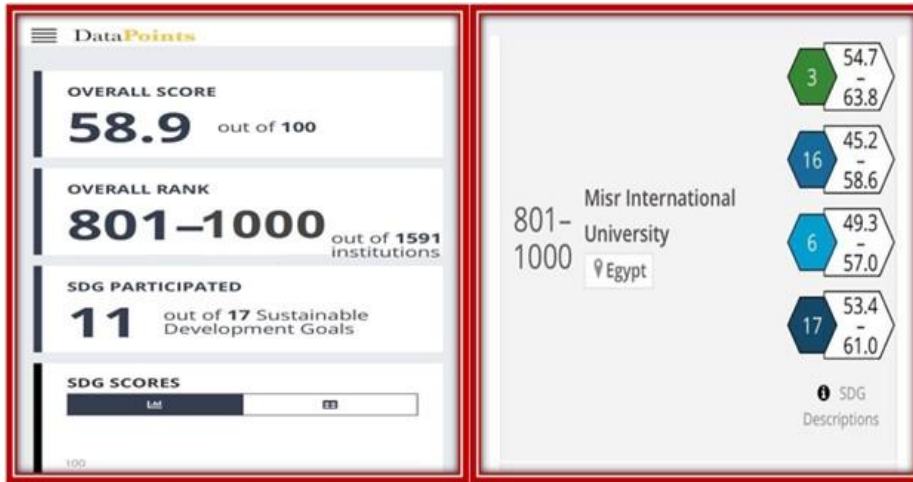
ومن بين أكثر من 1500 جامعة على مستوى العالم شاركت في التصنيف العالمي، يأتي إدراج جامعة مصر الدولية في هذه القائمة المرموقة مؤكداً على ما تبذله من جهود استثنائية في خدمة المجتمع من خلال مواجهة التحديات العالمية الرئيسية.

وقد وصلت جامعة مصر الدولية إلى هذا الترتيب إلى حد كبير بسبب ما حققته من إنجازات رائعة للمساهمة في تحقيق الهدف الثالث من أهداف التنمية المستدامة (الصحة الجيدة والرفاه)، والهدف السادس (المياه النظيفة والنظافة الصحية)، والهدف الحادي عشر (مدن ومجتمعات محلية مستدامة)، والهدف الثاني عشر (الاستهلاك والإنتاج المسؤولان)، والهدف السادس عشر (السلام، والعدل، والمؤسسات قوية).

يبرز هذا الترتيب الذي وصلت إليه جامعة مصر الدولية التزام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب في الجامعة ببذل الجهود من أجل تحقيق أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة ويعزز من مكانة الجامعة عالمياً.

<https://cutt.us/TJvT3>

رابط الفيس بوك (<https://2u.pw/l6FmyeL>)



ما تم تنفيذه من ورش عمل التصنيف الدولي للجامعات

يقوم قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة بتنظيم العديد من ورش العمل والمحاضرات الخاصة بتحسين الوضع التصنيفي للجامعة دولياً. أ- الندوات العلمية: تم عمل (21) حلقات دراسية شبكية خلال الفصل الدراسي الأول (خريف 2022) طبقاً للجدول التالية.

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of attendees
.1	“Times Higher Education Key Ranking Insights”	Thursday 15/9/2022 10am – 2pm	EKB & Elsevier & Knowledge E	Mr. Phil Baty of Times Higher Education Mr. Raed Mohamed Elsevier Research Intelligence, Egypt	MIU Faculty Members
.2	Writing Research Projects and Publishing Research in a Reputable Journal	Thursday 15/9/2022 10am – 2pm	EKB & STDF & Springer Nature	Representers for Springer Nature	MIU Faculty Members
.3	Publish your Research Open Access with Springer Nature Funded by STDF in collaboration with EKB – Egypt	Wednesday 12/10/2022 12-2 pm	Springer Nature Funded by STDF in Collaboration with EKB	Dr. Nabil Khelifi Senior Editor Springer Nature	MIU Faculty Members
.4	Post THE WUR 2023 Announcement Analysis Using Scival	Tuesday 1/11/2022 03:00 PM	EKB & Elsevier	Mr. Raed Mohamed Elsevier Research Intelligence, Egypt	MIU Faculty Members
.5	Effective Post-submission Publishing Strategies	Tuesday 1/11/2022 10.00 - 12.00 13.00 - 15.00	EKB & Elsevier	Dr. Xian Jun Loh Executive Director, Institute of Materials Research and Engineering (IMRE), A*STAR Singapore	MIU Ranking Committee
.6	Effective Academic Writing	Wednesday 2/11/2022 10.00 - 12.00 13.00 - 15.00	EKB & Elsevier	Dr. Hannah Webb Scientific Training and Conference Administration United Kingdom	MIU Faculty Members

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of attendees
.7	All about Impact Ranking (New Entrants)	Thursday 3/11/2022 04:00 PM	EKB & Elsevier	Mr. Raed Mohamed Elsevier Research Intelligence, Egypt	MIU Ranking Committee
.8	Strategic Fundraising for Higher Education Institutions	Sunday 6/11/2022 09.00 - 3.00	EKB & Knowledge E	Mr. Oriol Alsina Head of Fundraising, Communication & Marketing at the Institute for Research in Biomedicine (IRB) Barcelona, Spain.	MIU Faculty Members
.9	Deep Dive into the THE Impact Ranking and Submission Process	Monday 7/11/2022 01.00 - 03.00	EKB & Elsevier	THE Team, CEO of Open Science and Elsevier & EKB	MIU Ranking Committee
.10	Systematic Reviews and Meta-analyses	Monday 7/11/2022 10.00 - 12.00 13.00 - 15.00	EKB & Elsevier	Dr. Michael O'Callaghan Technical Production Lead @ Meta Ireland, Dreamtek Sound Training Centre	MIU Ranking Committee
.11	Elsevier and THE Impact Ranking Q&A Session	Monday 7/11/2022 10.00 - 12.00	EKB & Elsevier	Hannah Peacock, THE Impact Ranking Expert, UK Raed Mohamed Elsevier Research Intelligence, Egypt	MIU Faculty Members
.12	Successful Pre-submission Publishing Strategies	Tuesday 8/11/2022 10.00 - 12.00 13.00 - 15.00	EKB & Elsevier	Dr. Jelena Krstajic Academic Skills Development, Researcher Development	MIU Faculty Members
.13	Journal Editor 1 - Ethics & Responsibilities and Strong Editorial Vision & Workflows	Wednesday 9/11/2022 10.00 - 12.00 13.00 - 15.00	EKB & Elsevier	Dr. Alison Green Contract Lecturer at TU Graz, Presenter of Writing and Editing Workshops, Nature Research, Science Writer at Uni of Graz	MIU Faculty Members

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of attendees
.14	Clinical Research Methodology	Monday 14/11/2022 10.00 - 12.00 13.00 - 15.00	EKB & Elsevier	Dr. Ian Green Consultant Scientific editor and writer London Area, United Kingdom	MIU Ranking Committee
.15	Free Publishing Agreement Introductory Seminar with Springer Nature	Monday 14/11/2022 03:00 PM	Springer Nature & STDF	Leen Samara Account Development Manager, MEA at Springer Nature	MIU Ranking Committee
.16	Systematic Reviews and Meta-Analyses	Monday 21/11/2022 10.00 - 12.00 13.00 - 15.00	EKB & Elsevier	Dr. Michael O'Callaghan	MIU Faculty Members
.17	Successful Pre-submission Publishing Strategies	Tuesday 29/11/2022 10.00 - 12.00 13.00 - 15.00	EKB & Elsevier	Dr. Jelena Krstajic	MIU Faculty Members
.18	Reimagine Education Conference and Awards	6&7/12/2022	EKB & QUACQUARELLI SYMONDS (QS)	Egyptian Knowledge Bank (EKB)* with the *QS - Wharton Reimagine Education Conference and Awards	MIU Ranking Committee
.19	Nanoscience and Technology Present and Future	Saturday 14/01/2023 07.00 - 09.00 pm	Academy of Scientific Research and Technology	Prof. Dr. Mohamed Mahmoud Hamdy President of the University of Technology in Beni Suef	MIU Ranking Committee
.20	National Ranking Committee in Egypt THE World University Ranking	Thursday 19/01/2023 12:00 PM	EKB & Elsevier	Mohamed Raed Research intelligence Consultant	MIU Ranking Committee

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of attendees
.21	Open Access for Egypt	Wednesday 01/02/2023 01:00 PM	EKB & Springer Nature & STDF	Asdaa Kotani VP Institutional Sales Springer Nature Dr. Nermeen Talaat STDF Leen Samara Account Development Manager, MEA at Springer Nature	MIU Ranking Committee

جدول رقم (1): ما تم تنفيذه من ورش عمل التصنيف الدولي للجامعات خريف 2022

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of attendees
.1	Webometrics Ranking: Key Insights for Improving Egyptian Universities Performance (University Rankings)	Tuesday 21/02/2023 10.00 AM - 12.30 PM	Knowledge E & Scimago	Dr. Isidro F. Aguillo Editor of Webometrics Head of the Cybermetrics Laboratory (IPP - CSIC, Spain)	MIU Faculty Members
.2	National Strategy for Higher Education and Scientific Research	Tuesday 07/03/2023 10.00 AM - 01.00 PM	Academy of Scientific Research and Technology	Dr. Jeffrey Robins Senior Editorial Manger/Nature Dr. Harry Shirly Editoria Development/Nature	MIU Faculty Members
.3	Times Higher Education University Ranking: Special Session for Upcoming Submission	Monday 20/03/2023 10.00 AM - 12.00 PM	EKB & Knowledge E	Mr. Tristan Horlick Regional Manager-Africa at Times Higher Education	MIU Faculty Members
.4	Times Higher Education University Ranking: Special Session for Upcoming Submission	Wednesday 22/03/2023 12.00 PM - 02.00 PM	EKB & Knowledge E	Mr. Tristan Horlick Regional Manager-Africa at Times Higher Education	MIU Faculty Members
.5	University Affiliations Best Practices, for Visibility and Rankings	Wednesday 24/05/2023 10.00 AM - 12.00 PM	EKB & Clarivate	Cisco Webex	MIU Faculty Members
.6	Global Funding Landscape	Wednesday 31/05/2023 12.00 AM - 1.30 PM	EKB & Elsevier	Mr. Raed Mohamed Regional Research Intelligence Consultant, Egypt Hong Chen Regional Consultant for Research Intelligence and Software Solutions	MIU Faculty Members
.7	Funding Institutional Session	Wednesday 31/05/2023	EKB & Elsevier	Mr. Raed Mohamed Regional Research Intelligence Consultant, Egypt	MIU Faculty Members

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of attendees
.8	Research Strategy - How to Align your Strategy with Global Ranking Initiatives	Wednesday 07/06/2023	EKB & Elsevier	Elsevier	MIU Faculty Members
.9	Maximizing the Benefit of the Egyptian Knowledge Bank Resources and Services	Sunday 11/06/2023 08.00 PM - 09.00 PM	EKB & Elsevier	Elsevier	MIU Faculty Members
.10	Incision Academy Obstetrics & Gynecology Orientation & Educational Session	Sunday 11/06/2023 07.00 PM - 08.00 PM	EKB & Elsevier	Incision Academy	MIU Faculty Members
.11	Create a Research area and Identify Relevant literature	Sunday 11/06/2023 07.00 PM - 08.00 PM	EKB & Elsevier	Elsevier	MIU Faculty Members
.12	Excellence in Peer Review	Sunday 11/06/2023 06.00 PM - 07.00 PM	EKB & Elsevier	IOP Publishing	MIU Faculty Members
.13	Access your Emerald Resources	Monday 12/06/2023 07.00 PM - 08.00 PM	EKB & Elsevier	Emerald Publishing	MIU Faculty Members
.14	Research Methodology	Monday 12/06/2023	EKB & Elsevier	STDF & EKB & Springer Nature	MIU Faculty Members
.15	Funding Institutional webinar 1	Tuesday 13/06/2023 08.00 PM - 09.00 PM	EKB & Elsevier	Elsevier	MIU Faculty Members

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of attendees
.16	Breaking Barriers in Chemistry with Reaxys: Literature Search	Tuesday 13/06/2023 07.00 PM - 08.00 PM	EKB & Elsevier	Elsevier	MIU Faculty Members
.17	Explore Iknito Products (Egyptian Journals, and Egyptian Conferences)	Tuesday 13/06/2023 09.00 PM - 10.00 PM	EKB & Elsevier	Elsevier	MIU Faculty Members
.18	Grant Writing	Tuesday 13/06/2023 or Monday 19/06/2023	EKB & Elsevier	STDF	MIU Faculty Members
.19	Get Ready to Publish in a journal	Wednesday 14/06/2023 07.00 PM - 08.00 PM	EKB & Elsevier	Emerald Publishing	MIU Faculty Members
.20	Do Research with Confidence using Web of Science Core Collection	Wednesday 14/06/2023 06.00 PM - 07.00 PM	EKB & Elsevier	Pro Quest (Part of Clarivate)	MIU Faculty Members
.21	Research Paper Writing	Wednesday 14/06/2023 07.00 PM - 08.00 PM	EKB & Elsevier	Britannica Academy	MIU Faculty Members
.22	Incision Academy General Surgery orientation & Educational Session	Wednesday 14/06/2023 04.00 PM - 05.00 PM	EKB & Elsevier	Incision Academy	MIU Faculty Members
.23	Prominent Topics - How to Identify Trending Research Topics and How to Contribute to Them	Wednesday 14/06/2023	EKB & Elsevier	Elsevier	MIU Faculty Members
.24	Trending Topics in Science	Wednesday 14/06/2023 03.30 PM	EKB & Elsevier	Elsevier	MIU Faculty Members

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of attendees
.25	University Affiliations Best Practices, for Visibility and Rankings	Thursday 15/06/2023 03.00 PM	EKB & Clarivate	Clarivate	MIU Faculty Members
.26	Writing a Research Paper	Sunday 18/06/2023 or Sunday 25/06/2023	EKB & STDF	STDF	MIU Faculty Members
.27	IEEE Authorship - How to Prepare your Conference Manuscript for Submission? (For final Year University Students)	Monday 19/06/2023 07.00 PM - 08.00 PM	EKB & IEEE	IEEE	MIU Faculty Members
.28	Selection of Journals - Avoiding Predatory Journals and Measuring Journals Performance	Wednesday 21/06/2023	EKB & Elsevier	Elsevier	MIU Faculty Members
.29	Maximizing the Benefit of the Egyptian Knowledge Bank Resources and Services	Sunday 25/06/2023 08.00 PM - 09.00 PM	EKB & Elsevier	Elsevier	MIU Faculty Members
.30	Incision Academy Obstetrics & Gynecology Orientation & Educational Session	Sunday 25/06/2023 07.00 PM - 08.00 PM	Incision Academy		MIU Faculty Members
.31	Create a Research Area and Identify Relevant literature	Sunday 25/06/2023 08.00 PM - 09.00 PM	EKB & Elsevier	Elsevier	MIU Faculty Members

#	Title of Webinars	Date	Organizer	Presenter	Number of attendees
.32	Excellence in Peer Review	Sunday 25/06/2023 06.00 PM - 07.00 PM	IOP Publishing		MIU Faculty Members
.33	QS Sustainability Rankings Session for EKB	Tuesday 04/07/2023	EKB & Elsevier	Dr. Ashwin Fernandes	MIU Faculty Members
.34	Creating Reports in Scival and Getting Instant Reports on Research Performance	Wednesday 12/07/2023	EKB & Elsevier	Elsevier	MIU Faculty Members
.35	THE Arab Ranking Analysis - Touching Base on the Methodology and Justification of the Results.	Wednesday 19/07/2023	EKB & Elsevier	Elsevier	MIU Faculty Members
.36	EKB Group - Sustainability Ranking Data Submission	Sunday 30/07/2023 05.30 PM	EKB & Elsevier	Dr. Ashwin Fernandes	MIU Faculty Members
.37	THE Arab Ranking Analysis and (What is the Data Behind your Ranking)	Tuesday 08/08/2023 03.00 PM	EKB & Elsevier	Elsevier	MIU Faculty Members
.38	THE Impact Ranking Submission (Retrospective View)	Tuesday 05/09/2023 03.00 PM	EKB & Elsevier	Elsevier	MIU Faculty Members

جدول رقم (2): ما تم تنفيذه من ورش عمل التصنيف الدولي للجامعات ربيع 2023

SDG: Goal 4: The university provides access to educational resources for those not studying at university.

Goal 4: The University hosts events at university that are open to the general public.

Goal 4: The university as a body hosts events at university that are open to general public.

SDG Goal 1: The university as a body provides assistance in the local community assisting the startup of sustainable business.

SDG: Goal 1: The university participates in policy making at local, regional and global level to implement programs and policies to end poverty in all its dimensions.

Goal 7: The university has plans to upgrade existing buildings to higher energy efficiency.

SDG: Goal 17: The university has direct involvement in or input into national government SDG policy development.

Goal 17: The university as a body participates in international collaboration on gathering or measuring data for the SDGs.

Goal 17.2: The university as a body initiate and participates in cross sectorial dialog about SDGs.

4/9 يتم تنمية وعي المؤسسات التابعة بدور كل منها في تحقيق أهداف الخطة.

تم إعداد الخطة الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية 2021-2026 وبمراجعة وتحليل ظروف وبيئة العمل الخارجية والداخلية لتحديد الفرص والتهديدات ونقاط الضعف والقوة لكليات الجامعة كما تم تحديد الغايات والأهداف الاستراتيجية والأهداف الفرعية والأنشطة التي تخص خدمة المجتمع وتنمية البيئة لل 3 قطاعات بالجامعة، كما قامت الجامعة بوضع غايات وأهداف استراتيجية قابلة للقياس والتحقيق لضمان تحقيق رسالتها، ومن ثم إدراج الأهداف التنفيذية والأنشطة المناسبة لتنفيذها مع تحديد مسؤوليات وتوقيت التنفيذ لسهولة متابعة الأهداف وضمان تنفيذ وتحقيق رسالة الجامعة ومتابعة وتقييم أليات التنفيذ وعن طريق التقارير السنوية للخطة التنفيذية يتضح نسب الإنجاز السنوية للجامعة عن طريق حساب عدد KPIs التي تم تنفيذها إلى مجمل الKPIs المدرجة بالخطة التنفيذية السنوية.

الثلاث قطاعات بالجامعة هم:

1- القطاع الطبي:

يحتوي هذا القطاع على كليتين هما:

- الصيدلة.

- طب الفم والأسنان.

2 - القطاع الهندسي:

يحتوي هذا القطاع على كئيتين هما:

- الهندسة (بقسميها: الاتصالات والعمارة).
- الحاسبات والمعلومات.

3 - قطاع العلوم الانسانية والاجتماعية:

يحتوي هذا القطاع على كئيتين هما:

- إدارة الأعمال والتجارة الدولية.
- الألسن والإعلام (بقسميها الألسن والإعلام).

ونظراً لطبيعة الجامعة كمؤسسة خاصة يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بمخاطبة إدارة الموازنة والميزانية لوضع الموازنة المالية للخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية. وتمتاز الخطة التنفيذية بالمرونة. ويجدر الإشارة إلى أن جميع الغايات الاستراتيجية والأهداف والأنشطة الخاصة بالخطة الاستراتيجية متفقة مع سياسات الجامعة. وجدير بالذكر أنه يتم استخلاص الخطط التنفيذية السنوية من هذه الخطة الخمسية ويتم اعتماد التقرير السنوي للخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية سنوياً بمجلس الجامعة. يقوم نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتكليف الكليات بتنفيذ الأنشطة الموضحة داخل الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية وتقديم التقرير السنوي الخاص بها.

5/9 إدراج أنشطة خدمة المجتمع ضمن متطلبات الترقى لأعضاء هيئة التدريس.

يتم الطلب من أعضاء هيئة التدريس إظهار فعاليتهم بانتظام ليس فقط في التدريس والبحث، ولكن أيضاً في خدمة المجتمع، حيث تظهر فعاليتهم في التدريس في التعليم في التقرير السنوي للكليات وتظهر مشاركتهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة في التقرير السنوي لخدمة المجتمع وتنمية البيئة لكل كلية. وأما عن البحث فيقوموا بأرسال أبحاثهم عبر البريد الإلكتروني إلى مكتب البحوث Scientific Contributions Office وبناء على الابحاث المقدمة والاداء الأكاديمي وتقييم اعضاء هيئة التدريس يتم تحديد قيمة الزيادات في الرواتب والترقية.

بالإضافة الي اعضاء هيئة التدريس المتقدمين للترقي في الدرجات العلمية يكون من المشترط من لجنة الترقى ان يكون البحث المقدم للترقي لها تأثير على خدمة المجتمع. بالإضافة الي ذلك يُشترط على اعضاء هيئة التدريس المتقدمين للحصول على درجة علمية اعلي ان تتضمن ابحاثهم تأثيرا على خدمة المجتمع:

1. عند الترقى يقوم عضو هيئة التدريس بالتقدم الي مجلس القسم بجميع الأنشطة المجتمعية والبحثية والتعليمية ويتم تقييمه عليها ويتم اضافة هذا التقييم الي اجمالي درجات الترقية.
2. في كل كلية يوجد لجنة لخدمة المجتمع ولجنة الجامعة تقييم جميع وكلاء الكليات. واللجنة التي تتبع النائب تشرف على التقرير المجمع الذي يتم مناقشته في مجلس الجامعة ويتم اعتماد تحديث تشكيل اللجنة سنويا.

رابط النشر الخاص بأعضاء هيئة التدريس:

[/https://www.miuegypt.edu.eg/staff-contributions](https://www.miuegypt.edu.eg/staff-contributions)

6/9 توجد كيانات إدارية (وحدات / مراكز / لجان) مختصة بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة).

تشجع جامعة مصر الدولية اعضاء هيئة التدريس بالكليات على المشاركة في أعمال خدمة المجتمع بالكليات وذلك عن طريق لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة حيث تقوم اللجنة بعقد اجتماعات بشأن الاعمال والأنشطة الخاصة بخدمة المجتمع.

7/9 للجامعة أنشطة موجهة لحماية البيئة المحيطة بها.

يوجد بالجامعة عدة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومن أهمها لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والأندية الطلابية بالجامعة.

تقترح لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة في مجلس الجامعة أوجه المشاركة المجتمعية، وتدريب الطلاب، ودعم ريادة الأعمال لديهم وغيرها. كما يتم التواصل المستمر مع مؤسسات محلية في شتي المجالات لتبادل الخبرات والاستفادة من تجارب الكليات والجامعات الأخرى.

وتقوم الكليات ببناء قنوات اتصال مستمرة مع المجتمع من خلال المشروعات والبرامج والحملات التي تقوم بها وتم رصد جزء من أنشطة بعض الكليات والأندية الطلابية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة ومثال على ذلك:

1. كلية إدارة الاعمال والتجارة الدولية:

تم حضور عدد 30 طالب من الكلية يوم الاثنين 2023/2/27 ندوة علمية مقامة بمقر الجامعة pepsi open discussion وتم عرض ومناقشة موضوع Advertising Panel Discussion.

2. كلية المعلومات والحاسبات:

قامت كلية المعلومات والحاسبات بنشر العديد من الابحاث العلمية والتي تقوم على خدمة المجتمع وتم هذا النشر في مؤتمر علمي دولي وهذه قائمه ببعض الابحاث المنشورة من قبل الكلية:

- بحث يقوم بدراسة الحفريات والكشف عن أنواعها والحقبه الزمنية الخاصة بها

“Automated Identification and Classification of Teeth Fossils”, Omar Refaie, Dina Ashraf, Hagar Abdelfattah, Yosr Gamal, Maha Sayed, Alaa Hamdy, International Mobile, Intelligent, and Ubiquitous Computing Conference MIUCC 2023, Faculty of Computer Science, Misr International University, Cairo, Egypt.

- هذا البحث يقوم بدراسة إشارات المخ وتحديد إذا كان سائق المركبة مستيقظا ام لا

“An Automatic Detection of Drowsy or Distracted Driver Based on Brain Computer Interface”, Omar Mohamed Elsayed, Abdelrahman Elewa, Hussein Hashad, Nada Hantsh, Alaa Hamdy, Haytham T Metawie, International Mobile, Intelligent, and Ubiquitous Computing Conference MIUCC 2023, Faculty of Computer Science, Misr International University, Cairo, Egypt.

3. كلية طب الفم والاسنان

امثلة عن المشاركة في المؤتمرات والأيام العلمية:

- مؤتمر عين شمس الرابع أكتوبر 2022 من خلال المشاركة في الحضور وورش العمل.
- مؤتمر القاهرة الدولي السادس لطب الاسنان 24-27 يناير 2023 وقد شارك طلاب الدراسات العليا من خلال فاعليات عرض أفضل الأبحاث في علاج الجذور والعلاج التحفظي.
- اليوم العلمي لطب اسنان الأطفال 2023/1/31 بمشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس وبعض رؤساء اقسام طب اسنان الأطفال من الجامعات المصرية. وقد شارك طلاب الفرقة الخامسة في اليوم بالحضور وذلك من خلال تقديم 3 محاضرات علمية في ذات التخصص.
- اليوم العلمي لقسم الفيسيولوجي بتاريخ 27 أغسطس 2023 حول مرض السكري وعلاقته بصحة الفم والاسنان وقد شارك طلاب الفرقة الثانية.

4. إدارة السلامة والصحة المهنية

تقوم إدارة السلامة والصحة المهنية بعدة اجراءات احترازية للحفاظ علي سلامة جميع الطلاب والعاملين بالجامعة ومنها.

- إرسال النماذج الجديدة للمرور على طفايات الحريق للعام الجامعي 2023/2022 لجميع مديري المباني للعمل بها وذلك في يوم الإثنين الموافق 2022/9/12.
- عقد اجتماع مع السادة مديري الكافتريات للتأكيد على إجراءات السلامة داخل الكافتريات بمناسبة بدء العام الدراسي 2023/2022 وذلك في يوم الثلاثاء الموافق 2022/9/13.
- إرسال صورة من خطة المرور لإدارة السلامة والصحة المهنية للعام الجامعي 2023/2022 لمركز ضمان الجودة بالجامعة.
- إرسال صورة من خطة التدريب بواسطة إدارة السلامة والصحة المهنية للعام الجامعي 2023/2022 للفنيين وعمال الجامعة لمركز ضمان الجودة بالجامعة.
- تنفيذ دورة التوعية الصحية عن مخاطر المهنة وكيفية القيام بأعمال النظافة داخل مباني الجامعة لجميع عمال والعاملات الجامعة يوم الأربعاء الموافق 2022/9/14 وتم إرسال تقرير نجاح بالدورة لمركز ضمان الجودة بالجامعة.
- عمل خطة تدريب العمال والفنيين بالجامعة.
- عمل خطة الطوارئ والأخلاء لجميع مباني الجامعة.
- تجديد عقد التخلص من النفايات الطبية مع مديرية الشؤون الصحية بالقليوبية في يوم الأربعاء الموافق 2022/9/28 عن طريق مدير إداري مبني مجمع العيادات.
- تنفيذ المرور طبقا لخطة مرور إدارة السلامة والصحة المهنية عن شهر سبتمبر 2022.
- إرسال صورة من الإرشادات ومستلزمات الطوارئ والسلامة أثناء الأخلاء في حالات الطوارئ بمباني الجامعة لمكتب مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- المرور على مكان الإقامة الليلية لطاقت الإسعاف وغرفة الانتظار لهم وكانت مجهزة وبحالة جيدة.
- المرور على سكن العمال بالجامعة بتاريخ 2022/10/9 ووجدت عدة ملاحظات وتم تبليغ الإدارة الهندسية ومسئول مبنى العمال وتم الإصلاح.
- المرور على كافتريات الجامعة بالكامل يوم 2022/10/5 للتأكد من تطبيق اشتراطات السلامة بها ولا توجد ملاحظات.
- تم عمل كردون حول واجهة المبنى الرئيسي أمام المدخل وغلق مدخل الدخول بواسطة إدارة السلامة والصحة المهنية.
- المرور على كافتريات الجامعة بالكامل يوم 2022/11/8 للتأكد من تطبيق اشتراطات السلامة بها ولا توجد ملاحظات.
- قامت إدارة السلامة والصحة المهنية بإصدار تعليمات تأمين لحفل الجامعة الخاص بالطلبة الجدد يوم الأحد الموافق 2022/11/20.
- **(خطة الدفاع المدني والحريق / خطة التأمين الطبي / خطة التأمين الهندسي / تنفيذ ووضع علامات الطوارئ بأرض الجامعة).**
- تنفيذ دورات تدريبية بتاريخ 14 و 2022/11/15 لفنيين الصيدلة والأسنان بواسطة إدارة السلامة والصحة المهنية وتم إرسال تقرير نجاح بالدورات لمركز ضمان الجودة بالجامعة (دورة كيفية استخدام طفاية الحريق اليدوية/ دورة إجراءات الأمان داخل المعامل / دورة إسعافات أولية بواسطة د/فتوح حسنين / دورة قواعد التعامل مع النفايات الكيماوية وكيفية التخلص من النفايات الكيماوية / دورة خطط إجراءات الطوارئ ومجابهة الكوارث).
- إصدار تعليمات لكافتريات الجامعة عن طريق إدارة العلاقات العامة بمنع تداول أو بيع مشروبات لتأثيرها على الصحة العامة بتاريخ 2022/11/23.

- المرور على الكوبري الخاص بمرور الطلاب من البارك الخارجي إلى داخل الجامعة وذلك يوم الثلاثاء الموافق 2023/1/3 ووجدت بعض الملاحظات وتم تبليغ إدارة الأمن والإدارة الهندسية لاتخاذ اللازم والإصلاح.

ب: الإجراءات الاحترازية الخاصة بالقطاع الطبي بالجامعة

أولاً: مواجهة الأزمات:

- إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة والاستعداد لها والتعامل معها تعتبر من أولويات المهام المنوط بها القطاع الطبي.
- تعمل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية طبقاً للمنظومة القومية لإدارة الأزمات كالاتي:
 - تواجد فريق طبي مدرب.
 - تخصيص عيادتين مجهزتين للكشف الطبي للطلبة والعاملين بالجامعة.
 - التعاون مع هيئة الإسعاف المصرية وتوفير سيارة إسعاف مجهزه بمصاحبة طاقمها الطبي المدرب.
 - توفير جميع أدوية ومستلزمات الطوارئ الطبية وكذلك جهازين للصدمات الكهربائية وأسطوانة أكسجين.

ثانياً: استمرار آلية العيادة في الإجراءات الطبية والاحترازية:

- المتابعة المستمرة للإيميل الخاص بالعيادة لاستقبال البلاغات المرضية الخاصة بالطلاب.
- اتخاذ الإجراءات الصحية اللازمة لجميع الحالات المرضية المترددة.
- المتابعة الطبية للحالات المرضية حسب كل حالة.
- في حالة الاشتباه بوجود أي مرض معدي تقوم العيادة بإبلاغ
- المريض بعدم الحضور الى الجامعة فوراً عن طريق الميل والهاتف) لسرعة اتخاذ الإجراءات اللازمة لحين إتمام الشفاء وإرسال ما يثبت ذلك.

ثالثاً: الخدمات الطوارئ الصحية:

- تقديم الخدمات الطبية العاجلة.
- القيام بنقل المصابين والمرضى للمستشفيات بمعاونة وإشراف الفريق الطبي.
- المتابعة الطبية للمصابين أو المرضى داخل المستشفيات وبعد عودتهم للجامعة.

رابط عيادة الجامعة:

[/https://www.miuegypt.edu eg/services-facilities](https://www.miuegypt.edu eg/services-facilities)

SDG: Goal 4: The university provides access to educational resources for those not studying at university.

SDG: Goal 4: The university undertakes educational outreach activity.

SDG: Goal 4: The university hosts events at university that are open to the general public.

SDG: Goal 4: The university hosts events that are open to general public.

SDG: Goal 1: The university participates in policy making at local, regional and global level to implement programs and policies to end poverty in all its dimensions.

SDG: Goal 17: The university has a direct involvement in or input into national government SDG policy development.

Goal 17: The university as a body participates in international collaboration on gathering or measuring data for the SDGs.

Goal 17: The university as a body initiate and participates in cross sectorial dialog about SDGs.

8/9 توجه الجامعة سياساتها وآليات عملها لدعم التنمية المستدامة.

بعد تبني جامعة مصر الدولية رؤية مصر 2030 للتنمية المستدامة. قامت الجامعة بإعداد سياسات وانشطة جديدة تنص على وجود التنمية المستدامة بالجامعة. كما يوجد ايضا بعض السياسات التي تم اضافتها في كتيب دليل الطالب للعام الجامعي 2023/2022 المنشور على الموقع الرسمي للجامعة. ومثال على بعض سياسات الجامعة للتنمية المستدامة سياسة "ممنوع التدخين داخل مباني الجامعة". يُحظر على الطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس والزوار التدخين داخل المباني والقاعات ونظراً لخطورة التدخين داخل الأماكن المغلقة فإن التدخين ممنوع داخل المباني وكذلك فإنه يُوجد لافتات ممنوع التدخين في أماكن ظاهرة داخل مباني الجامعة. كما تم تخصيص غرف جيدة التهوية للمُدخين بكل مبني. وذلك حفاظاً على الصحة العامة والبيئة.

كما يتم استخدام المصابيح المضيئة LED داخل المباني والقاعات التي تستهلك كهرباء أقل من المصابيح العادية وتدوم حتى 10 سنوات.

تحاول الجامعة الاكتفاء ذاتياً فيما يخص أعمال البنية التحتية والحفاظ على حفظ الطاقة والمياه، حيث قامت بتوفير مُولد كبير للكهرباء بحيث لا تُزيد العبء على كهرباء الدولة، كما قامت بتوفير محطة تنقية لمياه الصرف بغرض استخدام هذه المياه في أعمال الري للمناطق الخضراء، ويتم عمل تحليل دوري لمياه الشرب.

كما تعمل الجامعة على تحديث الأجهزة بصفة دورية وتقليل استخدام الأوراق والطابعات وعلى التخلص الامن من النفايات واعاده تدوير ما يمكن استخدامه مره اخري خصيصاً النفايات الورقية حيث يتم اعاده تدويرها في أحد المصانع المخصصة لذلك بهدف للحفاظ على البيئة من خلال تقليل انبعاثات الكربون.

بالإضافة إلى الأندية الطلابية يقوموا بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة. حيث يتم تنسيق جميع هذه الاندية الطلابية من قبل مكتب العلاقات العامة وبإشراف نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. تعمل تلك الاندية الطلابية على خدمة المجتمع عن طريق تقديم الخدمات المختلفة، التدريب، العمل مع كبار السن والايتام، قوافل طبية. الخ

جامعة مصر الدولية وفق تصنيف التايمز للتنمية المستدامة:

1. تصنيف التايمز يمنح جامعة مصر الدولية مكانة متميزة للسنة الرابعة

حققت جامعة مصر الدولية إنجازاً مهماً، حيث تم تصنيفها من بين أفضل الجامعات في العالم في تصنيف التايمز للتعليم العالي. وجاء تصنيف جامعة مصر الدولية بين أفضل 801-1000، لتنضم بذلك إلى صفوف المؤسسات الأكثر مساهمة في تحقيق أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة.

ومن بين أكثر من 1500 جامعة على مستوى العالم شاركت في التصنيف العالمي، يأتي إدراج جامعة مصر الدولية في هذه القائمة المرموقة مؤكداً على ما تبذله من جهود استثنائية في خدمة المجتمع من خلال مواجهة التحديات العالمية الرئيسية.

وقد وصلت جامعة مصر الدولية إلى هذا الترتيب إلى حد كبير بسبب ما حقته من إنجازات رائعة للمساهمة في تحقيق الهدف الثالث من أهداف التنمية المستدامة (الصحة الجيدة والرفاه)، والهدف السادس (المياه النظيفة والنظافة الصحية)، والهدف الحادي عشر (مدن ومجتمعات محلية مستدامة)، والهدف الثاني عشر (الاستهلاك والإنتاج المسؤولان)، والهدف السادس عشر (السلام، والعدل، والمؤسسات قوية).

يبرز هذا الترتيب الذي وصلت إليه جامعة مصر الدولية التزام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب في الجامعة ببذل الجهود من أجل تحقيق أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة ويعزز من مكانة الجامعة عالمياً.

<https://cutt.us/TJvT3>

رابط الفيس بوك (<https://2u.pw/l6FmyeL>)



بالإضافة إلى ورش العمل والمحاضرات التي يقوم بها قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة لتحسين الوضع التصنيفي للجامعة دولياً الموضحة في مؤشر 3/9.

SDG: Goal 6: The university has process in place to treat waste of water. + support water to conservation off campus.

Goal 7: The university has plans to upgrade existing buildings to higher energy efficiency.

SDG: Goal 17: The university has direct involvement in or input into national government SDG policy development.

Goal 17: The university as a body participates in international collaboration on gathering or measuring data for the SDGs.

Goal 17: The university as a body initiates and participates in cross sectorial dialog about SDGs.

Goal 3: The university has a “Smoke free policy”.

9/9 تنوع ما تقدمه الجامعة من صناديق خاصة بما يلانم طبيعة واحتياجات المجتمع.

غير منطبق

10/9 يوجد تمثيل فاعل لأطراف المجتمعية في المجالس الحاكمة واللجان ذات الصلة.

يعتمد التخطيط واتخاذ القرار على إشراك الأطراف المجتمعية في مجالس الكليات ومجلس الجامعة، واجتماعات لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة. كما يضم تشكيل مجالس الكليات ومجلس الجامعة ممثلين من أطراف مجتمعية مثال علي ذلك كلية المعلومات والحاسبات حيث يشارك ممثل عن شركة IT Blocks وعميد كلية الحاسبات والمعلومات جامعة عين شمس مجلس الكلية.

ونظرا لأهمية وجود كيان إداري رسمي محدد على مستوى الجامعة للإشراف على أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، فإن الجامعة تستعين بخبراء خدمة المجتمع والبيئة الممثلين في الشخصيات المرموقة في مجلس الكلية، مجلس الجامعة ولجان ذات الصلة، وتوضح مشاركة الاطراف المجتمعية في المجالس الحاكمة من وجود اعضاء من الخارج في مجلس الجامعة.

مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة الكليات:

على سبيل المثال فإن كلية العلوم والفنون الهندسية تنتوع أنشطتها ما بين تعليمية وبحثية وخدمة مجتمع حيث يتم الاستعانة ببعض المتخصصين من خارج الكلية. ويتم الدعم عن طريق أنشطة المؤسسة وربط بعض مقررات الكلية بالمجتمع الخارجي ومتطلباته وربط المقرر بالتطبيق العلمي مثل الآتي:

اولا: مشاركة الأطراف المجتمعية في العملية التعليمية والبحثية

- تنتوع أنشطة الكلية ما بين تعليمية وبحثية وخدمة مجتمع حيث يتم الاستعانة ببعض المتخصصين من خارج الكلية. ويتم الدعم عن طريق أنشطة المؤسسة وربط بعض مقررات الكلية بالمجتمع الخارجي ومتطلباته وربط المقرر بالتطبيق العلمي مثل الآتي:

لجان تتكون من ممتحنين خارجيين لتحكيم مشاريع مقررات المواد التالية:

- Modeling and Design Fundamentals (ARC120), Architectural Design (2A) (ARC142), Urban Design (ARC500), Sustainable Building (DES500), Architectural Design (3A) (ARC244/DES300), Architectural Design (4A) (DES400), Landscaping and site design (DES411), Graduation project (ECE580/ ARC510)
- ويتم أيضا حضور ممتحنين خارجيين لتقييم المقررات والامتحانات الدراسية بالكلية.
- محاضرين خارجيين في مقررات المواد التالية:
- Satellite communication (ECE576), Electronics and communication graduation project (580), selected topics in electronics (ECE440), Microwave Engineering (ECE440)

ورشة عمل لمشاريع التخرج

- اقامت كلية العلوم والفنون الهندسية بعمل يوم لمشروعات تخرج الطلبة (2022-2023) وتم دعوه ممثلين من كبري الشركات في مجال الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات لقسم هندسة الإلكترونيات والاتصالات الكهربائية وشركات التصميم المعماري والهندسي لقسم هندسة العمارة وذلك بهدف:

 1. تهيئه الخريج للاحتكاك المباشر بسوق العمل
 2. استخدام مشروعات تخرج الطلبة بما يخدم صناعه تكنولوجيا المعلومات والتصميم المعماري الهندسي
 3. توفير فرص عمل للطلبة.
 4. حضر يوم مشروعات التخرج ممثلين أكثر من 20 شركة وأبدوا اهتمامهم بمشروعات الطلبة واشاد المشاركون بمدى جاهزية الطلبة لسوق العمل.

قامت كلية العلوم والفنون الهندسية بعمل اتفاقيات مع جهات مختلفة وذلك بهدف تبادل الخبرات والتعاون على مختلف المستويات:

- مشاريع تخرج بالتعاون مع وكالة الفضاء المصرية وبالتعاون مع شركات ذات صلة بالتخصص للفصل الدراسي خريف 2022.
- اتفاقية بحث علمي مع مركز النانو تكنولوجي بالجامعة الأمريكية للفصل الدراسي خريف 2022.

هذا بالإضافة الي عقد عدة اتفاقيات مع شركات ومؤسسات ذات الصلة بهدف التدريب والتوظيف واعداد الكوادر الفنية في المجال الهندسي لتلبية احتياجات المؤسسات وسوق العمل وامثلة على ذلك اتفاقية مع شركة CISCO وشركة Huawei بهدف التدريب على تكنولوجيا المعلومات واعداد كوادر فنية.

والجدير بالذكر أن جامعة مصر الدولية تقوم بتنظيم معارض للأسر المنتجة سنويا وذلك لعرض منتجاتهم وأيضا تقوم الجامعة بتنظيم معرض للكتاب سنويا بالتعاون مع كبري دور النشر الدولية والمحلية وفيها يتم بيع الكتب بأسعار مخفضة.

11/9 للجامعة آليات فاعلة للتواصل مع المجتمع الأكاديمي بالجامعات المحلية والاقليمية والدولية والمجتمعات المهنية.

يتم التواصل مع المجتمع بالجامعات المحلية والاقليمية عن طريق حتمية وجود أطراف خارجية لحضور المجالس الرسمية سواء من الجامعات الحكومية أو الشركات الخاصة مثل مجلس كلية المعلومات والحاسبات يحضر فيه أطراف خارجية (رئيس مجلس إدارة IT Blocks بالإضافة الي عميد كلية الحاسبات والمعلومات جامعة عين شمس). كما يقوم خريجي الجامعة بالتقدم للدراسات العليا بالكليات

المصرية المرموقة مثل جامعة القاهرة وعين شمس وقناة السويس ومن هنا يتم التواصل مع تلك الجامعات من خلال طلبة الجامعة. بالإضافة إلى التواصل مع الجهات المجتمعية المهنية عن طريق اتفاقيات التعاون مع الجهات المختلفة:

- كما تتبنى جامعة مصر الدولية سياسة لتشجيع الطلاب الوافدين من العرب والأجانب، وذلك من خلال اتفاقيات التبادل الطلابي والاساتذة بين الجامعة وجامعات خارجية لقضاء فصل دراسي أو أكثر بها. ومثال على ذلك يوجد اتفاقيات تبادل طلابي واساتذة بين كلية إدارة الاعمال والتجارة الدولية وجامعة ISC - Paris School of Management, France بفرنسا وقد اشترك طلاب من الكلية بقضاء فصل دراسي بالجامعة وكذلك اتفاقية كلية الالسن والاعلام قسم الاعلام مع جامعة Karlshochschule International University, Germany بألمانيا وقام الطلاب بقضاء فصل دراسي كامل في هذه الجامعة. كما تقوم الجامعة بأنشطة وبرامج للترويج وجلب الطلاب الوافدين بالتنسيق مع سفارات الدول المعنية لإرسال مُمثلها للتعرف على الجامعة وتخصصاتها ومتطلبات الالتحاق بها وإقامة معرض للجامعة وكلياتها وزيارة المدارس بتلك الدول وقد قام وفد من الكلية برئاسة رئيس مجلس قسم بالكلية بزيارة مؤتمر التعليم في الخليج ٢٠١٨ والذي قد أقيم بجدة بالمملكة العربية السعودية. ويتمتع الطلاب الوافدون بنفس برامج الرعاية (صحية/ اجتماعية/ أكاديمية) التي يحصل عليها باقي الطلاب من غير الوافدين.

كما تلزم كلية الصيدلة جميع طلاب المرحلة الثالثة والرابعة تلقى التدريب لمدة 300 ساعة أثناء فترة الصيف في جهات مختلفة ذات علاقة بالمهنة كما قامت بعمل نظام متكامل لمتابعة تدريب الطلاب في أماكن تلقىهم التدريب.

- شبكات الخريجين

تسعى جامعة مصر الدولية إلى الاحتفاظ بعلاقة وثيقة مع الخريجين، وقد أسست الجامعة مكتب للخريجين الذي بدوره يقدم خدمات التوظيف المختلفة للخريجين من مختلف كليات الجامعة، ومن بين الخدمات التي يقدمها المكتب:

- ملتقى التوظيف:

وهو ملتقى سنوي يعقد لمدة يوم واحد ويقام داخل الحرم الجامعي مما يتيح لخريجي وطلاب السنة النهائية إيجاد فرص عمل لدى منظمات وشركات محلية ودولية تتم دعوتها من قبل مكتب الخريجين بالجامعة.

- توفير خدمة الكترونية للخريجين والشركات على موقع الجامعة الإلكتروني.

رابط الخريجين

<https://www.miuegypt.edu.eg/alumni/>

- **SDG: Goal 17: The university has a direct involvement in or input into national government SDG policy development.**
- **Goal 17: The university as a body participates in international collaboration on gathering or measuring data for the SDGs.**
- **Goal 17.2: The university as a body initiate and participates in cross sectoral dialog about SDGs.**
- **Goal 4: The university undertakes educational outreach activity.**
- **Goal 16: The university has written policies and procedures to identify local stakeholders external to the university and engage with them.**

12/9 للجامعة أدوات مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ القرارات.

تسعى الجامعة للتعرف على مدى فاعليتها في خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ويتم ذلك من خلال قياس آراء الأطراف المجتمعية. ومن أهم وسائل قياس الآراء هو طرح استبيانات قياس رضا الأطراف المجتمعية بعد انتهاء الفعاليات وتحليلها للاستفادة منها حيث تقوم كل الكليات بطرح هذا الاستبيان على الاطراف المجتمعية وارسال نتائجه الي نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

ومثال على ذلك قامت كلية العلوم والفنون الهندسية بقياس رأى الأطراف المجتمعية في خريجي الكلية للعام الجامعي (2023/2022) وقد اتضح من نتائج تحليل الاستبيان الاتي:

م	البند	النسبة
1	موافقة الأطراف المجتمعية على أن خريجي الكلية مؤهلين تأهيلا جيدا.	%86.6
2	أن الخريجين لديهم المهارات الأساسية.	%86.6
3	أن خريجي الكلية لديهم المهارات المهنية اللازمة لأداء المهام المسندة إليهم.	%86.6

جدول رقم (3):

قياس رأى الأطراف المجتمعية في خريجي كلية العلوم والفنون الهندسية للعام الجامعي (2023/2022)

كما يتم بصورة منتظمة دراسة رضا متلقي خدمات الكلية للوقوف على أوجه القصور ومحاولة تحسينها. وقد تم طرح استبيان لقياس آراء المستفيدين من خدمات الكلية المقدمة وجاءت نسبة رضا المستفيد الخارجي عن الخدمات المقدمة كالتالي: -

البند	النسبة
جودة الخدمة المقدمة من الكلية.	%100
الدقة في إنجاز الخدمة المقدمة.	%100
السرعة في إنجاز الخدمة المقدمة.	%90
كفاية وكفاءة مقدمي الخدمة.	%100
إلمام ممثلي الكلية بعملهم.	%90
حرص ممثلي الكلية على رضاك عن الخدمة المقدمة.	%80

جدول رقم (4):

قياس آراء المستفيدين من خدمات كلية العلوم والفنون الهندسية للعام الجامعي (2023/2022)

ويتم الاستفادة من نتائج الاستبيانات في تحديد احتياجات الأطراف المجتمعية وتلبية تلك الاحتياجات والوقوف على بعض المتطلبات التي تؤخذ في الاعتبار وعليه توضع خطط تحسين.

- **Goal 16: The university has written policies and procedures to identify local stakeholders external to the university and engage with them.**

المعيار العاشر: إدارة الجودة والتطوير

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. للجامعة استراتيجية/سياسة موثقة لضمان الجودة تشمل كافة أوجه نشاطها	√		
2. اللانحة الداخلية لمركز ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة	√		
3. مركز ضمان الجودة يتوفر له الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشترك فيه ممثلون عن مختلف الفئات ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	√		
4. يوجد دليل لنظام الجودة الداخلي للجامعة يتضمن المهام وآليات عمل محددة.	√		
5. مركز ضمان الجودة يعمل على نشر ثقافة الجودة بين العاملين بالجامعة والطلاب بطرق متنوعة	√		
6. تقويم أنشطة الجامعة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، وباستخدام المراجعات الداخلية والخارجية.	√		
7. قيادة الجامعة تتيح عرض ومناقشة قضايا الجودة في مجلس الجامعة.	√		
8. نتائج التقييم تناقش مع المعنيين ويستفاد منها في توجيه التخطيط وصنع القرار واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	√		
9. مركز الجامعة ينظم تبادل الخبرات والتعاون بين وحدات ضمان الجودة بالمؤسسات التابعة، ويوفر الدعم الفني والاستشاري لها	√		
10. قيادة الجامعة تدعم ضمان الجودة في مؤسساتها التابعة وتشجعها على استيفاء معايير الجودة والتقدم للاعتماد	√		
11. قيادة الجامعة تهتم بمشروعات التطوير وتدعمها	√		

1/10. للجامعة استراتيجية/سياسة موثقة لضمان الجودة تشمل كافة أوجه نشاطها.

مركز ضمان الجودة هو الكيان المسؤول عن ضمان الجودة في جامعة مصر الدولية، وهو مسؤول عن دعم التزام الجامعة بالتميز والتحسين المستمر للجودة. وأن جميع الكليات والأقسام والبرامج الأكاديمية وخدمات دعم الطلاب والوحدات الإدارية تشارك في تقييم وتحسين مؤسسي مستمر من خلال فعالية مؤسسية شاملة ومستمرة وعملية تخطيط استراتيجي. ويضم المركز موظفين مؤهلين يتمتعون جميعاً بخبرات ومهارات مختلفة لدعم الجامعة في عملية ضمان الجودة المستمرة. بالإضافة إلى ذلك، لدى الجامعة سياسة ضمان جودة موثقة تصف عمليات التخطيط والتقييم على مستوى الكليات والأقسام والبرامج.



يتم تنفيذ طرق التقييم بانتظام وتزويد الجامعة بفهم واضح لنقاط القوة والضعف فيما يتعلق بالجوانب المختلفة للفعالية التعليمية. حيث قام المركز بوضع نظاماً دورياً لتقييم الجودة وفحص ومراجعة جميع البرامج والمقررات بناءً على خطة وأجندة يتم ارسالها لمديري الوحدات بجميع الكليات كل فصل دراسي، كما يقوم المركز بمتابعة الخطط والتقارير السنوية للخطة الاستراتيجية للجامعة وتقييم تقدمها نحو أهدافها الاستراتيجية وتحديد نسب الإنجاز الخاصة بها لتحقيق التحسين المستمر، مما يسمح بعملية تقييم سليمة.

• رؤية المركز:

الارتقاء بالمستوي الأكاديمي، البحثي، الإداري والخدمات المجتمعية مما يساعد على تأهيل جميع كليات جامعة مصر الدولية للاعتماد محلياً ودولياً.

• رسالة المركز:

يهدف مركز ضمان الجودة بجامعة مصر الدولية إلى التطوير المستمر في ضوء العملية التعليمية والأنشطة البحثية والمشاركة المجتمعية، بما يحقق الكفاءة لمخرجات التعلم المستهدفة للبرامج الدراسية، وكذلك تقديم الدعم والاستشارات الي جميع وحدات الجودة بالكليات، ونشر ثقافة الجودة والتأهيل الي الاعتماد لدى جميع العاملين بالجامعة، والتأكد من استيفاء جميع المتطلبات والمعايير القياسية للجودة على المستوى المحلي والدولي، بما يحقق الارتقاء بمكانة الجامعة بين الجامعات المصرية والاجنبية.

• اهداف المركز:

1. التأكد من تحقق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج الدراسية بجامعة مصر الدولية وتوافقها لما يعادلها من المعايير الأكاديمية المحلية والدولية.
2. التأكد من مناسبة فرص التعلم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية وتحقيقها لتوقعات المستفيدين الخارجيين لجامعة مصر الدولية.
3. التطوير المستمر للبرامج الأكاديمية التي توفرها الجامعة.
4. انشاء نظام داخلي لإدارة الجودة بجميع كليات وإدارات جامعة مصر الدولية.

5. انشاء عملية تقييم ذاتي مستمر داخل الكليات والإدارات بجامعة مصر الدولية.
6. دعم ومراقبة أداء وحدات ضمان الجودة بكليات جامعة مصر الدولية كرئيس تنفيذي مباشر لجميع الوحدات.
7. خلق ونشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس، العاملين والطلاب بثقافة الجودة والتأهيل للاعتماد / إعادة الاعتماد.
8. انشاء فريق خاص بمركز ضمان الجودة بجامعة مصر الدولية مكون من مجموعة من خبراء ضمان الجودة ويتم ذلك من خلال عقد ورش عمل وبرامج تدريبية منتظمة خارجية وداخلية.
9. انشاء روابط وآليات تعاون بين مركز ضمان الجودة بجامعة مصر الدولية وبين المؤسسات المختلفة على المستوى المحلي والدولي.
10. متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية لجامعة مصر الدولية.

[/https://www.miuegypt.edu.eg/services-facilities](https://www.miuegypt.edu.eg/services-facilities)

2/10. اللانحة الداخلية لمركز ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة.

تم إنشاء مركز ضمان الجودة بالجامعة بقرار رئيس الجامعة، ويتبع المركز رئيس الجامعة مباشرة، ويوجد لدى المركز لائحة داخلية تحدد السلطات والمسئوليات.

3/10. مركز ضمان الجودة يتوفر له الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ويشارك فيه ممثلون عن مختلف الفئات ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

يُوجد لدى المركز هيكل تنظيمي يوضح المسئوليات وهو مُوثق ومُعتمد ومُعلن ويلتزم مركز ضمان الجودة بالجامعة بنشر ثقافة الجودة وتقديم الدعم الفني والتدريب لجميع الكليات، وذلك لتطوير نظام إدارة الجودة بما يحقق متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، واستمراريتها في الرقابة والمتابعة وتأسيس آليات التطوير والتحسين المستمر.



يوجد مقرًا لمركز ضمان الجودة بالجامعة بالمبنى الرئيسي كمكان دائم لها، وتتوفر به الكوادر البشرية المؤهلة لمساعدته في أداء دوره وإنجاز المهام والاختصاصات الخاصة به، ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة للمركز. كما يحرص المركز على التأهيل المستمر لأعضائه عن طريق حضور الدورات التدريبية المقدمة بالتعاون مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والدورات التدريبية المهارية المقدمة من قبل مكتب الموارد البشرية، وكذلك تم تزويد المركز بكافة التجهيزات المادية اللازمة (مكاتب/ أجهزة حاسوب/ كراسي/ أجهزة تكييف/ ماكينة تصوير). ويتم صيانة الأجهزة الموجودة بالمركز عن طريق إدارات الجامعة المختلفة.

4/10. يوجد دليل لنظام الجودة الداخلي للجامعة يتضمن المهام وآليات عمل محددة.

يوجد لدى المركز آلية لدعم نظام الجودة بالجامعة وتم اعتمادها في مجلس الجامعة رقم (2) بتاريخ 2018/3/7 وقامت جميع الكليات بتبنيها داخل المجالس الرسمية ونشرها داخل كل كلية، وفيما يلي بعض الاختصاصات والمهام لمركز ضمان الجودة بالجامعة؛

اختصاصات ومهام المركز:

يُعد مركز ضمان الجودة بالجامعة الجهة المفوضة والتي من خلاله تتم عمليات المراجعة الداخلية وتقييم الأداء من أجل ضمان الجودة بكافة التنظيمات سواءً التعليمية أو البحثية أو الخدمية بالإضافة إلى مجموعة العناصر المؤثرة فيها بهدف تحسين أدائها، حيث تتمثل اختصاصات المركز بالمهام التالية

1. نشر ثقافة الجودة وما تحويه من مفاهيم بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالجامعة والمحيط المجتمعي.
2. استمرار التوعية والتدريب على نظم وآليات ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد /إعادة الاعتماد مع استيفاء العناصر عن طريق دعم التعاون بين الجامعة والهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لعقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بالجامعة، كذلك عمل زيارات استطلاعية للكليات غير المعتمدة بالجامعة للتأكد من مدى تحقق معايير التقدم للاعتماد من قبل الهيئة.
3. إقرار نظام لعمليات تقييم الأداء ومتابعة الكليات بحيث يشمل مراجعة الرؤية والرسالة والهيكل التنظيمي، أداء الأنشطة البحثية والعلمية وأداء أعضاء هيئة التدريس أكاديمياً وأداء الطلاب وأنشطتهم، وآلية الأنظمة الإجرائية المتبعة بما يتفق مع خطط الجامعة، وأخيراً تقييم موارد الجامعة والاستفادة منها وتعظيمها.
4. المراجعة الداخلية لكليات الجامعة بشكل منتظم ومستمر لمراجعة مدى تحقيق معايير الاعتماد على نسق ما يتم من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وإعداد التقارير شاملة نقاط الضعف والقوة الخاصة بمعايير الاعتماد مع مقترحات التحسين لتفعيلها.
5. دعم الكليات في إعداد التقرير السنوي للدراسة الذاتية وذلك عن طريق جمع، مراجعة، وتوزيع تقارير سنوية عن كافة أنشطة الجامعة من جميع الإدارات بالجامعة بما يضمن جودة العملية التعليمية والبحثية موضحاً مستوى الأداء معتمداً بذلك على البيانات الموثقة.
6. عقد اجتماعات دورية مع وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة لمناقشة ما تم من أعمال.
7. إصدار جميع الآليات والإجراءات والاستبيانات بالجامعة لتوحيد العمل والآليات بالكليات.
8. تفعيل دور الجامعة على المساهمة في التنمية المستدامة وخدمة المجتمع والبيئة.
9. العمل على تحقيق الاعتماد المؤسسي والبرامجي من الجهات ذات الصلة.

5/10. مركز ضمان الجودة يعمل على نشر ثقافة الجودة بين العاملين بالجامعة والطلاب بطرق متنوعة.

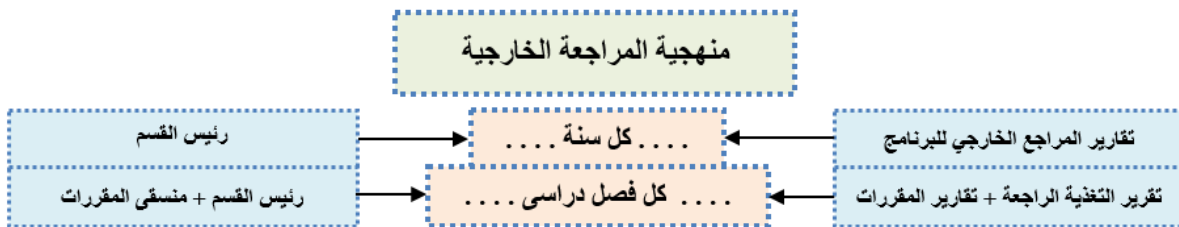
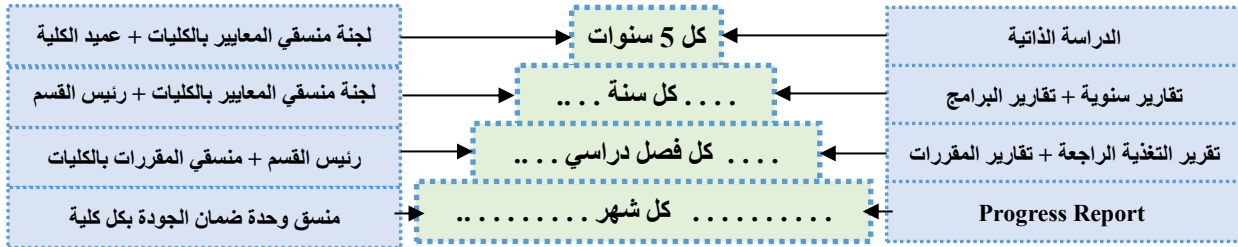
يتم عمل خطط سنوية للتدريب خاصة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، وتقوم ورش العمل باستهداف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين لنشر ثقافة الجودة لديهم. كما يتم توزيع استبيانات سنوية من قبل المركز والكليات وتستهدف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب، وتتضمن هذه الاستبيانات نقاط خاصة بالجودة والتطوير مما يزيد من وعي جميع الفئات المستهدفة بثقافة الجودة والتطوير.

6/10. تقويم أنشطة الجامعة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، وباستخدام المراجعات الداخلية والخارجية.

يعتمد نظام الجودة في التقويم المستمر على عدة مؤشرات أداء قابلة للقياس مثل: تحليل نتائج الطلاب Grade analysis، استبيانات الطلاب عن المقرر وأستاذ المقرر والهيئة المعاونة، استبيان قياس آراء الطلاب عن جميع الخدمات المقدمة للطلاب، استبيان تقييم الخدمات المقدمة من المكتبة، تقارير الممتحن الخارجي للمقررات والبرامج، تقارير المقيم الخارجي والداخلي وتلتزم المؤسسة بإجراء تقويم شامل ومستمر لها بهدف تحديد مجالات القوة والعمل على تعزيزها وكذلك مجالات الضعف والعمل على معالجتها، وتستخدم المؤسسة نتائج التقويم في تطوير وتعزيز نظمها الخاصة بإدارة الجودة، وانطلاقاً

من حرص جامعة مصر الدولية على إجراء عملية التقييم الذاتي بصفة مستمرة وشاملة ودورية تقوم كل كلية بالأعمال التي تتطلبها عملية التقييم الذاتي لأداء الكلية بالتعاون مع الأقسام العلمية والإدارية وذلك على النحو التالي:

- كل 5/4 سنوات – سنوية – نصف سنوية: تقوم وحدات ضمان الجودة بالكليات دورياً بتوزيع وتحليل الاستبيانات الخاصة بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمستفيدين الخارجيين (من خلال خطة توزيع الاستبيانات والتي تتم بصورة نصف سنوية أو سنوية أو كل 5/4 سنوات) ومن أمثلة هذه الاستبيانات ؛ استبيان رؤية ورسالة الكلية، استبيان قياس رأى أعضاء هيئة التدريس حول الأداء المؤسسي، استبيان قياس رأى الإداريين حول الأداء المؤسسي، استبيان قياس رأى الطلاب عن جميع الخدمات المقدمة مثل (إدارة القبول ومكتب دعم الطلاب ومكتب الإرشاد الأكاديمي ومكتبة الجامعة وإدارة تكنولوجيا المعلومات بالجامعة والخدمات الطبية المقدمة)، استبيان المستفيدين الخارجيين عن آراءهم بخريجي الكلية، وأخيراً تعمل الوحدات على تحليل نتائج الاستبيانات الخاصة بها، ثم تقوم بعمل تقرير يضم نقاط القوة والضعف لعمل خطة تحسين لها، وتقوم اللجنة برفع تقرير عن خطة التعزيز والتحسين الموجودة في الدراسة الذاتية أو التقرير السنوي للكلية.
- كل 5 سنوات: تلتزم وحدات ضمان الجودة بالكليات بتقديم دراسة ذاتية كل 5 سنوات.
- سنوية – نصف سنوية: يقوم كل قسم/كلية بعمل تقرير البرنامج، وتقارير المقررات، وكذلك وضع خطة للتحسين في تقارير المقررات بناءً على نتائج الامتحانات ونتائج استبيانات الطلاب وتقرير الممتحن الخارجي للمقرر، وتقوم أيضاً بعمل مراجعة داخلية على ملفات المقرر، وكذلك على ممارسات اللجان الداخلية لوحدات ضمان الجودة بالكليات. ويتم كتابة تقارير من لجنة المراجعة الداخلية للوحدة والتي يتم الاستفادة منها في وضع وتحديث توصيف البرنامج وعمل خطط تحسين له.
- وفيما يلي رسماً توضيحاً يظهر نظام التقييم الشامل الذي وضعه مركز ضمان الجودة لجميع الكليات:



10/7. قيادة الجامعة تتيح عرض ومناقشة قضايا الجودة في مجلس الجامعة.

يتم مناقشة التقارير الخاصة بمركز ضمان الجودة واعتمادها في مجلس الجامعة مثل؛ (الخطط الاستراتيجية والخطط التنفيذية والخطط السنوية للخطة التنفيذية وتقاريرها و الخطط السنوية للتدريب وأي تحديث للآليات والاستبيانات الخاصة بالمركز وجميع القرارات الخاصة بالجودة والتطوير). كما يتم مناقشة واعتماد التقارير والمستجدات الخاصة بوحدات ضمان الجودة للكليات في مجلس الجامعة وفي مجالس الكليات.

8/10. نتائج التقييم تناقش مع المعنيين ويستفاد منها في توجيه التخطيط وصنع القرار واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

يتم توزيع الاستبيانات من قبل مركز ضمان الجودة والكليات للجهات المعنية من أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وطلاب وإداريين ومجتمع خارجي. ويتم عمل تقارير بالنتائج ومناقشتها في المجالس الحاكمة مثل مجلس الجامعة ومجالس الكليات، وبناءً على تلك النتائج يتم اتخاذ القرارات والإجراءات التصحيحية المناسبة لضمان الجودة والتطوير.

9/10. مركز الجامعة ينظم تبادل الخبرات والتعاون بين وحدات ضمان الجودة بالمؤسسات التابعة، ويوفر الدعم الفني والاستشاري لها.

يتم عمل اجتماعات دورية بين مركز ضمان الجودة ووحدات الكليات لمناقشة التقارير والمستجدات الخاصة بالجودة والتطوير. كما يقوم المركز بمتابعة ودعم عملية الاعتماد الخاصة بالكليات من خلال امداد الكليات بالتقارير المطلوبة الخاصة بالإدارات. ويقوم أيضاً بتنظيم ورش عمل خاصة بالجودة لأعضاء وحدات ضمان الجودة بالكليات وذلك لنشر ثقافة الجودة ومواكبة أي تطورات في مجال الجودة. كما يقوم مستشار مركز ضمان الجودة بعقد اجتماعات مع مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات لتوفير الدعم الفني والاستشاري لها.

10/10. قيادة الجامعة تدعم ضمان الجودة في مؤسساتها التابعة وتشجعها على استيفاء معايير الجودة والتقدم للاعتماد.

تعتبر أحد أهم الاهداف الاستراتيجية للجامعة في مجال الجودة والتطوير هي ان تحصل كليات الجامعة على الاعتماد المحلي والدولي. وتحرص الجامعة من خلال مركز ضمان الجودة على دعم الكليات خلال عملية الاعتماد عن طريق جمع، مراجعة، وتوزيع تقارير سنوية عن كافة أنشطة الجامعة من جميع الادارات بالجامعة بما يضمن جودة العملية التعليمية والبحثية موضعاً مستوى الأداء معتمداً بذلك على البيانات الموثقة، وذلك لاستيفاء معايير الاعتماد المحددة من قبل الجهات المحلية والدولية.

11/10. قيادة الجامعة تهتم بمشروعات التطوير وتدعمها.

يهدف مركز ضمان الجودة بجامعة مصر الدولية إلى التطوير المستمر في ضوء العملية التعليمية والأنشطة البحثية والمشاركة المجتمعية، بما يحقق الكفاءة لمخرجات التعلم المستهدفة للبرامج الدراسية، وكذلك تقديم الدعم والاستشارات الي جميع وحدات الجودة بالكليات، ونشر ثقافة الجودة والتأهيل الي الاعتماد لدى جميع العاملين بالجامعة، والتأكد من استيفاء جميع المتطلبات والمعايير القياسية للجودة على المستوى المحلي والدولي، بما يحقق الارتقاء بمكانة الجامعة بين الجامعات المصرية والاجنبية.